

කරුණාකර අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පසුපිටෙහි සඳහන් උපදෙස් බලන්න. එමෙන්ම අදාළ සියලුම තොරතුරු සැපයීමට වගබල ගන්න. (අ.පො.ස. සා/පෙළ ප්‍රතිඵල මත නිදහස් වීම් ලබාගත නොහැක)

අයදුම්පත අයදුම්කරු විසින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

I. ශිෂ්‍යයා පිළිබඳ තොරතුරු

(අ) ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය (අංක 7 කින් යුත්) :

(ආ) ජා.හැ.ප. අංකය : _____
 (ඇ) මුලකුරු සමඟ නම : _____
 (ඈ) සම්පූර්ණ නම : _____
 (ඉ) ලිපිනය : _____ දුරකථන අංක -ජංගම : _____
 ඊ-මේල් ලිපිනය : _____ ස්ථාවර : _____

නිවැරදි වචනය ඉදිරියේ “✓” සටහන් කරන්න	
නම	
මයා	
මෙහෙවිය	
මිය	

[AAT ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු තම ලිපිනය, දුරකථන අංකය / අංක, ඊ-මේල් ලිපිනය වෙතත් කර ඇත්නම්, කාරුණිකව අපගේ දත්ත ගොනුව යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා ලිඛිතව නිදහස් කිරීමේ අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න.]

(ඊ) අවසන් වරට ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කළ වර්ෂය : _____ (නිදහස්වීම් අයදුම් කරන දින දක්වා ලියාපදිංචිය සක්‍රීයව තිබිය යුතුය.)

විශේෂ සටහන:
 CA, CMA සහ ACCA හිහිට්ට අනුව, AAT විභාග නිදහස් වීම් ලබාගෙන AAT සම්පූර්ණ කරන සමතුන් සඳහා CA, CMA සහ ACCA යන ආයතන මගින් විභාග නිදහස් වීම් ලබාදීමේ සීමා ඇති බව සලකන්න. සම්පූර්ණ පැහැදිලි කිරීම් සඳහා ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි 29 පිටුවේ උපදෙස් බලන්න. පහත කරුණු වලට එකඟ වන බව සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ. කරුණාකර සලකුණු කරන්න (✓)

1. ඉහත සටහන මා තේරුම් ගෙන ඇත 3. පහත සඳහන් නිදහස් කිරීම් අවශ්‍ය බව මම තහවුරු කරමි.
 2. AAT අවසන් විභාග සමඟක දී පසු CA / CMA / ACCA නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට මා අදහස් නොකරමි 4. AAT විසින් වරක් ලබා දුන් නිදහස් කිරීම් අවලංගු කළ නොහැකි බව ද විභාග නිදහස් වීම් සඳහා කළ ගෙවීම් ආපසු ලබා ගත නොහැකි බව මම දනිමි.

II. අවශ්‍ය නිදහස්වීම්

(කරුණාකර අවශ්‍ය විෂයය/(න්) නිදහස්වීම් හෝ අදියරය/(න්) විෂය නිදහස් කිරීම් ලකුණු කිරීමට පෙර, නිදහස්වීම් අදාළ කොටුව තුළ “✓” මගින් සලකුණු කරන්න.) විෂය නිදහස් කිරීම් ලකුණු කිරීමට පෙර, පසු පිටෙහි උපදෙස් අනුගමනය කරන්න.

අදියර 01	විෂය සංකේතය ✓	අදියර 02	විෂය සංකේතය ✓	සම්පූර්ණ අදියරයන් ✓
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	FAC 1901	මූල්‍ය හා පිරිවැය ගිණුම්කරණය	FCA 2801	අදියර I
ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය	BMS 1902	සිසිටල් පරිවර්තනය සහ තොරතුරු පද්ධති	DTI 2802	
ආර්ථික විද්‍යාව	ECN 1603	ව්‍යාපාර නීතිය	BLA 2803	
ව්‍යාපාරික පරිසරය	BEN 1604	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය	BMA 2804	
අදියර 03	විෂය සංකේතය ✓	කුසලතා ආධාරක විෂය	විෂය සංකේතය ✓	අදියර II
මූල්‍ය වාර්තාකරණය	FAR 3801	ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC)	305	
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය	MAF 3802			
අවධානම, පාලනයන් සහ විගණනය	RCA 3803			
සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය	CPT 3804			

III. නිදහස් කිරීම් සඳහා දැන් අයදුම් කරන අනුරූප විෂයයන් සඳහා ඔබ මීට පෙර AAT විභාගයේ දී පෙනී සිටියෙහි ද ? ඔව් නැත
 (මීට පෙර සමත් වූ ඒ.ඒ.ඒ. ශ්‍රී ලංකා විභාගවල අනුරූප විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් ඉල්ලා සිටීම අනවශ්‍ය බව කරුණාවෙන් සලකන්න.)

IV. ඔබ මීට පෙර නිදහස්වීම් ලබාගෙන තිබේද? ඔව් නැත
 ('ඔව්' නම් කරුණාකර ඔබේ මුල් නිදහස් කිරීමේ සහතිකය අමුණා එවන්න. ඔබ මීට පෙර ලබාගත් විෂය නිදහස් වීම් වලට අදාළ සහතිකය තවම ඔබ වෙත ලැබී නොමැති නම් වනාහී විය ලිඛිතව දැනුම් දෙන්න.)

V. නිදහස්වීම් සඳහා ඇති සුදුසුකම්

සුදුසුකම් උදා : (අ.පො.ස. (උ.පෙළ), උපාධි, CA, CIMA, CMA ආදිය)	විභාග අංකය	සුදුසුකම් ලබාගත් වර්ෂය	සුදුසුකම් ප්‍රදානය කළ ආයතනයේ/ පාසලේ නම	සමත්වූ විෂයයන් / ශ්‍රේණිය අදියරයන්	ශ්‍රේණිය

නිදහස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන විභාගයේ ප්‍රතිඵල සහතිකවල සහ විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල ලේඛණ වල සහතික පිටපතක් ලෙස සහතික කරන ලද ජායා පිටපත් මීට අමුණා එවිය යුතුය. (ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි සඳහන් නොවූවන වෙනත් විභාග මත නිදහස් වීමට ඉල්ලන්නේ නම් ඒ සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. අ.පො.ස. උසස් පෙළ හැර අනිකුත් විභාගවල නිර්දේශ පත්‍රයන් (Syllabus) වල සහතික කරන ලද ජායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.)

VI. නිදහස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා ගාස්තු (මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ 'තැන්පත් කරන්නාගේ' පිටපත [ඔබගේ අනාගත භාවිතය සඳහා ඔබට තැන්පතු පත්‍රිකාවේ / අමුණන්න] (නිදහස් වීමේ ගාස්තු සඳහා පසු 80 බලන්න) [Online ගෙවීම් ලද පසු ජායා පිටපතක් තබා ගත හැකිය]

ගෙවූ මුදල : රු ඔබ විසින් මුදල් තැන්පතු 33
 ගෙවීම් කළ බැංකුව : HNB Online පත්‍රිකාවේ සඳහන් කළ අංකය (අංක 7 ක් සහිත ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය)
 (අදාළතාව පරිදි සලකුණු කරන්න) බැංකු ශාඛාව : ගෙවූ දිනය :

VII. ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

.....
 ශිෂ්‍යයාගේ අත්සන දිනය

VIII. නියමිත දිනට පසුව නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කරන සිසුන්ගේ ප්‍රකාශය. (මෙය නියමිත දිනට පෙර අයදුම් කළ සිසුන් සඳහා අදාළ නොවේ.)

ප්‍රමාද වී ලැබෙන නිදහස් කිරීම් අයදුම්පත්වල ඉදිරි කටයුතු සිදු නොකෙරේ / ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම ප්‍රමාද වනු ඇතැයි ශිෂ්‍ය මාර්ගෝපදේශයේ සඳහන් කාලසීමාවන් සහ තොරතුරු පිළිබඳ මම දැනුවත් වී ඇත්තෙමි. මම ප්‍රමාද වූ නිදහස් කිරීමේ අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර ඇත්නම්, අදාළ විභාගය සඳහා මගේ නිදහස් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රයට ඉඩ සැලසීමේ/ නොසිටීමේදී AAT හි ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට මම එකඟ වෙමි.

කරුණාකර පසුපිට බලන්න

කාරුණික ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි	1	2	3	4	5	6
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

.....
 ශිෂ්‍යයාගේ අත්සන දිනය

ඔබට කිසියම් නිදහස්වීමක් අවශ්‍ය නම් පහත දැක්වා ඇති කරුණු වලට එකඟ වන බව තහවුරු කරමින් ඊට ඉදිරියේ "✓" ලකුණ යොදන්න.

1.	ඒ.ඒ.ටී. ලියාපදිංචි කට්ටලයෙහි / AAT වෙබ් අඩවියේ නිදහස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා අනුමත සුදුසුකම් සපුරා ඇත (කරුණාකර නිදහස් වීමේ උපදෙස් / AAT වෙබ් අඩවිය බලන්න).
2.	නිදහස් කිරීම සඳහා අයදුම් කර ඇති විෂයයන් වෙනුවෙන් අනාගතයේ දී ඒ.ඒ.ටී. විභාග වලට පෙනී සිටීමේ අදහසක් නැත (ලබාගත් නිදහස්වීමක් කිසිම හේතුවක් මත අවලංගු නොකෙරේ).
3.	AAT විෂයන් සඳහා විෂය නිදහස් කිරීම් ලබා ගෙන ඇති බැවින් AAT අවසන් විභාග සමත් වූ පසු CA Sri Lanka/CMA/ACCA ආයතනයෙන් ලබාදෙන විෂය නිදහස් වීම් සඳහා මම සුදුසුකම් නොලබන බවද එම විෂය නිදහස් වීම් ලබා ගැනීමට කිසිදු අවශ්‍යතාවයක් නොමැති බව ද මා නොදිනි දැනිමි. (ශිෂ්‍ය අත් පොතෙහි පිටු අංක 29 බලන්න).

නිදහස් වීමේ අයදුම්පත් බාරගන්නා අවසාන දිනයන්	
පුලි විභාගය	මාර්තු 31
ජනවාරි විභාගය	සැප්තැම්බර් 30

(ඔබ නිදහස්වීම් සඳහා අයදුම් කරන්නේ ඊට අදාළ අවසන් දිනට පසු නම් ඔබගේ නිදහස්වීම් ලබාදීමට ප්‍රමාද වියහැකි බව කරුණාවෙන් සළකන්න. වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා Online ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි පිටු අංක 9 බලන්න.)

විභාග වලින් නිදහස් වීමේ ගාස්තු (2025 සැප්තැම්බර් 20 දින සිට බලපැවැත්වේ.)		
විභාග අදියර	විස්තරය	ගාස්තුව (රු.)
අදියර I (Level I)	එක් (01) විෂයක් සඳහා	2,400/-
අදියර II (Level II)	එක් (01) විෂයක් සඳහා	2,900/-
අදියර III (Level III)	එක් (01) විෂයක් සඳහා	3,100/-
කුසලතා ආධාරක විෂය	එක් (01) විෂයක් සඳහා	2,900/-

(නිදහස් කර ගැනීමට අදාළ විෂයයන් සංඛ්‍යාව අනුව එක් එක් අදියරෙහි එක් විෂයක ගාස්තුව පදනම් කොටගෙන මුළු ගාස්තුව ගණනය කර ගන්න)

- * **නිදහස්වීමේ ගාස්තු ගෙවීම් ක්‍රම :** ඔබට නිදහස්වීමට ගෙවීම් කිරීමේ විකල්ප දෙකක් තිබේ.
විකල්ප 01 : බැංකුවට ගෙවීම (ඕනෑම HNB බැංකු ශාඛාවක් වෙත) HNB (A/C අංක : 039020327099) **(CDM මගින් හා Bank Transfers මගින් සිදු කරනු ලබන ගෙවීම් පිළිගනු නොලැබේ.)**
 සටහන : කරුණාකර ගෙවීම් යොමු අංකය සඳහා ඔබේ ඉලක්කම් 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සමඟ පූර්වාක්ෂර "33" යොදන්න.
විකල්ප 02 : AAT වෙබ් අඩවිය හරහා (www.aatsl.lk > online payment) ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පතක් භාවිතයෙන් අන්තර්ජාලය හරහා ගෙවීම් කළ හැක.
 සටහන : කරුණාකර "Account ID" සඳහා ඔබේ ඉලක්කම් 7 ක ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සමඟ පූර්වාක්ෂර "33" යොදන්න.
වැඩි විස්තර සඳහා www.aatsl.lk වෙබ් අඩවියෙහි උඩුගත කර ඇති "Payment instructions for exemptions-Sinhala" උපදෙස් බලන්න.

විශේෂ සටහන්

- ඔබ නිදහස් වීම ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, ඒ.ඒ.ටී. විභාග වලට අයදුම් කිරීමට පෙර නිදහස් වීම සඳහා අයදුම් කළ යුතුය. **නිදහස්වීමේ අයදුම්පත සමඟ පහත සඳහන් දෑ** එවිය යුතු ය.
- 1. නිදහස්වීම ලබා ගැනීමට අදාළ අධ්‍යාපන **සහතිකවල/විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල සටහන්වල සහතික කළ ඡායා පිටපත්**
 මුල් සහතිකයෙහි / ප්‍රතිඵල ලේඛණ වල ආයතනයේ අදාළ බලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව අනිවාර්යයෙන්ම තිබිය යුතුය.
- 2. මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ **"තැන්පත් කරන්නාගේ"** පිටපත / Online ලදුපතෙහි පිටපත
- 3. රු 70/- මුද්දර ඇලවු, තම නම ලිපිනය ලියූ දිග ලියුම් කවරයක්
- 4. **ජාතික හැඳුනුම්පත්** ඡායා පිටපතක්
- 5. AAT විභාග වලට පෙනී සිට ඇත්නම්, ඒවායෙහි ප්‍රතිඵල ලේඛණ / ලේඛණයෙහි පිටපත
- විභාග අයදුම් පත්‍රය ලැබෙන අවස්ථාවේදී විෂය නිදහස් කිරීම් වලට අදාළ සහතික පත්‍රය ලැබී නොමැතිනම් ඒ බව දැනුම් දෙමින් විභාග අයදුම් පත්‍රය සමඟ ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න. (මෙය අදාළ වන්නේ විෂය නිදහස් කිරීම් අයදුම් පත්‍රයට අදාළව කිසිදු අඩුපාඩුවක් පිළිබඳව දැනුම් දීමක් නොලද සිසුන්ට වේ)
- ඔබ කලින් වාරයක දී යම් නිදහස්වීමක් ලබා ඇත්නම් එම **නිදහස්වීමේ සහතිකයේ මුල් පිටපතද අමුණා එවන්න.**
- ක්‍රියාකාරී ඒ.ඒ.ටී. ශිෂ්‍යභාවයක්** සහිත (අලුතින් ලියාපදිංචි වූ හෝ ලියාපදිංචිය පවත්නා වර්ෂයට අලුත් කළ) සිසුන්ට පමණක් නිදහස්වීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.
- නිදහස්වීමේ අයදුම්පත නිසි ලෙස පුරවා අදාළ ලේඛන සමඟ **ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ පැමිණ භාරදීම** කළ හැක. එය එක් එක් විභාගයට අදාළ නිදහස්වීම සඳහා අයදුම්කිරීමේ **අවසන් දිනයන්ට ප්‍රථම** ලියාපදිංචි වීමත් සමඟ හෝ ඊට පසු ඉක්මණින් සිදු කළ යුතුය.
- ඔබගේ සහතිකවල **ඡායා පිටපත් මුල් පිටපතෙහි සත්‍ය පිටපතක් ලෙස සහතික කිරීම** පහත සඳහන් අයකු මගින් සිදු කරගත හැක.
 සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාර/ග්‍රාම නිලධාරී/වරලත් ගණකාධිකාරී/ඒ.ඒ.ටී. සාමාජික/රාජ්‍ය ආයතන නිලධාරී/රජයේ හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂකවරයෙක්/කළමනාකරුවෙක් ආදීන්. සහතික කිරීමේ දී සහතික කරන්නා විසින් ස්වකීය නම, ලිපිනය, තනතුර, දිනය සඳහන් කර **වලංගු නිල මුද්‍රාව** අනිවාර්යයෙන්ම තැබිය යුතුය.
- ඔබ ලබාදුන් ලේඛන සහ නිදහස්වීමේ ගාස්තුවල අඩුපාඩුවක් නොමැති නම්, නිදහස්වීමේ අයදුම්පත්‍රය භාරදුන් / එවන ලද දිනයේ සිට සති තුනක් (03) ඇතුළත නිදහස් වීමේ සහතිකය (සාමාන්‍ය තත්ත්වය යටතේ) නිකුත් කළ හැක.
- දැනටමත් ඔබ AAT විෂයයන් / අදියරයන් සමත් වී ඇත්නම්, ඔබගේ ප්‍රතිඵල ලේඛණවල ඡායා පිටපත් ද ඉදිරිපත් කරන්න

කරුණාකර ඔබ අයදුම්පත බනා එවන ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ **"නිදහස්වීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය"** යනුවෙන් **අනිවාර්යයෙන්ම** සඳහන් කරන්න.

අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් පුර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙන බව සලකන්න.

අයදුම්පත එවිය යුතු ලිපිනය

අංශ ප්‍රධානී - ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි හා සාමාජික
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය,
 AAT මධ්‍යස්ථානය, අංක. 540, පූජ්‍ය මුරුගේකොට්ටේ ආනන්ද නාහිමි මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
 දුරකථන : 011 2 559 669 ඊ-මේල් : exemption@aatsl.lk වෙබ් අඩවිය : www.aatsl.lk