



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය  
AA1 විභාගය - 2018 ජනවාරි

(AA15) ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණය  
(Business Operations and Management)

2018-01-28  
පස්වරු  
[1.45 – 5.00]

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් (අවධානයෙන් කියවිය යුතුය):

- (1) දී ඇති කාලය : කියවීම සඳහා - විනාඩි 15 යි.  
උත්තර ලිවීම සඳහා - පැය 03 යි. පිටු ගණන : 06  
ප්‍රශ්න ගණන: 06
- (2) සියලුම ප්‍රශ්නවලට උත්තර සැපයිය යුතු වේ.
- (3) ඉල්ලුම් කරන ලද මාධ්‍යයෙන්, එක් භාෂාවකින් පමණක්, ඔබ වෙත සපයන ලද පොත්වල උත්තර ලියන්න.
- (4) උපකල්පන කිසිවක් ඇතොත්, ඒවා පැහැදිලිව දක්වන්න.
- (5) අර්ථකථන සහිත කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි ලැයිස්තුව අමුණා ඇත. වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න හැර අන් සෑම ප්‍රශ්නයකම කළ යුතු ක්‍රියාවකින් යුක්ත වේ. කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි ලැයිස්තුවේ එම ක්‍රියාව සඳහා දී ඇති අර්ථකථනය පදනම් කරගෙන අයදුම්කරුවන් විසින් ප්‍රශ්නය සඳහා අවශ්‍ය උත්තර සැපයිය යුතුය.
- (6) ලකුණු 100 යි.

**A කොටස**

**වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න (OTQs)**

අනිවාර්යය ප්‍රශ්න විස්ස (20) කි.

(මුළු ලකුණු 40)

**01 වන ප්‍රශ්නය**

අංක 1.1 සිට 1.15 දක්වා ඇති ප්‍රශ්න සඳහා වඩාත්ම නිවැරදි උත්තරය තෝරන්න. තෝරාගත් උත්තරයට අදාළ අංකය ප්‍රශ්න අංකය සමඟ ඔබේ උත්තර පොතේ ලියන්න.

- 1.1 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, මිනිස් වූවමනා (human want) සඳහා උදාහරණයක් වන්නේ කුමක් ද?
  - (1) ආහාර.                      (2) ඇඳුම්.                      (3) පාන්.                      (4) නිවාස.
- 1.2 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, ව්‍යාපාරික සංවිධානයක් සඳහා අරමුණු (objectives) ස්ථාපිත කිරීමේදී නිර්ණායකයක් නොවන්නේ කුමක් ද?
  - (1) නිශ්චිත බව (specific)                      (2) මැනිය හැකි බව (measurable).
  - (3) යථානුරූපී බව (realistic).                      (4) ළඟා කරගත නොහැකි බව (unachievable)
- 1.3 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, උපකාරක සේවාවක් (auxiliary service) වන්නේ කුමක් ද?
  - (1) බැංකුකරණය.                      (2) සන්නිවේදනය.
  - (3) ප්‍රවාහනය.                      (4) ඉහත සඳහන් සියල්ලම.

1.4 පහත සඳහන් හවුල්කරුවන් අතුරෙන්, හවුල් ව්‍යාපාරයෙන් වැටුප් සහ වේතන ලබාගැනීමට හිමිකම් ඇත්තේ කුමන හවුල්කරුට ද ?

- (1) නිහඬ හවුල්කරු (Silent partner). (2) ක්‍රියාකාරී හවුල්කරු (Active partner).
- (3) සීමිත හවුල්කරු (Limited partner). (4) අක්‍රිය හවුල්කරු (Dormant partner).

1.5 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, ප්‍රධාන දත්ත පදනම් (database) වර්ගයක් නොවන්නේ කුමක් ද?

- (1) මෙහෙයුම් දත්ත පදනම. (2) බෙදාහරින ලද දත්ත පදනම.
- (3) අභ්‍යන්තර ජාල (Intranet) දත්ත පදනම. (4) බාහිර (external) දත්ත පදනම.

1.6 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, තොරතුරු කළමනාකරණයෙහි වාසියක් නොවන්නේ කුමක් ද?

- (1) බඳු වගකීම අඩුකිරීමයි. (2) අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු ආරක්ෂා කිරීමයි.
- (3) කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාව වර්ධනය කිරීමයි. (4) මෙහෙයුම් පිරිවැය අඩුකිරීමයි.

1.7 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, රක්ෂණ ගිවිසුමක මූලික ලක්ෂණයක් වන්නේ කුමක් ද?

- (1) වලංගු ගිවිසුමක් වීම. (2) රක්ෂණ හිමිකම (Insurable interest).
- (3) උපරිම විශ්වාසය (Utmost goodfaith). (4) ඉහත සඳහන් සියල්ලම.

1.8 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, සීමාසහිත පෞද්ගලික සමාගම්වල අවාසියක් වන්නේ කුමක් ද?

- (1) වගකීම සීමාසහිත වීම.
- (2) මහා පරිමාණ මෙහෙයුම් කටයුතු නිසා පරිමාණානුකූල පිරිමැසුම් ඇතිවීම.
- (3) ඇතැම් බඳු නිදහස් කිරීම් සඳහා හිමිකම්.
- (4) මහජනයාට කොටස් නිකුත් කිරීමට නොහැකියාව නිසා ප්‍රාග්ධනය සීමිත වීම.

1.9 අලුතෙන් ඇතුළුවන්නන්ගෙන් ඇතිවන තර්ජන (threat of new entrants) සඳහා හේතුවක් වන්නේ:

- (1) ගැනුම්කරුවන්ගේ කේවල් කිරීමේ හැකියාවයි. (2) නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණයයි.
- (3) ආදේශන නිෂ්පාදිතවලින් ඇතිවන තර්ජනයයි. (4) සැපයුම්කරුවන්ගේ කේවල් කිරීමේ හැකියාවයි.

1.10 පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් අතුරෙන්, ධාරිතා කළමනාකරණය (capacity management) සැලසුම් කිරීම සහ පාලනය කිරීමේදී ඇතුළත් කරනු නොලබන්නේ කුමක් ද?

- (1) මානව සම්පත් කළමනාකරණය. (2) පැටවීම (Loading).
- (3) අනුක්‍රමිකකරණය (Sequencing). (4) සුපරීක්ෂණය (Monitoring).

1.11 පෝටර්ගේ වටිනාකම් දාමය (Porter's Value Chain) යටතේ ඇතුළත් කර ඇති උපකාරක ක්‍රියාකාරකමක් (support activity) වන්නේ:

- (1) බාහිර ගබඩාකරණය (Outbound logistics). (2) අලෙවිකරණය සහ විකුණුම් (Marketing and sales).
- (3) ප්‍රතිසම්පාදනය (Procurement). (4) අභ්‍යන්තර ගබඩාකරණය (Inbound logistics).

1.12 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, මානව සම්පත් අතිරික්තයක් ගැන කටයුතු කිරීම සඳහා වඩාත්ම සුදුසු උපක්‍රමය වන්නේ කුමක් ද?

- (1) සේවකයින් යළි කැඳවීම (Recall).
- (2) සේවකයින් අර්ධ කාලීනව බඳවා ගැනීම.
- (3) සේවකයින් කලින් විශ්‍රාම යැවීම.
- (4) සේවකයින් පුර්ණ කාලීනව බඳවා ගැනීම.

1.13 රුකියා විස්තරයක (Job Description) ප්‍රධාන මූලිකාංගයක් වන්නේ:

- (1) රුකියාවේ ඉටුකළ යුතු කාර්යයන්.
- (2) අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්.
- (3) රුකියා පළපුරුද්ද.
- (4) පුහුණුව සහ කුසලතා.

1.14 අලෙවිකරණ දර්ශනයේදී, ගුණාත්මකඛව (quality) වැඩිකිරීම උපක්‍රමයක් වන්නේ:

- (1) නිෂ්පාදන සංකල්පයෙහිය.
- (2) නිෂ්පාදිත සංකල්පයෙහිය.
- (3) අලෙවිකරණ සංකල්පයෙහිය.
- (4) විකුණුම් සංකල්පයෙහිය.

1.15 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, ප්‍රවර්ධන මිශ්‍රයෙහි උපාංගයක් (a tool of Promotional Mix) වන්නේ කුමක් ද?

- (1) විකුණුම් ප්‍රවර්ධනය.
- (2) මහජන සම්බන්ධතා.
- (3) සෘජු අලෙවිකරණය.
- (4) ඉහත සඳහන් සියල්ලම.

අංක 1.16 සිට 1.20 දක්වා ප්‍රශ්න වල හිස්තැන් පිරවීම සඳහා වරහන් තුළ දී ඇති උත්තර දෙක අතුරින් නිවැරදි උත්තරය තෝරාගන්න. තෝරාගත් උත්තරය, ප්‍රශ්න අංකය සමඟ, උත්තර පොතේ ලියන්න.

1.16 ..... [කාර්යාල ස්වයංක්‍රීයකරණ පද්ධතිය (Office Automation System - OAS) / ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධතිය (Transaction Processing System - TPS)] යනු දැනුම් මට්ටමේ තොරතුරු පද්ධතියකි.

1.17 ..... [නිශ්චිත (ප්‍රකාශිත) දැනුම (Explicit knowledge) / ව්‍යංග දැනුම (Tacit knowledge)] යනු පුද්ගලයන්ගේ පළපුරුද්ද මත පදනම්ව ඔවුන් තුළ කාවැදි ඇති පුද්ගලික දැනුමයි.

1.18 ..... (ක්‍රියාකාරීත්වය / ආචාරශීලීත්වය) යනු නිෂ්පාදනය කරන ලද නිෂ්පාදිතවල ගුණත්වය මැනීමේ මානයකි.

1.19 ..... [භූමිකා රංගනය (Role playing) / ඵලිමහන තුළ කරන පුහුණුව (Outdoor training)] යනු වැඩබිමේ සිදුවන ගැටළු රහ දැක්වීමට සේවකයන්ට ඉඩ සැලසීමේ පුහුණුවීම් ක්‍රමයකි.

1.20 සාමාන්‍ය වෙළෙඳපොළ බණ්ඩයක (market segment) ලක්ෂණයක් වන්නේ ..... (මැනිය නොහැකි බවයි. / විවිධාංගීකරණය කළ හැකි බවයි.) (එකකට ලකුණු 02 බැගින්, මුළු ලකුණු 40)

## B කොටස

අතිවාරියය ප්‍රශ්න හතර (04) කි.

(මුළු ලකුණු 40)

### 02 වන ප්‍රශ්නය

සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද නෛතික පුද්ගලභාවයක් සහ සීමිත වගකීමක් සහිත සංවිධාන සංස්ථාපිත සමාගම් ලෙස හැඳින්වේ. සීමාසහිත පොදු සමාගම් සහ සීමාසහිත පෞද්ගලික සමාගම් යනු සංස්ථාපිත සමාගම් වේ.

- (a) සීමාසහිත පෞද්ගලික සමාගම් සහ සීමාසහිත පොදු සමාගම් අතර වෙනස්කම් හතරක්(04) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04)
- (b) (i) සමාගම්වලට සපුරා ඇති සන්නිවේදනය වැදගත්වීමට හේතු හතරක්(04) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04)
- (ii) ව්‍යාපාරික සංවිධානයක ඵලදායී කටයුතු සහ මෙහෙයුම් සඳහා භාවිත කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සන්නිවේදන උපකරණ (tools) දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)  
(මුළු ලකුණු 10)

### 03 වන ප්‍රශ්නය

බොහෝ ආයතනවල මෙහෙයුම් ශ්‍රිතය (operation function), සැපයුම්දාමයේ නිශ්චිත ක්ෂේත්‍ර, ගුණත්වය, තොග සහ ධාරිතා කළමනාකරණය ආවරණය කරනු ලබන ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා භාණ්ඩ නිපදවීමට හා සේවා සැපයීමට, අනෙකුත් ක්‍රියාකාරී ක්ෂේත්‍ර සහ සැපයුම්කරුවන් සමග අන්තර් සබඳතා පවත්වනු ලබන ආයතනයේ ප්‍රධානතම දෙයකි.

- (a) සේවාවල ලක්ෂණ හතරක්(04) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04)
- (b) ආයතනයක් සඳහා තොග කළමනාකරණයේ ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)  
(මුළු ලකුණු 10)

### 04 වන ප්‍රශ්නය

ආයතනයක ප්‍රතිලාභ කළමනාකරණය යනු සේවකයින් හට මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ සහ මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිලාභ පිරිනැමීම පිළිබඳ තීරණ ගැනීම ඇතුළත් ක්‍රියාවලියකි. මෙය සේව්‍ය-සේවක සබඳතා ඉහළ නංවා සේවකයින්ගේ දුක්ගැන්වීම් සහ ආරවුල් අඩුකර, සේව්‍යයා සහ සේවකයින් අතර ශක්තිමත් සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනැගීමට උපකාර වේ.

- (a) සේවකයෙකු විසින් ලබාගන්නා ප්‍රතිලාභ කෙරෙහි බලපාන අභ්‍යන්තර සාධක දෙකක්(02) සහ බාහිර සාධක දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04)
- (b) දුක්ගැන්වීම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක (grievance handling process) ඇතුළත්වන පියවරයන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)  
(මුළු ලකුණු 10)

### 05 වන ප්‍රශ්නය

සමාගමක පරමාර්ථ සපුරා ගැනීම සඳහා අලෙවිකරණ වැඩසටහන් අලෙවිකරුවන් විසින් වැඩිදියුණු කළ යුතුය. අලෙවිකරණ වැඩසටහනකට නොයෙකුත් උපාය මාර්ග ඇතුළත් විය යුතුය. අලෙවිකරණ වැඩසටහනක ඉතාමත් වැදගත් සංරචකය වන අලෙවිකරණ මිශ්‍රය (marketing mix), අලෙවිකරණයේ 4 'p's ලෙස හැඳින්වේ.

- (a) අලෙවිකරණ මිශ්‍රය (4 'p's) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 08)
- (b) ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානවලට අලෙවිකරණය භාවිතයෙන් අත්වෙත වාසි දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)  
(මුළු ලකුණු 10)

## C කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයකි.

(මුළු ලකුණු 20)

### 06 වන ප්‍රශ්නය

**සීමාසහිත ෆැෂන් ගාමන්ට් (පොද්ගලික) සමාගම**, එහි ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් කටයුතු 1982 වර්ෂයේදී මහනුවරදී ආරම්භ කළේය. තම නිෂ්පාදන මෙහෙයුම් කටයුතු ගාල්ලට සහ කුරුණෑගලට පසුගිය කාලයේදී ව්‍යාප්ත කිරීමට එයට හැකිවිය. යුද්ධය නිමාවීමත් සමග අලුත් කර්මාන්තශාලාවක් ත්‍රිකුණාමලයේ විවෘත කිරීමටද සමාගමට හැකිවිය. **ෆැෂන් ගාමන්ට්** ආරම්භයේ සිටම එක්සත් රාජධානියෙන් ආනයනය කළ උසස් වර්ගයේ අමුද්‍රව්‍ය යොදා නිමකළ ලදරු ඇඟළුම් නිෂ්පාදනයෙහිලා ජනප්‍රියතාවයක් ලබා තිබේ.

2016 වර්ෂයේදී, ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපාරික කටයුතුවල මැනක පටන් මතුවෙමින් තිබෙන ප්‍රවණතාවයන් සලකා බලමින්, සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නව කර්මාන්ත ශාලාවක් බංගලාදේශයේ පිහිටුවා ජාත්‍යන්තර මෙහෙයුම් ආරම්භ කිරීමට, ඒකමතිකව තීරණය කළේය. නුදුරු අනාගතයේදී බංගලාදේශය සමග නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රජය අදහස් කර තිබීම පිළිබඳ පුවතද මෙයට සහාය දක්වන්නක් විය.

ආනයනය කරන ලද අමුද්‍රව්‍ය යොදවා නිෂ්පාදන කටයුතුවල යෙදෙන සමාගම්වලට දෙනු ලබන බදු නිදහස් කිරීම් ඉටුන් කිරීමට අදහස් කරන බව බංගලාදේශ රජය දන්වා සිටියේය. අනෙක් අතට, ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් සංස්ථාපිත බදු අනුපාතිකය 15% සිට 28% දක්වා වැඩිකිරීමට තීරණය කළේය.

මැනකදී සිදුකළ සමීක්ෂණයකදී වාර්තාවූයේ ඉන්දියානු, චීන සහ බංගලාදේශ ඇඟළුම් නිෂ්පාදකයන්, නිෂ්පාදිතවල පිරිවැය සහ මිල යන දෙකම අනුව තරඟකාරී බවයි.

2017 සැප්තැම්බර් මාසයේදී **සීමාසහිත ෆැෂන් ගාමන්ට් (පොද්ගලික) සමාගමේ** සේවකයන් එහි සියලුම කර්මාන්ත ශාලා වලට වඩා හොඳ වැඩකිරීමේ පරිසරයක් ඉල්ලා සිටිමින් සහ සේවකයන්ගේ අතිකාල සීමාකිරීමට විරෝධයපාමින් වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාමාර්ගයකට එළඹුණි. මෙම ආරවුල සේවකයන් සමඟ සාකච්ඡා මාර්ගයන් විසඳීමට අපොහොසත් වීම නිසා මානව සම්පත් කළමනාකරු තම තනතුරෙන් මැනකදී ඉල්ලා අස්විය.

#### මබ විසින් කළ යුතු දෑ:

- (a) ගෝලීයකරණයට විවෘතවීම තුළින් **සීමාසහිත ෆැෂන් ගාමන්ට් (පොද්ගලික) සමාගමට** ඇති වාසිදායක අවස්ථා (opportunities) දෙකක්(02) සහ මුහුණපෑමට සිදුවූණ තර්ජන (threats) දෙකක්(02) හඳුනා දක්වන්න. (ලකුණු 04)
- (b) PEST විශ්ලේෂණය භාවිත කර **සීමාසහිත ෆැෂන් ගාමන්ට් (පොද්ගලික) සමාගමේ** පරිසරය තක්සේරු කරන්න. (ලකුණු 08)
- (c) අලුතෙන් පත්කළ මානව සම්පත් කළමනාකරු කාර්යසාධන ඇගයීම් ක්‍රමය යළි සැලසුම් කිරීමට තීරණය කර ඇත.  
කාර්යසාධන ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීමට ගතයුතු පියවරයන් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04)
- (d) **සීමාසහිත ෆැෂන් ගාමන්ට් (පොද්ගලික) සමාගමේ** ගනුදෙනුකරුවන් ඉලක්කකොට නිෂ්පාදිත ස්ථානගත කිරීම (positioning) වැදගත් වන්නේ කුමක් නිසාදැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 20)

**කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි ලැයිස්තුව**

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා නිර්වචන
<b>01 මට්ටම</b> <b>අවබෝධය</b>  වැදගත් තොරතුරු ආවර්ජනය සහ පැහැදිලි කිරීම.	නිර්වචනය කරන්න	ස්වභාවය, විෂය පථය හෝ තේරුම නිශ්චිතව ප්‍රකාශ කිරීම.
	අඳින්න	හැඩයක් හෝ රූපසටහනක් ගෙන හැර දැක්වීම.
	හඳුනා දක්වන්න	යමක් මනා සැලකිලිමත් වීමකින් අනතුරුව හඳුනා ගැනීම හෝ තහවුරු කිරීම හෝ තෝරා ගැනීම.
	ලැයිස්තුගත කරන්න	විස්තර කිරීමකින් තොරව අදාළ කරුණු එකින් එක වචනයෙන් ලියා දැක්වීම.
	සම්බන්ධ කරන්න	තාර්කික හෝ හේතු කාරක සම්බන්ධතාවය පෙන්නුම් කිරීම හෝ තහවුරු කිරීම.
	සඳහන් කරන්න	යමක් ස්ථිර ලෙස පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කිරීම.
	ගණනය කරන්න	ගණිතමය ගණනය කිරීම.
	විමසන්න	අවසන් නිගමනයකට පිවිසීම සඳහා විවිධ පැතිකඩ තර්කානුකූලව සවිස්තරව පරීක්ෂා කිරීම.
	පැහැදිලි කරන්න	අදාළ කරුණු සවිස්තරාත්මකව දැක්වීම.
	අර්ථකතනය කරන්න	අවබෝධයට පහසු සුපුරුදු පද මගින් අර්ථය ඉදිරිපත් කිරීම.
	හඳුනාගන්න	සෙවීමෙන් හෝ ප්‍රයත්න දැරීමෙන් නිගමනයකට එළඹීම.
	සටහන් කරන්න	අදාළ කරුණු විස්තරාත්මකව සටහන් කිරීම.
සාරාංශගත කරන්න	කරුණු වශයෙන් හෝ සංඛ්‍යා වශයෙන් ප්‍රධාන කරුණු කෙටියෙන් දැක්වීම.	

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා නිර්වචන
<b>02 මට්ටම</b> <b>භාවිතය</b>  ඉගෙනගත් පසුබිම නොවන පසුබිමක දැනුම භාවිත කිරීම / සංවෘත ගැටළු විසඳීම.	භාවිත කරන්න	ප්‍රයෝගිකව භාවිතයේ යොදන්න.
	තක්සේරු කරන්න	වටිනාකම, ස්වභාවය, හැකියාව හෝ ගුණාත්මක බව තීරණය කරන්න.
	ප්‍රදර්ශනය කරන්න	සුවිශේෂී ලෙස උදාහරණ සමග ඔප්පු කරන්න.
	ප්‍රස්තාර දක්වන්න	ප්‍රස්තාර මගින් නියෝජනය කරන්න.
	පිළියෙල කරන්න	දී ඇති විස්තර සැලැස්මකට ගොනු කිරීම.
	ප්‍රමුඛතා දක්වන්න	වැදගත්කම, අනුපිලිවෙල අනුව දක්වන්න.
	සසඳන්න	තවත් දෙයක් සමග සංගත වේදයේ බැලීම.
	විසඳන්න	ගණනය කිරීම හා / හෝ පැහැදිලි කිරීම් භරහා විසඳුම් සෙවීම.

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා නිර්වචන
<b>03 මට්ටම</b> <b>විශ්ලේෂණය</b>  අදහස් අතර සම්බන්ධතා ගොඩනගා සමාන අසමානතා බැලීම / විවෘත ගැටළු විසඳීම.	විශ්ලේෂණය කරන්න	විසඳුම් හෝ ප්‍රතිඵලය තීරණය කිරීම පිණිස විස්තරාත්මකව පරීක්ෂා කරන්න.
	සමානකම් බලන්න	සමානකම් සොයා ගැනීම පිණිස පරීක්ෂා කිරීම.
	අසමානතා බලන්න	අසමානතා හෝ වෙනස්කම් සෙවීම පිණිස පරීක්ෂා කිරීම.
	වෙනස්කොට දක්වන්න	යමක් තවෙකෙකින් වෙනස්කොට දක්වන දෑ හඳුනා ගැනීම.
	සැකිල්ලක් සේ දක්වන්න	සුවිශේෂී ලක්ෂණ සාරාංශ කොට දැක්වීම.