



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය
AA2 විභාගය - 2017 ජනවාරි

(AA26) ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හා උපායමාර්ග
(Business Management and Strategy)

2017-01-22

පස්වරු

[1.45 – 5.00]

පිටු ගණන : 06

ප්‍රශ්න ගණන: 10

• **අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් (අවධානයෙන් කියවිය යුතුය):**

(1) **දී ඇති කාලය :** කියවීම සඳහා - විනාඩි 15 යි.

උත්තර ලිවීම සඳහා - පැය 03 යි.

(2) **සියලුම ප්‍රශ්න වලට උත්තර සැපයිය යුතු වේ.**

(3) **ඉල්ලුම් කරන ලද මාධ්‍යයෙන්, එක් භාෂාවකින් පමණක්, ඔබ වෙත සපයන ලද පොත්වල උත්තර ලියන්න.**

(4) **උපකල්පන කිසිවක් ඇතොත්, ඒවා පැහැදිලිව දක්වන්න.**

(5) **අර්ථකථන සහිත කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි ලැයිස්තුව අමුණා ඇත. වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න හැර අන් සෑම ප්‍රශ්නයකම කළ යුතු ක්‍රියාවකින් යුක්ත වේ. කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි ලැයිස්තුවේ එම ක්‍රියාව සඳහා දී ඇති අර්ථකථනය පදනම් කරගෙන අයදුම්කරුවන් විසින් ප්‍රශ්නය සඳහා අවශ්‍ය උත්තර සැපයිය යුතුය.**

(6) **ලකුණු 100 යි.**

A කොටස

වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න (OTQs)

අතිවාරිය ප්‍රශ්න දහය (10) කි.

(මුළු ලකුණු 20)

01 වන ප්‍රශ්නය

අංක 1.1 සිට 1.5 දක්වා ඇති ප්‍රශ්න සඳහා වඩාත්ම සුදුසු උත්තරය තෝරන්න. තෝරාගත් උත්තරයට අදාළ අංකය ප්‍රශ්න අංකය සමග ඔබේ උත්තර පොතේ ලියන්න.

1.1 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, සංවිධානයක ඉහළ මට්ටමේ කළමනාකරණය සඳහා උදාහරණයක් වන්නේ කුමක් ද?

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| (1) මානව සම්පත් කළමනාකරු. | (2) ගණකාධිකාරී. |
| (3) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී. | (4) සුපරීක්ෂක. |

1.2 සංකීර්ණ අවස්ථාවන් වලදී සිතා බලා තේරුම්ගෙන තීරණ ගැනීම සඳහා කළමනාකරුවන් සතු කුසලතාව හඳුන්වනු ලබන්නේ:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| (1) සංකල්පනාත්මක කුසලතා. | (2) අන්තර් පුද්ගල කුසලතා. |
| (3) තාක්ෂණික කුසලතා. | (4) විනිශ්චය කිරීමේ කුසලතා. |

1.3 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, හොඳ තොරතුරු වල ලක්ෂණයක් නොවන්නේ කුමක් ද?

- (1) නිරවද්‍යතාවය. (2) අදාල බව. (3) කාලීන බව. (4) සංකීර්ණත්වය.

1.4 පහත සඳහන් ප්‍රකාශ සලකා බලන්න:

- (a) එය නාස්තිය අඩුකරන සහ ඵලදායීතාවය වැඩි දියුණු කිරීමේ ක්‍රමයක් පිළිබඳව යොමු වී ඇත.
- (b) එය සංවිධානයේ පහළ සිට ඉහළට තොරතුරු ගලා ඒමේ අවශ්‍යතාවය අවධාරණය කරනු ලබයි.

ඉහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, ජපන් කළමනාකරණ ලෙග්ලිය පිළිබඳ නිවැරදි ප්‍රකාශය / ප්‍රකාශයන් වන්නේ:

- (1) (a) පමණි. (2) (b) පමණි.
- (3) (a) සහ (b) යන දෙකම. (4) ඉහත සඳහන් කිසිවක් නොවේ.

1.5 පහත සඳහන් සංවිධාන ව්‍යුහයන් අතුරෙන්, කළමනාකරණයේ අණ කිරීමේ ඒකීයතාවය යන මූලධර්මය (Unity of Command principle) උල්ලංඝනය වන්නේ කුමකින් ද?

- (1) ශ්‍රිතමය සංවිධාන ව්‍යුහය.
- (2) ආංශික සංවිධාන ව්‍යුහය.
- (3) න්‍යාස (Matrix) සංවිධාන ව්‍යුහය.
- (4) ගනුදෙනකරු පදනම් (Customer based) සංවිධාන ව්‍යුහය.

ප්‍රශ්න අංක 1.6 සිට 1.10 දක්වා දී ඇති එක් එක් ප්‍රකාශයන් සත්‍ය හෝ අසත්‍ය බව දක්වන්න. සත්‍ය හෝ අසත්‍ය යන උත්තරය ප්‍රශ්න අංකය සමඟ ඔබේ උත්තර පොතේ ලියන්න.

1.6 සඵලදායීතාවය යනු කාර්යයන් නිවැරදිව කිරීම වන අතර, කාර්යක්ෂමතාවය යනු නිවැරදි කාර්යය කිරීමයි.

1.7 කාර්යයන් පිළිබඳ මිනිස් මානයන් (human dimension of work) ආවරණය කෙරෙන නිසා නිලතන්ත්‍රවාදී කළමනාකරණ න්‍යාය, මානව සම්බන්ධතා ප්‍රවේශයක් ලෙස සැලකේ.

1.8 අවස්ථානුකූල ප්‍රවේශයට (contingency approach) අනුව, අදාල කරුණු ඇගයීමට ලක්කිරීමෙන් පසු, පවත්නා වර්තමාන තත්ත්වය මත පදනම් වී කළමනාකරුවන් ට තීරණ ගැනීමට සිදුවේ.

1.9 වගකීම යනු සංවිධානයක අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම සඳහා අණ දීමට, තීරණ ගැනීමට සහ සම්පත් වෙන්කර දීම සඳහා කළමනාකරුවන් සතු විධිමත් සහ නිත්‍යානුකූල හිමිකමයි.

1.10 විවෘත පද්ධතිය, පරිසරය මගින් බලපෑම් වලට ලක්වන අතර, පැවැත්ම සඳහා පරිසරය සමග අන්‍යෝන්‍යව ක්‍රියා කරනු ලබයි.

(එකකට ලකුණු 02 බැගින්, මුළු ලකුණු 20)

B කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න පහ (05) කි.

(මුළු ලකුණු 25)

02 වන ප්‍රශ්නය

සේවක කණ්ඩායම් ව්‍යුහගත කිරීමේදී සහ සංවිධානය කිරීමේදී කළමනාකරුවන් විසින් අනුගමනය කළ යුතු මූලධර්ම දාහතරක්(14) හෙන්රි ෆෙයෝල් (Henri Fayol) විසින් හඳුන්වා දී ඇත.

හෙන්රි ෆෙයෝල් විසින් හඳුන්වා දෙන ලද කළමනාකරණ මූලධර්ම පහක්(05) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 05)

03 වන ප්‍රශ්නය

සංවිධානය ව්‍යුහයන් සැලසුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී, කළමනාකරුවන් විසින් අධිකාරීත්වය (authority) සහ වගකීම (responsibility) පවරා දිය යුතුය.

අධිකාරීත්වය සහ වගකීම අතර සම්බන්ධතාවය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)

04 වන ප්‍රශ්නය

සඵලදායී සන්නිවේදනය සාර්ථක ව්‍යාපාර සඳහා අත්‍යවශ්‍ය සාධකයකි. සඵලදායී සන්නිවේදනයක් සඳහා කොන්දේසි කිහිපයක් සපුරාලිය යුතුය.

සඵලදායී සන්නිවේදනය සඳහා සපුරාලිය යුතු කොන්දේසි පහක්(05) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 05)

05 වන ප්‍රශ්නය

සේවක අභිප්‍රේරණය සහ කාර්යසාධනය ඕනෑම සංවිධානයක් ඉදිරියට ගෙන යෑමේ ප්‍රධාන සාධක වේ. සංවිධානයක කාර්යක්ෂමතාව නිර්ණය කිරීමේහි ලා ඉහළ අභිප්‍රේරණයක් සහිත සේවකයන් සක්‍රීය කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලැබේ. අනෙක් අතට, ප්‍රතිප්‍රේරණය වූ (demotivated) සේවකයන් සංවිධානය තුළ ඵලදායීතාව අඩු වීමට හේතු වේ.

සේවකයන් ප්‍රතිප්‍රේරණය වී ඇති බව අභවන සංඥා (signs) පහක්(05) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 05)

06 වන ප්‍රශ්නය

සංවිධානයක් තුළ සියලුම අංශයන් ට බල පැවැත්වෙන පරිදි අධිකාරීත්වය ස්ථාපනය කිරීමේ සහ පවත්වා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පාලනය වේ.

පාලනයේ ප්‍රයෝජන පහක්(05) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 05)

C කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න තුන (03) කි.

(මුළු ලකුණු 30)

07 වන ප්‍රශ්නය

නායකත්වය යනු විවිධ කාර්යයන් සඵලදායී ආකාරයට සිදුකරනු පිණිස මිනිසුන්ට බලපෑම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියයි. සඵලදායී නායකත්වයක් නොමැතිව අනෙකුත් කළමනාකරණ ශ්‍රිතයන් සාර්ථක විය නොහැකිය. සියලුම කළමනාකරුවන් නායකයන් නොවන අතර, සියලුම නායකයෝ කළමනාකරුවන් නොවෙති. නායකත්වය පිළිබඳ ලක්ෂණ / ගුණාංග න්‍යාය (Trait Theory) අනුව, කැපී පෙනෙන නායකත්ව ගුණාංග උපතේ සිට රුගෙන එන අතර නායකයන් නිර්මාණය කළ නොහැකි වේ.

මඔ වසින් කළ යුතු දෑ:

- (a) නායකයෙකු සහ කළමනාකරුවෙකු අතර ඇති වෙනස්කම් තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)
- (b) නායකත්වය පිළිබඳ ලක්ෂණ / ගුණාංග න්‍යාය අනුව, සඵලදායී නායකයෙකුගේ ගුණාංග හතරක්(04) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04)
(මුළු ලකුණු 10)

08 වන ප්‍රශ්නය

මිනුම සංවිධානයක සාර්ථකත්වය හෝ අසාර්ථකත්වය තීරණය කිරීමෙහි ලා සංවිධානකරණය තීරණාත්මක වන අතර, සංවිධානයෙහි පවත්නා සංස්කෘතියේ ආකාරය ද සංවිධානයක සාර්ථකත්වය තීරණය කිරීමට ඉවහල් වනු ඇත. සමාගමේ ඉතිහාසය, නිෂ්පාදනය, වෙළෙඳපොළ, තාක්ෂණය හා උපායමාර්ග ආදී විවිධ සාධක මගින් සංවිධානයේ සංස්කෘතිය කෙරෙහි බලපෑම් සිදුකෙරෙනු ඇත.

මඔ වසින් කළ යුතු දෑ:

- (a) සංවිධානයකට සඵලදායී සංවිධාන ක්‍රියාවලියකින් ලැබෙන ප්‍රයෝජන හතරක්(04) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04)
- (b) සංවිධානයක් තුළ සඵලදායී සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීමට ගතහැකි ක්‍රියාමාර්ග තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)
(මුළු ලකුණු 10)

09 වන ප්‍රශ්නය

සිසුයෙන් වෙනස්වන මෙම ව්‍යාපාරික ලෝකයේ වෙනස්වන වෙළෙඳපොළ තත්ත්වයන්ට, කඩිනමින් සහ සඵලදායී අන්දමින් අනුගත වීම සඳහා ඉඩකඩ සලසන අත්‍යවශ්‍ය සාධකයකි, වෙනස. එහෙත්, බොහෝ කරුණු හේතුවෙන් පුද්ගලයන් බොහොමයක් වෙනසට අකමැති නිසා එය ක්‍රියාත්මක කිරීම පහසු නොවේ. ඇතැම්විට සංවිධානයේ සේවකයන් අතර ආචාරශීලී නොවන හැසිරීම් මෙමගින් ඇතිවිය හැකිය.

මඔ වසින් කළ යුතු දෑ:

- (a) වෙනස කෙරෙහි ඇති අකමැත්ත (resistance to change) මැඩපවත්වා ගැනීමේ ක්‍රම තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)
- (b) සංවිධානයක සේවකයින්ගේ ආචාරශීලී නොවන හැසිරීම් වලට (unethical behaviour) බලපාන සාධක හතරක්(04) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04)
(මුළු ලකුණු 10)

D කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයකි.

(ලකුණු 25)

10 වන ප්‍රශ්නය

කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය සහ විකිණීම සිදුකරනු ලබන **සීමාසහිත ඇග්‍රෝ මැක් පොදු සමාගම** 1970 වර්ෂයේ සිට මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කරන, දේශීය සමාගමකි. 1990 දී සමාගමේ ව්‍යාපාරික කටයුතු වැඩිලී කර්මාන්තයට, විශේෂයෙන් තේ සහ රබර් වගාවන්ට විවිධාංගීකරණය කරනු ලැබිණ. වර්තමානයේදී, ව්‍යාපාර කිහිපයක් සහිත සමූහ ව්‍යාපාරයක් ලෙස සමාගම ක්‍රියාත්මක වන අතර, එක් එක් ව්‍යාපාරය වෙනම උපායමාර්ගික ව්‍යාපාර ඒකකයන් (Strategic Business Units - SBUs) වශයෙන් පාලනය වේ. එමනිසා ප්‍රධාන ව්‍යාපාරයන් (core businesses) එනම්, කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය සහ වැඩිලී කර්මාන්තය වෙනම උපායමාර්ගික ව්‍යාපාර ඒකකයන් (SBU) ලෙස මෙහෙයවනු ලැබේ.

වර්තමාන ව්‍යාපාරික පරිසරයේ පවත්නා තත්ත්වය කෘෂි රසායන ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා වාසිදායක නොවිය හැකි බව සමාගමේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන් බොහෝ දෙනෙක් මැනදී පවත්වන ලද උපායමාර්ගික සමාලෝචන රැස්වීමේදී දන්වා සිටියහ. තවද, ඔවුන් සඳහන් කළේ කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇති මහජන දැක්ම ධනාත්මක තත්ත්වයක නොපවතින බවයි. සමාජයේ සිටින බලපෑම් කළ හැකි කණ්ඩායම් සහ මතයන් ගොඩනැගීමේ කණ්ඩායම් වල හුම්කාවන් හේතුවෙන් මෙම තත්ත්වය ප්‍රධාන වශයෙන් ඇති වී තිබේ. එමෙන්ම, කෘෂි නිෂ්පාදන වල ආසනික් වැනි අහිතකර රසායනික ද්‍රව්‍ය ඇතුළත් වන බව සහ අදාළ ප්‍රදේශවල ජනතාවට වකුගඩු ආබාධ වැනි බරපතල රෝග ඇතිවීමට ඒවා සෘජුවම පාදක වන බවත් ඇතැම් විද්‍යාඥයන් අධ්‍යයනය කර තිබේ. අනෙක් අතට, පොදු මහජනතාව විසින් සෞඛ්‍යය පිළිබඳ දක්වන සැලකිලිමත්තාවය නිසා රටතුළ කාබනික (organic) කෘෂි නිෂ්පාදන සඳහා පවතින ඉල්ලුම අඛණ්ඩව වැඩි වෙමින් පවතී. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ගොවියන් කාබනික නිෂ්පාදන නිපදවීම සඳහා යොමුවෙමින් සිටින අතර, ඔවුන්ගේ වැඩිලී සඳහා කෘෂි රසායනික යෙදීමට අකමැත්ත පළකර ඇත. තවදුරටත්, ඔවුන්ගෙන් සමහරෙකු සම්ප්‍රදායික කෘෂිකාර්මික ක්‍රමවලට දැනටමත් මාරු වී ඇත. එබැවින්, මෙම තත්ත්වය කෘෂි රසායනික ව්‍යාපාරයේ ඉදිරි පැවැත්ම සහ වර්ධනය කෙරෙහි බරපතල ලෙස බලපෑම් සිදුකර ඇත.

ඔබ, මෙම සමාගම් සමූහයේ අලුතින් පත්කරන ලද ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයා (CEO) යැයි ද, කෘෂි රසායනික ව්‍යාපාරය ඉවත් කර ගැනීමට සහ කාබනික පළතුරු සහ එළවළු අංශයට යොමුවී ව්‍යාපාරය විවිධාංගීකරණය කිරීමට දැනටමත් තීරණය කර ඇතැයි ද උපකල්පනය කරන්න.

ඔබ විසින් කළ යුතු දෑ:

- (a) **සීමාසහිත ඇග්‍රෝ මැක් පොදු සමාගමේ වර්තමාන තත්ත්වයට අදාළ ව තීරණ ගැනීම වැදගත් වන්නේ ඇයි දැයි විමසන්න.** (ලකුණු 05)
- (b) **සීමාසහිත ඇග්‍රෝ මැක් පොදු සමාගමේ අලුත් කාබනික පළතුරු සහ එළවළු ව්‍යාපාරය සැලසුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියට මහපෙනවීම සඳහා සැලසුම්කරණයේ මූලධර්ම තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න.** (ලකුණු 06)
- (c) **සීමාසහිත ඇග්‍රෝ මැක් පොදු සමාගමේ ව්‍යාපාරික විවිධාංගීකරණය සඳහා (business diversification) පාරිසරික විශ්ලේෂණය සලකා බලනු ලබන්නේ කෙසේදැයි PEST විශ්ලේෂණය භාවිත කරමින් විමසන්න.** (ලකුණු 08)
- (d) **සංවිධානයේ ස්වදායී නායකයෙකු ලෙස ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ ප්‍රධාන කාර්යයන් තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න.** (ලකුණු 06)
(මුළු ලකුණු 25)

කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි ලැයිස්තුව

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා නිර්වචන
01 මට්ටම අවබෝධය වැදගත් තොරතුරු ආවර්ජනය සහ පැහැදිලි කිරීම.	නිර්වචනය කරන්න	ස්වභාවය, විෂය පථය හෝ තේරුම නිශ්චිතව ප්‍රකාශ කිරීම.
	අදින්න	හැඩයක් හෝ රූපසටහනක් ගෙන හැර දැක්වීම.
	හඳුනා දක්වන්න	යමක් මනා සැලකිලිමත් වීමකින් අනතුරුව හඳුනා ගැනීම හෝ තහවුරු කිරීම හෝ තෝරා ගැනීම.
	ලැයිස්තුගත කරන්න	විස්තර කිරීමකින් තොරව අදාළ කරුණු එකින් එක වචනයෙන් ලියා දැක්වීම.
	සම්බන්ධ කරන්න	තාර්කික හෝ හේතු කාරක සම්බන්ධතාවය පෙන්නුම් කිරීම හෝ තහවුරු කිරීම.
	සඳහන් කරන්න	යමක් ස්ඵර ලෙස පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කිරීම.
	ගණනය කරන්න	ගණිතමය ගණනය කිරීම.
	විමසන්න	අවසන් නිගමනයකට පිවිසීම සඳහා විවිධ පැතිකඩ තර්කානුකූලව සවිස්තරව පරීක්ෂා කිරීම.
	පැහැදිලි කරන්න	අදාළ කරුණු සවිස්තරාත්මකව දැක්වීම.
	අර්ථකතනය කරන්න	අවබෝධයට පහසු සුපුරුදු පද මගින් අර්ථය ඉදිරිපත් කිරීම.
	හඳුනාගන්න	සෙවීමෙන් හෝ ප්‍රයත්න දැරීමෙන් නිගමනයකට එළඹීම.
	සටහන් කරන්න	අදාළ කරුණු විස්තරාත්මකව සටහන් කිරීම.
සාරාංශගත කරන්න	කරුණු වශයෙන් හෝ සංඛ්‍යා වශයෙන් ප්‍රධාන කරුණු කෙටියෙන් දැක්වීම.	

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා නිර්වචන
02 මට්ටම භාවිතය ඉගෙනගත් පසුබිම නොවන පසුබිමක දැනුම භාවිත කිරීම / සංවෘත ගැටළු විසඳීම.	භාවිත කරන්න	ප්‍රයෝගිකව භාවිතයේ යොදන්න.
	තක්සේරු කරන්න	වටිනාකම, ස්වභාවය, හැකියාව හෝ ගුණාත්මක බව තීරණය කරන්න.
	ප්‍රදර්ශනය කරන්න	සුවිශේෂී ලෙස උදාහරණ සමග ඔප්පු කරන්න.
	ප්‍රස්තාර දක්වන්න	ප්‍රස්තාර මගින් නියෝජනය කරන්න.
	පිළියෙල කරන්න	දී ඇති විස්තර සැලැස්මකට ගොනු කිරීම.
	ප්‍රමුඛතා දක්වන්න	වැදගත්කම, අනුපිලිවෙල අනුව දක්වන්න.
	සසඳන්න	තවත් දෙයක් සමග සංගත වේදායී බැලීම.
විසඳන්න	ගණනය කිරීම හා / හෝ පැහැදිලි කිරීම් භරහා විසඳුම් සෙවීම.	

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා නිර්වචන
03 මට්ටම විශ්ලේෂණය අදහස් අතර සම්බන්ධතා ගොඩනගා සමාන අසමානතා බැලීම / විවෘත ගැටළු විසඳීම.	විශ්ලේෂණය කරන්න	විසඳුම් හෝ ප්‍රතිඵලය තීරණය කිරීම පිණිස විස්තරාත්මකව පරීක්ෂා කරන්න.
	සමානකම් බලන්න	සමානකම් සොයා ගැනීම පිණිස පරීක්ෂා කිරීම.
	අසමානතා බලන්න	අසමානතා හෝ වෙනස්කම් සෙවීම පිණිස පරීක්ෂා කිරීම.
	වෙනස්කොට දක්වන්න	යමක් තවෙකෙකින් වෙනස්කොට දක්වන දෑ හඳුනා ගැනීම.
සැකිල්ලක් සේ දක්වන්න	සුවිශේෂී ලක්ෂණ සාරාංශ කොට දැක්වීම.	