

මෙම කොටස සඳහා වෙනම පිළිතුරු පොතක් භාවිත කළ යුතුය. එහි විෂය ලෙස ලිවිය යුත්තේ "කළමනාකරණය" යන්න පමණි.

සියලු ම ගිණිම් ඇවිරිණි



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

අන්තර්මධ්‍ය විභාගය - 2012 ජනවාරි

(56) ව්‍යාපාර නීතිය හා කළමනාකරණය

විෂයයේ

කළමනාකරණය  
Management

2012-01-29  
පස්වරු  
[3.30 - 5.00]

කාලය: පැය 1 විනාඩි 30 යි.

පිටු ගණන: 02  
ප්‍රශ්න ගණන: 06

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්:

- (1) මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය - ව්‍යාපාර නීතිය හා කළමනාකරණය යන විෂයයේ කළමනාකරණය කොටස යි.
- (2) ඕනෑම ප්‍රශ්න පහක (05) ට උත්තර ලියන්න.
- (3) විභාගයට අයදුම් කළ හාපා මාධ්‍යයෙන්, සපයා ඇති පිළිතුරු පොත්වල උත්තර ලිවිය යුතු ය.
- (4) ව්‍යාපාර නීතිය හා කළමනාකරණය විෂයය සමත් වීම සඳහා අයදුම්කරුවකු, ව්‍යාපාර නීතිය හා කළමනාකරණය යන එක් එක් කොටසට, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, 40% හෝ 50% බැගින් වූ අවම ලකුණු මට්ටමක් ලබාගත යුතු ය.
- (5) ලකුණු 50.

01. (a) "ව්‍යාපාර කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවය" (stakeholder) යන යෙදුම නිර්වචනය කර සංවිධානයක දක්නට ඇති ව්‍යාපාර කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශව දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)
- (b) "සංවිධානයක් යනු සමාජ-ආර්ථික ඒකකයකි". පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)
- (c) ව්‍යාපාරයක සමාජ වගකීම් වර්ග තුනක්(03) කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 03)  
(මුළු ලකුණු 10)
02. (a) මම තීරණ ගැනීම යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද? (ලකුණු 02)
- (b) "කළමනාකරුවන් සෑම විටම තාර්කික තීරණ ගත යුතුය". මෙම ප්‍රකාශය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)
- (c) සඵලදායී සැලසුම්කරණයක් සඳහා බලපාන සංරෝධක (barriers) තුනක්(03) විස්තර කරන්න. (ලකුණු 03)  
(මුළු ලකුණු 10)
03. (a) "සංවිධාන ව්‍යුහය" (Organisation Structure) නිර්වචනය කරන්න. (ලකුණු 02)
- (b) පාලන විභවය / පාලන අවකාශය (span of control), සංවිධාන ව්‍යුහයේ ස්වභාවය තීරණය කරන ආකාරය විස්තර කරන්න. (ලකුණු 03)
- (c) විධිමත්කරණයේ (formalization) වාසි හා අවාසි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)  
(මුළු ලකුණු 10)

04. (a) "අභිප්‍රේරණය" (Motivation) යන යෙදුම නිර්වචනය කරන්න. (ලකුණු 02)
- (b) පහත සඳහන් මිනිස් අවශ්‍යතා එකකට උදාහරණ දෙකක්(02) සහිතව පැහැදිලි කරන්න.
- (i) ශාරීරික අවශ්‍යතා (Physiological needs).
- (ii) සමාජීය අවශ්‍යතා (Social needs). (ලකුණු 04)
- (c) පුහුණුව හා සංවර්ධනය (Training and Development) සංවිධානයක සාර්ථකත්වය සඳහා වැදගත් වන අයුරු පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)  
(මුළු ලකුණු 10)
05. (a) "නායකත්වය" (Leadership) සඳහා නිර්වචනයක් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)
- (b) සේවක නැඹුරු නායකත්ව ශෛලියක (Employee Oriented Leadership style) ස්වභාවය විස්තර කරන්න. (ලකුණු 03)
- (c) සඵලදායී සංකීර්ණයක් සඳහා ඇති සංරෝධක (barriers) පහක්(05) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)  
(මුළු ලකුණු 10)
06. (a) නිෂ්පාදන (Production) හා නිෂ්පාදිත (Product) සංකල්ප අතර වෙනස සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)
- (b) ස්පෘශ්‍ය භාණ්ඩයකට (tangible product) අදාළ වන අලෙවි මිශ්‍රයේ අංග හතර(04) විස්තර කරන්න. (ලකුණු 04)
- (c) කාර්යාලයක කාර්යයන් (functions of an office) සහ කාර්යාල කළමනාකරුගේ කාර්යයන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)  
(මුළු ලකුණු 10)

- o0o -