

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் கழகம்

AA1 பரீட்சை – 2019 சனவரி

(AA15) வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளும் முகாமைத்துவமும்

(Business operations and management)

- பரீட்சார்த்திகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் (கவனமாக வாசிக்கவும்):

2019-02-03

பிற்பகல்

[1.45 – 5.00]

- (1) அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் : வாசித்தல் - 15 நிமிடங்கள்

எழுதுதல் - 03 மணித்தியாலம்

பக்கங்கள் : 07

வினாக்கள் : 06

- (2) எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கുക.

- (3) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த அதே ஒரு மொழியிலேயே உங்களுக்குத் தரப்பட்ட விடைப்புத்தகத்தில் விடைகள் எழுதப்படல் வேண்டும்.

- (4) உங்களால் ஏதாவது எடுக்கோள்கள் எடுக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.

- (5) வரைவிலக்கணங்களுடன்கூடிய செயல் வினைச்சொல் நிரல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. நோக்கச் சோதனை வினாக்களைத் தவிர ஏனைய ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு செயல் வினைச்சொல்லைக் கொண்டுள்ளது. பரீட்சார்த்திகள், செயல் வினைச்சொல் நிரலில் தரப்பட்ட வினைச்சொல் வரைவிலக்கணத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும்.

- (6) 100 புள்ளிகள்.

பகுதி A

நோக்கச் சோதனை வினாக்கள் (OTQs)

இருபது (20) கட்டாய வினாக்கள்

(மொத்தம் 40 புள்ளிகள்)

வினா 01

இல. 1.1 தொடக்கம் 1.15 வரையான வினாக்களுக்கு மிகச் சரியான விடையைத் தெரிவுசெய்க. தெரிவு செய்த விடையின் இலக்கத்தை அதற்குரிய வினா இலக்கத்துடன் உமக்குத் தரப்பட்ட விடைப்புத்தகத்தில் எழுதுக.

- 1.1 பின்வருவனவற்றிலிருந்து வியாபார நிறுவனமொன்றிலுள்ள முறைமையின் உள்ளீடுகளைக் கொண்டுள்ள தொகுதியைத் தெரிவுசெய்க:

- (1) திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், கட்டுப்படுத்தல் (2) பொறி, பொருள், மூலதனம்
- (3) வினைத்திறன், விளைத்திறன், உற்பத்தித்திறன் (4) பொருட்கள், சேவைகள்

- 1.2 பின்வருவனவற்றுள் எந்த அடிப்படையில் வியாபார நிறுவனங்கள் தனியார் நிறுவனங்களெனவும் பொதுத் துறை நிறுவனங்களெனவும் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன?

- (1) உடைமை (Ownership) (2) உற்பத்தியின் தன்மை
- (3) அளவு (Size) (4) நோக்கம் (Objective)

- 1.3 பின்வருவனவற்றுள் நிறுவனமொன்றின் வெளிவாரி நாட்டாரர் (அக்கறையுடைய தரப்பினர்) யார்?

- (1) ஊழியர்கள் (2) முகாமையாளர்கள் (3) வழங்குநர்கள் (4) பணிப்பாளர்கள்

1.4 காப்புறுதியின் நட்புக்குக் கோட்பாடு **பிரயோகிக்கப்படாத** ஒரு காப்புறுதி:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| (1) ஆயுள் காப்புறுதி ஆகும். | (2) மோட்டார் வாகன காப்புறுதி ஆகும். |
| (3) கடல்சார் காப்புறுதி ஆகும். | (4) தீ விபத்துக் காப்புறுதி ஆகும். |

1.5 பின்வருவனவற்றுள் எதுனுடன் ஒரு வழங்கல் சங்கிலி (supply chain) ஆரம்பிக்கிறது?

- | | |
|---------------------|--------------------------------------|
| (1) அரசாங்கத்துடன் | (2) இறுதிப் பயன் வாடிக்கையாளர்களுடன் |
| (3) வழங்குநர்களுடன் | (4) விநியோகத்தர்களுடன் |

1.6 பின்வருவனவற்றுள் தொடர்பாடல் செயல்முறையின் ஒரு கூறாக இருப்பது:

- | | | | |
|-----------------|-----------------|------------|---------------------|
| (1) அனுப்புபவர் | (2) பின்னூட்டம் | (3) செய்தி | (4) மேலுள்ள சகலதும் |
|-----------------|-----------------|------------|---------------------|

1.7 பின்வருவனவற்றுள் வியாபார நிறுவனமொன்றின் ஓர் அம்சமாக (feature) **அமையாதது** எது?

- (1) அது ஒரு முறைசார்ந்த கட்டமைப்பையும் முறைமைகளையும் கொண்டிருக்கிறது.
- (2) அது ஒரு பொதுவான இலக்கை அடைவதற்காக ஒன்றாகச் சேர்ந்துள்ள மக்கள் குழுவொன்றைக் கொண்டிருக்கிறது.
- (3) அது நிறுவனம்சார் பெறுமானங்களைப் பின்பற்றுகின்ற கலாசாரம் ஒன்றைக் கொண்டிருக்கிறது.
- (4) அது பொருட்களை மாத்திரம் உற்பத்தி செய்கிறது.

1.8 1890 ஆம் ஆண்டின் பங்குடமைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பான பின்வரும் கூற்றுக்களுள் **தவறானது** எது?

- (1) பங்காளர்கள் பங்களிப்புச் செய்த மூலதனம் மீதான வட்டிக்கு உரித்துடையவர்கள்.
- (2) பங்காளர்களுக்குச் சம்பளங்கள் செலுத்தப்படுவதில்லை.
- (3) சகல பங்காளர்களும் வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கான உரிமையைக் கொண்டிருக்கின்றனர்.
- (4) இலாபங்களும் நட்டங்களும் பங்காளர்களிடையே சமமாகப் பகிரப்பட வேண்டும்.

1.9 பின்வருவனவற்றுள் தொழிற்றுறையில் பிரவேசிக்கின்ற புதிய பிரவேசிப்பாளர்களுக்குக் காணப்படுகின்ற ஒரு தடையான **அமையாதது** எது?

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| (1) அளவுத்திட்டப் பொருளியல் | (2) பொருள் வேறுபாடு |
| (3) நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் பணி | (4) மூலதனத் தேவைப்பாடு |

1.10 பின்வருவனவற்றுள் தொக்குக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை ஒன்றாக கருதப்படுவது எது?

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| (1) ABC வகைப்படுத்தல் முறைமை | (2) தொடர்ச்சியான தொக்கு முறைமை |
| (3) காலாந்தரமான தொக்கு முறைமை | (4) மேலுள்ள சகலதும் |

1.11 தகவல் முறைமைகள், நிறுவனமொன்றிலுள்ள வெவ்வேறு மட்டங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டவை. அலுவலக தன்னியக்க முறைமை (OAS) பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் மட்டம் :

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| (1) தந்திரோபாய மட்டம் | (2) முகாமைத்துவ மட்டம் |
| (3) அறிவு மட்டம் | (4) செயற்பாட்டு மட்டம் |

1.12 பின்வருவனவற்றுள் வெளிவாரி (external) ஆட்சேர்ப்பின் ஓர் அனுசூலமாக இருப்பது எது?

- (1) அது உள்ளக ஊழியர்களை (internal employees) விருத்தி செய்கிறது.
- (2) அது நிறுவனத்திற்கு புதிய யோசனைகளையும் அறிவையும் கொண்டுவருகிறது.
- (3) அது தொழிலுக்கு அறிமுகப்படுத்துவதற்குச் செலவழியும் நேரத்தைக் குறைக்கிறது.
- (4) அது உள்ளக ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கிறது.

1.13 பின்வருவனவற்றுள் உலகமயமாதலின் ஓர் அச்சுறுத்தலாக இருப்பது எது?

- (1) கட்டற்ற வர்த்தகம் (free trade)
- (2) புதிய சந்தைகள் இனங்காணப்படல்
- (3) கலாசார வேறுபாடுகள்
- (4) செயற்பாடுகளின் விரிவாக்கம்

1.14 பின்வருவனவற்றுள் பண்டக்குறியிடலின் (branding) ஓர் பிரதிகூலமாக இருப்பது எது?

- (1) அது கொள்வனவிற்போது நுகர்வோரின் இடரைக் குறைக்கின்றது.
- (2) அது விரைவாக வாங்கும் முடிவுகளை எடுப்பதற்கு நுகர்வோருக்கு உதவுகிறது.
- (3) அது பொருட்களை இலகுவாக அடையாளம் காண்பதற்கு நுகர்வோருக்கு உதவுகின்றது.
- (4) அது புதியதொரு பண்டக்குறியை கட்டியெழுப்புவதற்கு உயர் கிரயமொன்றை ஈடுபடுத்துகிறது.

1.15 திறன் முகாமைத்துவத்தின் (talent management) பிரதான அம்சங்கள் (aspects):

- (1) செயலாற்றுகை மதிப்பீடும் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியும்
- (2) தெரிவுசெய்தலும் வெகுமதி முகாமைத்துவமும்
- (3) ஊக்கப்படுத்தலும் தலைமைத்துவமும்
- (4) ஆட்சேர்ப்பும் தொழிலுக்கு அறிமுகப்படுத்தலும் (induction)

1.16 முதல் 1.20 வரையுள்ள வினாக்களின் இடைவெளிகளை நிரப்புவதற்கு அடைப்புக்குள் தரப்பட்டுள்ள சொல் / சொற்களிலிருந்து சரியானதைத் தெரிவுசெய்க. தெரிவுசெய்யப்பட்ட சொல் / சொற்களை அதற்குரிய வினா இலக்கத்துடன் உமது விடைப்புத்தகத்தில் எழுதுக.

1.16 மக்கள், கம்பனிகள், வேறுபட்ட தேசங்களின் அரசாங்கங்கள் ஆகியவற்றுக்கிடையிலான இடைவினை மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செயன்முறையானது (உலகமயமாதல் / தனியார்மயமாதல்) எனப்படுகிறது. இது சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டினால் உந்தப்படுவதுடன் தகவல் தொழில்நுட்பத்தால் உதவியளிக்கப்படுகிறது.

1.17 (காப்புறுதி / வர்த்தகம்) ஆனது வியாபார நிறுவனமொன்றின் துணைச் சேவை ஒன்றாகும்.

1.18 உயர் விற்பனையிலிருந்தான உயர்வான இலாபங்கள் என்பது (விற்பனைசெய்தல் எண்ணக்கரு / வாடிக்கையாளர் எண்ணக்கரு) இன் இறுதி நோக்கமாகும்.

1.19 (சந்தைப்படுத்தலும் விற்பனையும் / தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி) என்பது போட்டரின் பெறுமதிச் சங்கிலியின் (Porter's Value Chain) ஓர் முதன்மை நடவடிக்கை ஆகும்.

1.20 (பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளாதல் / பிரதிசெய்யக்கூடிய இயலுமை) ஆனது நல்ல பணத்தின் ஓர் பண்பியல்பாகும்.

(ஒவ்வொன்றுக்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம், மொத்தம் 40 புள்ளிகள்)

பகுதி B

நான்கு (04) கட்டாய வினாக்கள்
(மொத்தம் 40 புள்ளிகள்)

வினா 02

“தனியுடைமை வியாபாரங்கள், பங்குடமைகள், கூட்டிணை நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுத் துறை வியாபார நிறுவனங்கள் உள்ளடங்கலான சகல வியாபார நிறுவனங்களும் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை மீது பாரிய தாக்கமொன்றைக் கொண்டிருக்கக்கூடிய பேரினச் சூழலில் இயங்குகின்றன. வியாபார நிறுவனம் மீதான பேரினச் சூழல் மாறிகளின் தாக்கத்தை இனங்காண்பதற்கு PEST பகுப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுகின்றது.”

நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:

- (a) ஒவ்வொரு மாறிக்கும் இவ்விரண்டு (02) உதாரணங்களைத் தந்து PEST பகுப்பாய்வை **விவரிக்கുക.**
(06 புள்ளிகள்)
- (b) வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனியொன்றின் இரண்டு (02) அனுசூலங்களையும் இரண்டு (02) பிரதிகூலங்களையும் **குறிப்பிடுக.**
(04 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 03

மனித வலுத் (மனித வளங்கள்) திட்டமிடலானது நிறுவனமொன்று அதன் தந்திரோபாய இலக்கினை அடைந்துகொள்ளத் தேவையான மனித வளங்கள் பற்றித் தீர்மானிக்கிறது. மேலும் நிறுவனம் ஒன்றில் தர முகாமைத்துவத்தை அடைந்துகொள்வதற்கும் நிலைபேறாகப் பேணுவதற்கும் சகல ஊழியர்களினதும் துடிப்புமிக்க பங்குபற்றலும் ஒத்துழைப்பும் தேவையாகும்.

நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:

- (a) (i) மனிதவலுத் திட்டமிடலின் நோக்கங்கள் மூன்றினைக் (03) **குறிப்பிடுக.** (03 புள்ளிகள்)
- (ii) நிறுவனமொன்றிலுள்ள மனித வள மிகையினைச் சமாளிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படக்கூடிய தந்திரோபாயங்கள் இரண்டினைக் (02) **குறிப்பிடுக.** (02 புள்ளிகள்)
- (b) (i) மொத்தத் தர முகாமைக் (TQM) கோட்பாடுகள் மூன்றைக் (03) **குறிப்பிடுக.** (03 புள்ளிகள்)
- (ii) சேவைகளுக்கான தரத்தின் ஏதாவது இரண்டு (02) பரமானங்களை (dimensions) **இனங்காண்க.**
(02 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 04

சந்தைப்படுத்தல் என்பது கம்பனிகள், வாடிக்கையாளர்களுக்கான மதிப்பினை உருவாக்குவதும் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து மதிப்பினைத் திரும்பப் பெறுவதன் பொருட்டு வலிமையான வாடிக்கையாளர் உறவினைக் கட்டியெழுப்புவதுமான செயன்முறையாகும். இன்றைய போட்டித்தன்மைமிக்க உலகில், பொருட்கள் பண்டக்குறியிடப்பட வேண்டும் என வாடிக்கையாளர்கள் எதிர்பார்க்கின்றனர்.

நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:

- (a) பண்டக்குறியிடல் (branding) ஏன் முக்கியமானது என்பதற்கான காரணங்கள் மூன்றினை (03) விபரிக்குக. (06 புள்ளிகள்)
- (b) சந்தைப்படுத்தலில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பின்வரும் பதங்களை விபரிக்குக:
- (i) சந்தை துண்டமாக்கல் (Market segmentation)
- (ii) நிலைப்படுத்தல் (Positioning) (04 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 05

தொழிற்பாட்டு (operations) முகாமைத்துவம் என்பது உற்பத்திச் செயன்முறைகளை வடிவமைத்துக் கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் உற்பத்தியின் வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளை மீளவடிவமைத்தல் தொடர்பான முகாமையின் ஓர் பகுதி ஆகும்.

நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:

- (a) தொழிற்பாட்டு முகாமைத்துவமானது நிறுவனமொன்றுக்கு முக்கியமானதாகக் கருதப்படுவதற்கான காரணங்கள் மூன்றினை (03) விபரிக்குக. (06 புள்ளிகள்)
- (b) கம்பனிகள் தமது பணிகளை (functions) இன்னுமொரு நிறுவனத்திற்கு வெளிமூலமிடுவதற்கான (outsource) பிரதான காரணங்கள் இரண்டினை (02) விபரிக்குக. (04 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

பகுதி B முடிவு

பகுதி C

ஒரு கட்டாய வினா

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

வினா 06

ரூபி என்பவர் இலாப நோக்கற்ற பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனமான **சீற்றா (SETA - சமூக முயற்சியாண்மை பயிற்சிச் சங்கம்)** இன் செயற்றிட்ட முகாமையாளர் ஆவார். **சீற்றா** ஆனது பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டங்களை வடிவமைத்தல், கருவிமயமாக்கல், தரவு சேகரிப்பும் பகுப்பாய்வும், செயற்றிட்ட நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றில் ஈடுபட்டுள்ளது. தற்போது, **ரூபி** முன்னணி பல்தேசியக் கம்பனி ஒன்றுக்கு முக்கியமான நீண்ட கால பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டத்தின் முன்னணிப் பொறுப்பாளராக இருக்கிறார்.

சீற்றா வின் பணிப்பாளராகவும் இருக்கின்ற **சிரோமி, ரூபியின்** நேரடி மேற்பார்வையாளராவார். சில சந்தர்ப்பங்களில் **ரூபியின்** வேலைகளை விசேடமாக தற்போது **ரூபி** செய்வதைப் போன்ற பெரியளவானதும் சிக்கலானதுமான செயற்றிட்டங்களைக் கையாள்வதில் அவர் காட்டுகின்ற திறமையினை **சிரோமி** பாராட்டியிருக்கின்றார்.

இச்செயற்றிட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர், செயற்றிட்ட முகாமையாளர் என்ற ரீதியில் தனது கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றி **சிரோமியுடன்** பல சந்தர்ப்பங்களில் **ரூபி** சில தீவிர கருத்து வேறுபாடுகளைக் கொண்டிருந்தார். இறுக்கமான அட்டவணைகள், நீண்ட வேலை மணித்தியாலங்கள், பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான தொழில்நுட்ப நிபுணர்களின் பற்றாக்குறை என்பன **ரூபியின்** மன அழுத்த நிலைமைக்கு காரணமாயிருந்தன என்பது தெரிகிறது. சில முரண்பாடுகள் **ரூபி** மற்றும் **சிரோமிக்கு** இடையிலான “ஆளுமைசார்ந்த முரண்பாடாக” இருந்ததைக் காணக்கூடியதாக இருந்தது. அவர்கள் இருவரும் ஒருவரையொருவர் விருப்பாமையை, பல அலுவலர் கூட்டங்களிலும் அதேபோன்று செயற்றிட்ட முன்னேற்றத்தின் மீளாய்வுக் கூட்டங்களிலும் பெரும்பாலும் அவதானிக்கக்கூடியதாக இருந்தது. மேலும் **ரூபி** பல தடவைகள் தனது சம்பளத்தை அதிகரிக்குமாறு கோரிக்கை விடுத்திருந்தும் அது கருத்திற்கொள்ளப் பட்டிருக்கவில்லை.

எனவே, தனது வேலைச் சூழல் தொடர்பான **ரூபியின்** திருப்தியின்மை படிப்படியாக அதிகரித்துச் சென்றதுடன் அவரது அலுவலக வரவின்மையும் அதிகரித்திருக்கிறது. இறுதியாக, **ரூபி** தனது பதவியை இராஜினாமாச் செய்யத் தீர்மானித்திருக்கிறார். **சீற்றா**விலுள்ள மனித வளக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றி, ஒரு மாத காலப் பகுதியில் தான் பதவியை விட்டு விலகுவதாகக் குறிப்பிட்டு **ரூபி** தனது ‘பதவி விலகல் கடிதத்தை’ வழங்கியிருந்தார்.

நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:

- ரூபியினது** மனக்குறைகளுக்கான காரணங்கள் மூன்றினை (03) **விபரிக்குக.** (06 புள்ளிகள்)
- ரூபிக்கு** மாற்றீடாக பொருத்தமானதொரு அபேட்சகரை தெரிவுசெய்யும்போது மனித வள முகாமை யாளர் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறையின் படிமுறைகளை **அடையாளங் காண்க.** (05 புள்ளிகள்)
- ரூபியின்** பதவி விலகலின் மீது, தரவுச் சுரங்கமிடல் (data mining) முறையைப் பயன்படுத்தி புதிதாக ஆட்சேர்க்கப்படும் செயற்றிட்ட முகாமையாளருக்கு **ரூபியினால்** கையாளப்பட்ட தற்போதைய செயற்றிட்டம் பற்றி **சிரோமி** விபரிக்க வேண்டும்.

தரவுத் தளங்கள் தொடர்பான “தரவுச் சுரங்கமிடல்” என்பதாற் கருதப்படுவது யாதென **விபரிக்குக.**

(03 புள்ளிகள்)

- இலாப நோக்கற்ற நிறுவனம் என்ற வகையில் **சீற்றா**வின் சந்தைப்படுத்தல் கலவையில் (4P’s) உள்ளடங்கியுள்ள மாறிகள் (variables) மூன்றினை (03) **விபரிக்குக.** (06 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

செயல் வினைச்சொல் பட்டியல்

அறிவு மட்டம்	வினைச்சொல் பட்டியல்	வரைவிலக்கணம் (பொருள் வரையறை)
மட்டம் 01 கிரகித்தல் முக்கிய தகவலை ஞாபகப்படுத்தி விபரித்தல்	பொருள் வரைறை செய்க / வரைவிலக்கணம் செய்க (Define)	தன்மை, வியாபகம் அல்லது பொருள் பற்றி விபரித்தல்
	வரைக (Draw)	வரிப்படம் அல்லது வரைபடம் வடிவில் வரைந்து காட்டுதல்
	அடையாளங் காண்க / இனங்காண்க (Identify)	கருத்திற்கொண்ட பின்னர் தெரிந்து கொள்ளல் அல்லது தெரிவு செய்தல்
	நிரற்படுத்துக / பட்டியலிடுக (List)	தொடர்புபட்ட உருப்புகளை ஒன்றின் கீழ் ஒன்றாக எழுதுதல்
	தொடர்புபடுத்துக (Relate)	தர்க்க ரீதியாக அல்லது காரண ரீதியாக தொடர்புகளை நிலைநாட்டல்
	கூறுக / குறிப்பிடுக (State)	திட்டவட்டமாக அல்லது தெளிவாக தெரிவித்தல்
	கணிக்குக / கணிப்பிடுக (Calculate / Compute)	கணித ரீதியாக கணிப்பீட்டினை மேற்கொள்ளல்
	ஆராய்க (Discuss)	முடிவொன்றினை அடையும் நோக்கில் வேறுபட்ட விடயங்களை விவாதத்தின் மூலம் விபரமாக ஆய்வு செய்தல்
	விபரிக்குக (Explain)	உரிய உண்மைகளை வெளிக்காட்டி, தெளிவான விவரணத்தை விபரமாகத் தெரிவித்தல்
	பொருள் விளக்குக / கருத்துக் கூறுக (Interpret)	விளங்கிக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் தெளிவுபடுத்தல்
	ஏற்பிசைவு செய்தல் (Recognize)	அறிவை அல்லது அவை சார்ந்த அனுபவத்தினைக் கொண்டு, செல்லுபடித் தன்மையை அல்லது அதன் இல்லாமைமையைக் காட்டுதல்
	பதிவு செய்க (Record)	உரிய பதிவுகளை விரிவாகப் பதிவு செய்தல்
தொகுக்குக / சுருக்கத்தைத் தருக (Summarize)	பிரதான விடயங்களில் (உண்மைகள் அல்லது பெறுமதிகள்) சுருக்கமான கூற்றினைத் தருதல்	

அறிவு மட்டம்	வினைச்சொல் பட்டியல்	வினைச்சொல் வரைவிலக்கணம்
மட்டம் 02 பியோகித்தல் கற்றதைக் கொண்டு வேறு ஒன்றினை அறிவதற்கு அறிவைப் பயன்படுத்துதல் / வினாக்களைத் தீர்த்தல்	பிரயோகிக்குக (Apply)	நடைமுறைப் பயன்பாட்டிற்குக் கொண்டு வருதல்
	மதிப்பிடுக (Assess)	பெறுமதி, தன்மை, இயலுமை அல்லது தரத்தினைத் தீர்மானித்தல்
	எடுத்துக் காட்டுடன் விபரிக்குக (Demonstrate)	விசேடமாக உதாரணங்களுடன் நிறுவுதல்
	வரைபடத் தாளில் வரைக (Graph)	வரைபடம் ஒன்றின் மூலம் காட்டுதல்
	தயாரிக்குக (Prepare)	கேட்கப்பட்ட விடயத்தினை உரிய முறையில் வெளிக்காட்டல்
	முன்னுரிமைப்படுத்துக (Prioritize)	முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில் ஒழுங்கு படுத்துதல் அல்லது வரிசைப்படுத்துதல்
	கணக்கிணக்கம் செய்க / இணக்கம் செய்க (Reconcile)	வேறொன்னுடன் இணங்குதலை ஒப்புவித்தல்
	தீர்க்குக (Solve)	கணிப்பீடு அல்லது விளக்கங்களின் மூலம் தீர்வு காணல்

அறிவு மட்டம்	வினைச்சொல் பட்டியல்	வினைச்சொல் வரைவிலக்கணம்
மட்டம் 03 பகுப்பாய்வு எண்ணங்களுக்கு இடையில் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தி ஒப்பிடுதலும் வேறுபடுத்தலும் / திறந்த வினாக்களைத் தீர்த்தல்	பகுப்பாய்வு செய்க (Analyze)	தீர்வினை அல்லது வெளிப்பாட்டினைத் தெரிந்து கொள்ளும் நோக்கில் விபரமாக ஆய்வு செய்தல்
	ஒப்பிடுக (Compare)	ஒற்றுமைகளை அறிந்து கொள்ளும் நோக்கில் பரீட்சித்தல் / ஆய்வு செய்தல்
	வேறுபடுத்துக (Contrast)	வேற்றுமைகளை அறிந்து கொள்ளும் நோக்கில் பரீட்சித்தல் / ஆய்வு செய்தல்
	பேதப்படுத்துக/வித்தியாசப்படுத்துக /வகையிடுக (Differentiate)	சிலவற்றை வேறுபடுத்தும் வித்தியாசங்களைக் காட்டுதல் / வகைப்படுத்துதல்
	சுருக்கமாகக் காட்டுக / குறிப்பிடுக (Outline)	முக்கிய குணம்சங்களின்/சிறப்பியல்புகளின் தொகுப்பினைத் தருதல்