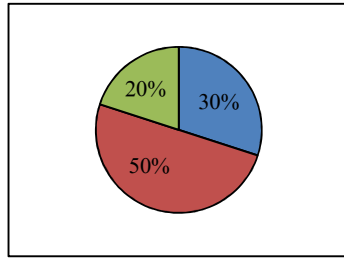




1.2 පහත පෙන්වා ඇති ප්‍රස්තාරයේ නම වන්නේ:



- (1) වෘත්ත ප්‍රස්තාරය (Circle Chart).
- (2) බුබුළු ප්‍රස්තාරය (Bubble Chart).
- (3) වට ප්‍රස්තාරය (Pie Chart).
- (4) තීන් ප්‍රස්තාරය (Dot Chart).

1.3 පහත සඳහන් මෘදුකාංග වර්ග අතුරෙන්, වටි ඉල් විශ්ලේෂණය (what-if Analysis), දත්ත වලංගුකරණය (Data Validation) සහ දත්ත පෙරණය (Data Filter) යන අංග (features) ඇතුළත් වන්නේ කුමන මෘදුකාංග වර්ගයේ ද?

- (1) පරිගණක ආශ්‍රිත රූපක මෘදුකාංග (Desktop Graphics Software).
- (2) පැතුරුම්පත් මෘදුකාංග (Spreadsheet Software).
- (3) පද සැකසුම් මෘදුකාංග (Word Processing Software).
- (4) ඉදිරිපත් කිරීමේ මෘදුකාංග (Presentation Software).

1.4 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, මයික්‍රොසොෆ්ට් ඇක්සස් (Microsoft Access) භාවිත කිරීමේදී ආකෘතියක (form) දැනට ඇතුළත් කර ඇති දත්ත වලින් ඕනෑම තෝරාගත් පාඨයක් (text) පසුරු පුවරුව (clipboard) තුළට ගෙන යාමට (move), භාවිත කරන්නේ කුමන විධානය (command) ද?

- (1) CTRL + A
- (2) CTRL + C
- (3) CTRL + V
- (4) CTRL + X

1.5 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, මෘදුකාංග සඳහා නිකුත් කරනු ලබන සදාතන බලපත්‍රවල (perpetual licenses) ලක්ෂණයක් වන්නේ කුමක් ද?

- (1) එය කල්බදු කාලය ඉකුත් වූ පසු අලුත් කල යුතුය.
- (2) එය මෘදුකාංගය භාවිතයට දින නියමයක් නොමැතිව අවසර දෙයි.
- (3) එය එක් පරිශීලකයෙකුට පමණක් මෘදුකාංගය භාවිත කිරීමට අවසර දෙයි.
- (4) එය, අය කිරීමකින් තොරව (නොමිලේ) මෘදුකාංගය බෙදාහැරීමට අවසර දෙයි.

1.6 වර්ෂයකට මිනිත්තු 5¼ ක් බැගින් අක්‍රිය කාලයක් (downtime) සහිතව 99.99% ක ජාල පහසුකම් සලසාදීමට විදුලි සංදේශ සැපයුම්කරුවෙක් සහ සංවිධානයක් අතර වූ ලිඛිත ගිවිසුමකින් (documented agreement) පොරොන්දු වේ. මෙම ගිවිසුම සලකනු ලැබිය හැක්කේ:

- (1) සේවා මට්ටමේ ගිවිසුමක් (Service Level Agreement) ලෙසයි.
- (2) අවසන් පරිශීලක බලපත්‍ර ගිවිසුමක් (End User License Agreement) ලෙසයි.
- (3) වාර්ෂික නඩත්තු ගිවිසුමක් (Annual Maintenance Contract) ලෙසයි.
- (4) කම්කරු ගිවිසුමක් (Labour Agreement) ලෙසයි.

1.7 පහත සඳහන් ඒවා අතුරින්, තොරතුරු පද්ධති සඳහා භාවිත කෙරෙන වළක්වා ගැනීමේ තාක්ෂණික පාලනයක් (preventive technical control) ලෙස සලකනු ලැබිය හැක්කේ කුමක් ද?

- (1) විගණන ඉති (Audit Trails).
- (2) දත්ත ගුප්තකරණය (Data Encryption).
- (3) උපස්ථ බලය (Backup power).
- (4) ගිනි හඳුනාගැනීමේ උපකරණය (Fire detector).

1.8 "Oracle E-Business Suite" උදාහරණයක් වන්නේ:

- (1) පැතුරුම්පත් මෘදුකාංග (Spreadsheet Software) සඳහායි.
- (2) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ මෘදුකාංග (Project Management Software) සඳහායි.
- (3) ව්‍යවසාය සම්පත් සැලසුම්කරණ පද්ධති මෘදුකාංග [Enterprise Resource Planning (ERP) software] සඳහායි.
- (4) ඉදිරිපත් කිරීමේ මෘදුකාංග (Presentation Software) සඳහායි.

1.9 පහත සඳහන් ඒවා අතුරින්, වලංගු විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් (a valid E-mail address) වන්නේ කුමක් ද?

- (1) studentATaatslDOTlk
- (2) @student.aatsl.lk
- (3) student@aatsl.lk
- (4) student.aatsl@lk

1.10 පහත දැක්වෙන මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර්පොයින්ට් ස්ලයිඩයෙහි (Microsoft PowerPoint slide) අයිතම තුනක ලැයිස්තුවක් අඩංගු වේ. එබඳු ලැයිස්තුවක් හඳුනා ගැනීමට භාවිත කරන නම වන්නේ:

- (1) අංකිත ලැයිස්තුව (Numbered List).
- (2) කැපි පෙනෙන සංකේත සහිත ලැයිස්තුව (Bulleted List).
- (3) තිත් ලැයිස්තුව (Dot List).
- (4) ගිණුම්කරණ ලැයිස්තුව (Accounting List).

**AAT Examination  
Competency Levels**

- AA1 : Accounting Assistant
- AA2 : Accounting Analyst
- AA3 : Accounting Associate

අංක 1.11 සිට 1.15 දක්වා ඇති ප්‍රශ්න වල නිස්තැන් පිරවීම සඳහා වඩාත්ම සුදුසු වචනය වරහන් තුළ දී ඇති වචන අතුරින් තෝරන්න. තෝරාගත් වචනය, අදාළ ප්‍රශ්න අංකය සමඟ ඔබේ උත්තර පොතේ ලියන්න:

- 1.11 විශාල ග්‍රාහක පිරිසක් වෙත ආර්ථිකමය වශයෙන් ලාභදායක අයුරින් සම්බන්ධවීම සඳහා අලෙවිකරුවන් විසින් බොහෝවිට විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) භාවිත කරනු ලැබේ. එබඳු විද්‍යුත් තැපැල් වහාම මකා දැමීමට (delete) ..... [රීති (Rules) / ක්‍රියාකාරකම් (Functions)] බොහොමයක් විද්‍යුත් තැපැල් මෘදුකාංග සහ වෙබ් අඩවි පාදක (web based email) මෘදුකාංග වල පිහිටුවිය හැකිය.
- 1.12 VOIP යනු ..... [වීඩියෝ (Video) / කථනඩ (Voice)] පිලිබඳ තොරතුරු සංඛ්‍යාංක ස්වරූපයෙන් (in digital form) වෙන්ව පවතින පැකට් වශයෙන් (in discrete packets) බෙදාහැරීම කළමනාකරණය කිරීමට භාවිත කරන නියමාවලියකි (protocol).
- 1.13 දත්ත පදනම් (Database) ..... [වාර්තාව (Report) / විමසුම (Query)] වනාහි ඔබගේ තේරීම (sort) හෝ පෙරණ (filter) නිර්ණායකයන්හි (criteria) තැන්පත් කළ (saved) සංස්කරණයට (version) වඩා වැඩි දෙයක් නොවේ.

- 1.14 Gnumeric යනු GNOME නොමිලේ සපයන මෘදුකාංග ව්‍යාපෘතියේ (free software desktop project) ..... [පැතුරුම්පත් (Spreadsheet) / දත්ත පදනම් (Database)] සංරචකයයි (component).
- 1.15 MS Word ලියවිල්ලක කාවද්දා ඇති පින්තූරයක නොවැදගත් කොටස් අයින් කිරීමට (trim) අපට අවශ්‍ය වූ විට, ..... [කැපීමේ (Crop) / හපන් චිත්‍ර (Smart Art)] මෙවලම (tool) අපට භාවිත කළ හැකිය.

අංක 1.16 සිට 1.20 දක්වා පහත දී ඇති එක් එක් ප්‍රකාශය සත්‍ය ද, අසත්‍ය ද යන්න සඳහන් කරන්න. ඔබේ උත්තරය (සත්‍ය හෝ අසත්‍ය යන්න), අදාළ ප්‍රශ්න අංකය සමඟ උත්තර පොතේ ලියන්න.

- 1.16 මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් ඇති වගුවක තීරුවල සඳහන් දත්ත එකතුකිරීම සඳහා අපට සූත්‍රයක් (formula) භාවිත කළ හැකිය.
- 1.17 විද්‍යුත් තැපැල් ගුප්තකේතනයේදී (encryption) විද්‍යුත් තැපැල් කියවිය නොහැකි (non-readable) ආකෘතියකට (format) පරිවර්තනය කිරීම සඳහා යතුරක් (a key) අවශ්‍ය වේ.
- 1.18 HTML යනු, අධිපාඨ (hypertext) සම්බන්ධක මගින් එකිනෙකට සන්ධානගත කර ඇති අන්තර්ජාලය හරහා බෙදාහැර ඇති ලියවිලි හා සේවාවන්ගේ එකතුවකි.
- 1.19 ඉදිරිපත් කිරීමේ අත්පත්‍රිකා ඉන්ටර්නෙට් හරහා (online) යැවීමේදී අපට පවර්පොයින්ට් ඉදිරිපත් කිරීම (power point presentation) XLS ගොනුවකට පරිවර්තනය (convert) කළ හැකිය.
- 1.20 MS Word ලියවිල්ලක් සුරැකීම කළ පසු (after saving), අප ALT-F4 යතුරු සංයෝජනය (key combination) තද (press) කරන්නේ නම් MS Word වැඩසටහන අයින්වීම (exit) සිදුවේ.  
(එකකට ලකුණු 02 බැගින්, මුළු ලකුණු 40)

A කොටසෙහි අවසානය

### B කොටස

ප්‍රශ්න හතරකට (04) පමණක් උත්තර සැපයිය යුතුය.  
(මුළු ලකුණු 60)

## 02 වන ප්‍රශ්නය

ජය ජය යනු වෘත්තීය ගණකාධිකරණ විභාග සඳහා උපකාරක පංති පැවැත්වෙන අලුතෙන් පිහිටවනු ලැබූ අධ්‍යාපන ආයතනයකි. ශිෂ්‍ය ලැයිස්තුව පරිගණක දත්ත පදනමක ගබඩාකර තැබීමට ආයතනය සැලසුම් කරමින් සිටී. එහි ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචියේ උපුටනයක් පහතින් දක්වා ඇත:

විභාගයේ අදියර	පෙළපත් නම	මූල් නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	උපන් දිනය	ලියාපදිංචි වූ විෂයයන් ගණන	අත්තිකාරම් ගෙවීම් (රු.)	10% වට්ටම්
1 වැනි මට්ටම	සිල්වා	ගීතා	805400370V	1980.02.09	4	10,000.00	Y
2 වැනි මට්ටම	සේනාරත්න	ජේම්ස්	750852400V	1975.03.25	1	5,000.00	N
3 වැනි මට්ටම	යෝගරාජන්	සීතා	887510400V	1988.09.07	5	15,000.00	Y
1 වැනි මට්ටම	රාසික්	ෆස්ලි	921810450V	1992.06.29	2	5,500.00	N
3 වැනි මට්ටම	ආරුමුගම්	නෙල්සන්	702371588V	1970.08.24	5	15,000.00	Y
1 වැනි මට්ටම	පෙරේරා	විජය	831812566V	1983.06.29	3	6,500.00	N
2 වැනි මට්ටම	ආර්නෝල්ඩ්	කෙවින්	833551789V	1983.12.20	2	5,000.00	N
2 වැනි මට්ටම	අල්විස්	ජගත්	861401235V	1986.05.19	4	10,000.00	Y

**සටහන්:**

- ශිෂ්‍යයෙකුට ලියාපදිංචි විය හැකි උපරිම විෂයයන් ගණන 16 කි.
- අවම අන්තිකාරම් ගෙවීම රු.5000/- කි.

ඉහත දත්ත පමණක් නිබේශ්‍ය සලකා පහත සඳහන් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියන්න.

(a) (i) ඉහත ක්ෂේත්‍රයන් අතුරින් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය (key field) ලෙස සැලකීමට වඩාත්ම සුදුසු ක්ෂේත්‍රය **සඳහන් කරන්න.** (ලකුණු 02)

(ii) ඉහත (i) කොටසේ ඔබේ තෝරා ගැනීමට තුඩුදුන් හේතුව **පැහැදිලි කරන්න.** (ලකුණු 02)

(b) පහත සඳහන් එක් එක් ක්ෂේත්‍රය සඳහා වඩාත් ම සුදුසු දත්ත වර්ගය හඳුනා දක්වන්න. කළු පාට කර ඇති කෝෂය (cell) පිරවීමට අවශ්‍ය නැත:

ක්ෂේත්‍රයේ නම	දත්ත වර්ගය
විභාගයේ අදියර	
පෙළපත් නම	
මුල් නම	
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	
උපන් දිනය	
ලියාපදිංචි විෂයයන් ගණන	
අන්තිකාරම් ගෙවීම	
10% වට්ටම	

(ලකුණු 07)

(c) දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වඩා කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා වගුවේ ව්‍යුහයට කළ හැකි ඕනෑම වෙනස්කමක් **පැහැදිලි කරන්න.** (විභාගය සඳහා අදියර තුනක් පමණක් ඇතැයි උපකල්පනය කරන්න)

(ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 15)

### 03 වන ප්‍රශ්නය

සමාගමක සේවකයෙකු සමාගමේ වර්තමාන තත්ත්වය (profile) ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කෙටි ඉදිරිපත් කිරීමක් නිර්මාණය කර ඇත.

1 සිට 6 දක්වා පහතින් අංක යොදා ඇති ස්ලයිඩ්ස් (slides) එම ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ලබාගත් උපුටායකි.

<p style="text-align: center;"><b>Company Profile</b></p> <p style="text-align: center;">Hypothesis International Group</p> <p style="text-align: right;"><b>1</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>About the Company</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Established in 1975</li> <li>• 06 Companies under the group             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Construction</li> <li>– Aviation</li> <li>– Banking</li> <li>– Tourism</li> <li>– Manufacturing</li> <li>– Logistics</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>2</b></p>																																								
<p style="text-align: center;"><b>Organizational Structure</b></p> <p style="text-align: right;"><b>3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Profitability</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sector</th> <th>Q1 (Rs. Mn)</th> <th>Q2 (Rs. Mn)</th> <th>Q3 (Rs. Mn)</th> <th>Q4 (Rs. Mn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Construction</td> <td>51</td> <td>60</td> <td>62</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Aviation</td> <td>40</td> <td>42</td> <td>50</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>Banking</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Tourism</td> <td>15</td> <td>17</td> <td>20</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Manufacturing</td> <td>80</td> <td>82</td> <td>85</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>Logistics</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>226</b></td> <td><b>231</b></td> <td><b>237</b></td> <td><b>285</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><b>4</b></p>	Sector	Q1 (Rs. Mn)	Q2 (Rs. Mn)	Q3 (Rs. Mn)	Q4 (Rs. Mn)	Construction	51	60	62	70	Aviation	40	42	50	55	Banking	30	20	10	30	Tourism	15	17	20	23	Manufacturing	80	82	85	92	Logistics	10	10	10	15	<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>231</b>	<b>237</b>	<b>285</b>
Sector	Q1 (Rs. Mn)	Q2 (Rs. Mn)	Q3 (Rs. Mn)	Q4 (Rs. Mn)																																					
Construction	51	60	62	70																																					
Aviation	40	42	50	55																																					
Banking	30	20	10	30																																					
Tourism	15	17	20	23																																					
Manufacturing	80	82	85	92																																					
Logistics	10	10	10	15																																					
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>231</b>	<b>237</b>	<b>285</b>																																					
<p style="text-align: center;"><b>Profitability by Sector</b></p> <p style="text-align: right;"><b>5</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Medium term expansion Plans</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017 : Consumer Electronics</li> <li>• 2018 : Retail Garments</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>6</b></p>																																								

පවර්පොයින්ට් 2013 හෝ පවර්පොයින්ට් 2010 භාවිත කර මෙම ස්ලයිඩ්ස් හය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමට ඔබට සිදුවී ඇතැයි උපකල්පනය කරන්න.

පහත දක්වා ඇති (a-e) කාර්යයන් (tasks) සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ඔබ විසින් භාවිත කරනු ලබන අංග (features) පැහැදිලි කරන්න.

[ඔබ විසින් අකුරුවල තරම (font size), වර්ණය (color) හෝ අකුරු වර්ගය (font face) සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.]

(a) සෑම ස්ලයිඩ් එකකම පසුතලයට (background) සමාගමේ ලාංඡනය (logo) එකතු කරන්න.

(සටහන: ලාංඡනය 75% ක් පාරදෘශ්‍ය විය යුතු අතර නිර්දේශ කරනු ලබන අවශ්‍ය කාර්යය ස්ලයිඩ් 6 සඳහාම වෙන වෙනම ඉටු කිරීම අවශ්‍ය නොවිය යුතුය.)



(ලකුණු 03)

(b) "Copyright 2016 Hypothesis International" යන පාඨය ස්ලයිඩ් අංකය ද සමග අංක 2-6 දක්වා ස්ලයිඩ්ස් වලට එකතු කරන්න.

(සටහන: නිර්දේශ කරනු ලබන අවශ්‍ය කාර්යය ස්ලයිඩ්ස් 5 සඳහා වෙන වෙනම ඉටු කිරීම අවශ්‍ය නොවිය යුතුය.)

(ලකුණු 03)

(c) ස්ලයිඩ් අංක 3 ට සංවිධාන ව්‍යුහය (organizational structure) එකතු කරන්න.

(සටහන: නිර්දේශ කරනු ලබන අවශ්‍ය කටයුත්ත නම් නම් පාඨ කොටු (textboxes) ඇදීමකින් තොරව සිදුකළ යුතුය. එක් එක් පාඨය එකතු කරන්නේ කෙසේදැයි වෙන වෙනම සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.)

(ලකුණු 03)

(d) ස්ලයිඩ් අංක 4 හි පෙනෙන පරිදි ලාභදායීත්ව (profitability) තොරතුරු එකතු කරන්න.

[සටහන: මයික්‍රොසොෆ්ට් එක්සෙල් වැඩ පොතක (Microsoft Excel Workbook) අදාළ දත්ත නිබේයැයි ඔබට උපකල්පනය කළ හැකිය.]

(ලකුණු 03)

(e) ස්ලයිඩ් අංක 5 හි දැක්වෙන පරිදි අංශ අනුව (sector wise) ලාභදායීත්ව ප්‍රස්තාරයක් (profitability chart) ප්‍රදර්ශනය කරන්න. ප්‍රතිශත ලේඛල් ඔබ ලබාගන්නේ කෙසේදැයි යන්න පැහැදිලි කරන්න.

[සටහන: ඉහත (d) කොටස සඳහා භාවිත කළේ යැයි උපකල්පනය කළ මයික්‍රොසොෆ්ට් එක්සෙල් වැඩ පොතෙහිම අදාළ ලාභදායීත්ව දත්ත ද ඇතුළත්යැයි උපකල්පනය කරන්න.]

(ලකුණු 03)

(මුළු ලකුණු 15)

## 04 වන ප්‍රශ්නය

මයික්‍රොසොෆ්ට් එක්සෙල් හි පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් (functions) වලින් ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් (tasks) පැහැදිලි කරන්න:

(a) TODAY

(b) FV

(c) SUMIF

(d) LOOKUP

(e) PMT

(එකකට ලකුණු 03 බැගින්, මුළු ලකුණු 15)

## 05 වන ප්‍රශ්නය

- (a) අන්තර්ජාලය සහ ආශ්‍රිත තාක්ෂණය කුඩා ව්‍යාපාරයන්ට එය ව්‍යාපාරික මෙවලමක් ලෙස භාවිත කිරීමට අවස්ථාව සලසා ඇත. මෙම ප්‍රකාශයට සහාය දැක්වීමට හේතු පහක්(05) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
- (b) අන්තර්ජාලයේ තිබෙන සේවා පහක්(05) ලැයිස්තුගත කරන්න. (ලකුණු 05)
- (මුළු ලකුණු 15)

## 06 වන ප්‍රශ්නය

- (a) විද්‍යුත් තැපෑලක් සාර්ථක ලෙස යැවීම සහ ලබාගැනීම සඳහා නියමාවලි (protocols) එකක් හෝ වැඩි ගණනක් අවශ්‍ය විය හැකිය. විද්‍යුත් තැපෑලේ සන්නිවේදන වලදී භාවිත කෙරෙන නියමාවලි දෙකක්(02) ලැයිස්තුගත කරන්න. (ලකුණු 04)
- (b) මයික්‍රොසොෆ්ට් අවුට්ලූක් (Microsoft Outlook) වැනි විද්‍යුත් තැපෑලේ සේවාදායකයෙකු මඬට අවශ්‍ය ආකාරයට වෙනස් (configuring) කරන්නේ නම්, ඇතැම් සැකසුම් (settings) ඔබ විසින් කල්වේලා ඇතිව දැනගෙන සිටීම අවශ්‍ය කෙරේ. එබඳු සැකසුම් හතරක්(04) ලැයිස්තුගත කරන්න. (ලකුණු 04)
- (c) "මයික්‍රොසොෆ්ට් අවුට්ලූක් යනු හුදෙක් විද්‍යුත් තැපෑලේ සේවාදායකයෙකු පමණක් නොවන අතර, ඊට වඩා වැඩි දෙයකි."
- (i) මෙම ප්‍රකාශය සමග ඔබ එකඟ වන්නේ ද නැත්ද යන්න සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 01)
- (ii) ඔබේ උත්තරය සඳහා හේතු දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)
- (d) විද්‍යුත් තැපෑලක් (e-mail) ලබන්නන් බොහෝ දෙනෙකුට එකවර යවන විට ඒ සඳහා විකල්ප කිපයක් තිබේ. ඒවා අතුරෙන් දෙකක් CC සහ BCC ලෙස සඳහන් කර ඇත.
- (i) ඉහත එක් එක් පදයෙන් (CC සහ BCC) අදහස් කරනු ලබන්නේ කුමක්දැයි සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)
- (ii) මෙම විකල්ප දෙක(02) අතර වෙනස පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 02)
- (මුළු ලකුණු 15)

## 07 වන ප්‍රශ්නය

- (a) ලියවිල්ල (document) විවෘත කරන සෑම විටම ස්වයංක්‍රීයව දිනය යාවත්කාලීන වෙන ආකාරයකට, මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් (Microsoft Word) හි යතුරු ලියන ලද (typed) ලිපියක දිනය නිවේශනය (insert) කරන්නේ කෙසේදැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 03)
- (b) මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් (Microsoft Word) හි පහත සඳහන් අංග (features) වලින් ඉටුකෙරෙන ක්‍රියාකාරකම් (function) පැහැදිලි කරන්න:
- (i) WordArt
- (ii) Hyphenation
- (iii) Footnote
- (iv) Endnote
- (එකකට ලකුණු 03 බැගින්, ලකුණු 12)  
(මුළු ලකුණු 15)