

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் கழகம்

AA1 பரீட்சை – 2019 யூலை

(AA15) வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளும் முகாமைத்துவமும்

(Business operations and management)

- பரீட்சார்த்திகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் (கவனமாக வாசிக்கவும்):

	2019-07-28
	பிற்பகல்
	[1.45 – 5.00]
	பக்கங்கள் : 07
	வினாக்கள் : 06
- (1) அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் : வாசிப்பதற்கு - 15 நிமிடங்கள்
விடை எழுதுவதற்கு - 03 மணித்தியாலம்
- (2) எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்குக.
- (3) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த அதே ஒரு மொழியிலேயே உங்களுக்குத் தரப்பட்ட விடைப்புத்தகத்தில் விடைகள் எழுதப்படல் வேண்டும்.
- (4) உங்களால் ஏதாவது எடுக்கோள்கள் எடுக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.
- (5) வரைவிலக்கணங்களுடன்கூடிய செயல் வினைச்சொல் நிரல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. நோக்கச் சோதனை வினாக்களைத் தவிர ஏனைய ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு செயல் வினைச்சொல்லைக் கொண்டுள்ளது. பரீட்சார்த்திகள், செயல் வினைச்சொல் நிரலில் தரப்பட்ட வினைச்சொல் வரைவிலக்கணத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும்.
- (6) 100 புள்ளிகள்.

பகுதி A

நோக்கச் சோதனை வினாக்கள் (OTQs)

இருபது (20) கட்டாய வினாக்கள்

(மொத்தம் 40 புள்ளிகள்)

வினா 01

இல. 1.1 தொடக்கம் 1.15 வரையான வினாக்களுக்கு மிகச் சரியான விடையைத் தெரிவுசெய்க. தெரிவு செய்த விடையின் இலக்கத்தை அதற்குரிய வினா இலக்கத்துடன் உமக்குத் தரப்பட்ட விடைப்புத்தகத்தில் எழுதுக.

1.1 பின்வருவனவற்றுள் தனியுடமை வியாபாரமொன்றின் ஓர் அனுகூலமாக அமைவது:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| (1) வரையறுக்கப்படாத பொறுப்பு | (2) நிதி திரட்டுதல் கடினமானது |
| (3) ஆரம்பிப்பது இலகுவானது | (4) அதிகளவான சட்டத் தேவைப்பாடுகள் |

1.2 பின்வருவனவற்றுள் மனிதத் தேவைக்கான (Human need) ஓர் உதாரணமாக அமைவது:

- | | | | |
|----------|------------------|---------------------|----------------|
| (1) பாண் | (2) மேற்சட்டைகள் | (3) பிசுக்கோத்துகள் | (4) பாதுகாப்பு |
|----------|------------------|---------------------|----------------|

1.3 பின்வருவனவற்றுள் சேவை ஒன்றின் பண்பியல்பாக (Characteristic) அமையாதது எது?

- (1) அது தொட்டறியக்கூடியது
- (2) அதன் வெளியீடு மாறக்கூடியது
- (3) அது அழிவடையக்கூடியது
- (4) அது உயர்ந்த வாடிக்கையாளர் தொடர்பைக் கொண்டிருக்கும்.

1.4 பின்வருவனவற்றுள் வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனி தொடர்பில் சரியான கூற்று எது?

- (1) பங்குதாரர்களின் ஆகக்கூடிய எண்ணிக்கை 50 ஆகும்.
- (2) பங்குகளை பொதுமக்களுக்கு விநியோகிக்க அனுமதிக்கப்படுகிறது.
- (3) பணிப்பாளர்களின் ஆகக் குறைந்த எண்ணிக்கை 02 ஆகும்.
- (4) வருடாந்த அறிக்கையை வெளியிடுவது கட்டாயமானதாகும்.

1.5 பின்வருவனவற்றுள் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருள் ஒன்றிற்கான தரத்தின் பரமானமாக (dimension of quality) அமையாதது எது?

- (1) நம்பகத்தன்மை
- (2) நீடித்து உழைக்கக்கூடிய தன்மை
- (3) செயற்பாடு
- (4) நேரத் தவறாமை

1.6 பின்வருவனவற்றுள் தகவல் முகாமைத்துவத் தொழில்நுட்பவியலின் ஓர் அனுசூலமாக அமைவது எது?

- (1) அது செயற்பாட்டுக் கிரயத்தைக் குறைக்கிறது.
- (2) அது வினைத்திறனையும் உற்பத்தித்திறனையும் மேம்படுத்துகிறது.
- (3) அது முக்கிய தகவல்களைப் பாதுகாக்கிறது.
- (4) மேலுள்ள சகலதும்.

1.7 பின்வருவனவற்றுள் வேலைக் குறிப்பீடு (Job specification) ஒன்றின் ஒரு கூறாக (Element) அமையாதது எது?

- (1) வேலைத் தலைப்பு
- (2) வேலையின் நோக்கம்
- (3) ஆற்றப்பட வேண்டிய பிரதான கடமைகள்
- (4) வேலை அனுபவம்

1.8 மனக்குறை (Grievance) ஒன்றிற்கான காரணமொன்றாக அமைவது:

- (1) வேலை நிபந்தனைகள்
- (2) விளைதிறன்மிக்க மேற்பார்வை
- (3) திருப்தியான கொடுப்பனவு
- (4) விளைதிறன்மிக்க தொடர்பாடல்

1.9 பின்வருவனவற்றுள் விளைதிறன்மிக்க செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு முறைமையொன்றின் ஓர் அம்சமாக (feature) அமைவது எது?

- (1) உயர் முகாமைத்துவ அர்ப்பணிப்பும் வசதியளிப்பும்
- (2) நம்பிக்கையும் வெளிப்படைத்தன்மையும்
- (3) நம்பகத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான இடையறாத கண்காணிப்பு
- (4) மேலுள்ள சகலதும்

1.10 பின்வருவனவற்றுள் நிதி சாராத (non - financial) வெகுமதி ஒன்றாக இருப்பது எது?

- (1) சம்பளம்
- (2) ஆண்டின் சிறந்த ஊழியர் விருது
- (3) ஓய்வூதியம்
- (4) மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு

1.11 சந்தையிலுள்ள குறிப்பிட்ட செல்லிடப்பேசி பொதிகளுக்கான கேள்வியில் குறைவொன்று தென்படும்போது, செல்லிடப்பேசித் தொடர்பாடல் வழங்குநர்கள் வாடிக்கையாளர்களின் பல்வேறு பட்ட தேவைகளுக்கும் வழங்குவதற்காக வேறுபட்ட செல்லிடப்பேசிப் பொதிகளை வடிவமைத்து, அறிவிப்புச் செய்கின்றனர். அத்தகைய செல்லிடப்பேசி பொதிகளுக்கான கேள்வியானது எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

- (1) எதிர்க் கேள்வி (Negative demand)
- (2) நிறை கேள்வி (Full demand)
- (3) உட்கிடைக் கேள்வி (Latent demand)
- (4) உடல்நலத்திற்கு ஒவ்வாத கேள்வி (Unwholesome demand)

1.12 பின்வருவனவற்றுள் விளைதிறன்மிக்க சந்தைத் துண்டமொன்றின் பண்பியல்பாக **அமையாதது** எது??

- (1) அளவிடக்கூடியது
- (2) வேறுபடுத்த முடியாதது
- (3) அணுகக்கூடியது
- (4) செயற்படக்கூடியது

1.13 பிலிப் கொடலர் (Phillip Kotler) இன் கூற்றுக்கிணங்க, ஒரு பண்டக்குறி (brand) வெற்றிகரமான பண்டக்குறி ஒன்றாக அறியப்படுவதற்கு அது கொண்டிருக்க வேண்டிய பண்பியல்பொன்றாக இருப்பது:

- (1) உடைமை
- (2) விளம்பரப்படுத்தல்
- (3) பண்புகள்
- (4) மாற்று வழி

1.14 பின்வருவனவற்றுள் மனித வளங்களின் மிகை காணப்படும்போது, பின்பற்றக்கூடிய ஒரு தந்திரோபாயம் எது?

- (1) உப ஒப்பந்தம்
- (2) மேலதிக நேரம் வேலை செய்தல்
- (3) முடிவுறுத்தல்
- (4) அமையப் பணியாளர்களை வாடகைக்கமர்த்தல்

1.15 தமது சூழல் தாக்கத்தை அடையாளங் காண்பதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் தமது சூழல்சார் செயற்பாடுகளை தொடர்ந்து மேம்படுத்துவதற்கும் எதிர்பார்க்கின்ற நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படும் தரச் சான்றிதழ் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

- (1) ISO 9000.
- (2) ISO 9400.
- (3) ISO 9004.
- (4) ISO 14000.

1.16 முதல் 1.20 வரையுள்ள வினாக்களின் இடைவெளிகளை நிரப்புவதற்கு அடைப்புக்குள் தரப்பட்டுள்ள சொல் / சொற்களிலிருந்து சரியானதைத் தெரிவுசெய்க. தெரிவுசெய்யப்பட்ட சொல் / சொற்களை அதற்குரிய வினா இலக்கத்துடன் உமது விடைப்புத்தகத்தில் எழுதுக..

1.16 (பலங்கள் / வாய்ப்புகள்) என்பது சூழலில் காணப்படும் நிறுவனமொன்றின் உள்ளகக் காரணிகளாகும்.

1.17 (உருவ வடிவமைப்பு [Form design] / எண்ணக்கரு உருவாக்கம் [Idea generation]) என்பது வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் அவர்களது தேவைகளை விளங்கிக்கொள்ளும் நோக்கில் பொருளொன்றை வடிவமைக்கும் செயல்முறையில் உள்ள முதலாவது படிநிலை ஆகும்.

1.18 (இலங்கை வங்கி / தேசிய சேமிப்பு வங்கி) ஆனது உரிமமளிக்கப்பட்ட வர்த்தக வங்கிக்கான ஓர் உதாரணமாகும்.

1.19 உயர் தரமான பொருட்களிலிருந்தான உயர் இலாபங்கள் (பொருள் / உற்பத்தி) எண்ணக்கருவின் இறுதி நோக்கமாக இருக்கிறது.

1.20 அசைவுகள் மற்றும் மூலப்பொருள் கையாளுகைக் கிரயங்களின் (உச்சப்படுத்தல் / இழிவாக்கல்) என்பது விளைதிறன்மிக்க வசதிகள் அமைப்புத்திட்டத்தின் (effective facility layout) ஒரு நோக்கமாக இருக்கிறது.

(ஒவ்வொன்றுக்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம், மொத்தம் 40 புள்ளிகள்)

பகுதி A முடிவு

பகுதி B

நான்கு (04) கட்டாய வினாக்கள்

(மொத்தம் 40 புள்ளிகள்)

வினா 02

வியாபாரங்கள் தனியுடமை வியாபாரம், பங்குடமை, கம்பனிகள் போன்றவாறு வகைப்படுத்தப்பட முடியும். ஆதரவுச் சேவைகள் நிறுவனத்தின் வகையைப் பொருட்படுத்தாது எந்தவொரு வியாபாரத்திற்கும் முக்கியமானவை ஆகும். போக்குவரத்தும் தொடர்பாடலும் மக்களினதும் வியாபார நிறுவனங்களினதும் நாளாந்த நடவடிக்கைகளில் முக்கிய வகிபாகமொன்றை ஆற்றுகின்ற இன்றியமையாத ஆதரவுச் சேவைகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:

(a) பங்குடமை வியாபாரமொன்றின் நான்கு (04) அம்சங்களை (Features) விபரிக்குக (06 புள்ளிகள்)

(b) (i) விளைதிறன்மிக்க தொடர்பாடலின் பண்புகள் (Qualities) இரண்டினைக் (02) கூறுக. (02 புள்ளிகள்)

(ii) நல்ல போக்குவரத்து முறைமையொன்றின் அம்சங்கள் நான்கினைக் (04) கூறுக. (02 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 03

ஒரு வியாபார நிறுவனம் என்பது குறித்த இலக்கு ஒன்றினை அல்லது இலக்குகளின் தொகுதி ஒன்றினை அடைவதற்காக கட்டமைக்கப்பட்ட வழிமுறையொன்றில் இரண்டு அல்லது இரண்டிற்கு மேற்பட்ட நபர்கள் ஒன்றாகச் சேர்ந்து வேலை செய்யும் இடமாகும். இது தேவைகள் மற்றும் விருப்பங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் மக்களின் நாளாந்த வாழ்க்கையுடன் தொடர்புடையதாகும். தொழிற்பாட்டு முகாமைத்துவம் என்பது எந்தவொரு வியாபார நிறுவனத்தினதும் பிரதான காரணியொன்றாக இருப்பதுடன் இது, பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல் சம்பந்தமான சகல நடவடிக்கைகளுடனும் தொடர்புடையதாக இருக்கிறது.

நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:

- (a) வியாபார நிறுவனமொன்றின் அம்சங்கள் நான்கினைக் (04) கூறுக. (04 புள்ளிகள்)
- (b) போட்டரின் பெறுமதிச் சங்கியிலுள்ள (Porter's Value Chain) மூன்று (03) முதன்மை நடவடிக்கைகளையும் மூன்று (03) ஆதரவு நடவடிக்கைகளையும் விபரிக்குக. (06 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 04

மனித வள முகாமைத்துவம் (HRM) என்பது நிறுவனமொன்றின் இலக்குகளை அடையும் பொருட்டு விளைதிறன்மிக்க வகையிலும் வினைத்திறனான முறையிலும் மனித வளங்களைப் பயன்படுத்துவதாகும். சரியான ஆட்களை சரியான வேலைக்கு சரியான நேரத்தில் வாடகைக்கு அமர்த்துதல் HRM இன் ஒரு நோக்கமாகும்.

நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:

- (a) மனித வள முகாமைத்துவத்தின் தொழிற்பாடுகள் நான்கினைக் (04) கூறுக. (04 புள்ளிகள்)
- (b) மேலே (a) இல் குறிப்பிட்ட தொழிற்பாடுகளில் ஏதாவது மூன்றினை (03) விபரிக்குக. (06 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 05

“கிடோ” என்பது அண்மையில் காலி நகரில் திறக்கப்பட்ட சிறிய அளவிலான உணவகமாகும். கிடோ இலக்கு வைத்துள்ள வாடிக்கையாளர்களாக ‘சிறுவர்களுடன் உணவருந்தும் குடும்பங்கள்’ காணப்படுகின்றன. இத்தகைய இலக்கு வாடிக்கையாளர்களின் முன்னுரிமைக்கு ஏற்ப கிடோ ஆனது நவீன குழந்தைகள் விளையாட்டுப் பகுதி ஒன்றுடன் அதன் உணவகத்தை வடிவடைத்துள்ள அதேவேளை இன்ப அதிர்ச்சி தருகின்ற அன்பளிப்புப் பொம்மை ஒன்றுடன் வருகின்ற கிடோவின் குழந்தைகளுக்கான உணவுப் பொதியையும் வடிவமைத்துள்ளது.

நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:

- (a) (i) கிடோவின் சந்தைப்படுத்தல் கலவையிலுள்ள இரண்டு (02) மாறிகளை (variables) விபரிக்குக. (04 புள்ளிகள்)
- (ii) நீங்கள் தெரிவிக்கும் விடைக்கான காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு கிடோவின் உணவுச் சங்கிலிக்கு மிகப் பொருத்தமான “இலக்கு சந்தைப்படுத்தல் அணுகுமுறையை” அடையாளம் காண்க. (03 புள்ளிகள்)
- (b) இரண்டு (02) பிரதான நிலைப்படுத்தல் (Positioning) தந்திரோபாயங்களை விபரிக்குக. (03 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

பகுதி C

ஒரு கட்டாய வினா
(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

வினா 06

ஈஸி சொப்ஸ் என்பது ஆலோசனை சேவைகளை விசேடமாக சில்லறைச் சேவைத் துறைக்கு வழங்குகின்ற சிறியளவான இலங்கையைத் தளமாகக் கொண்ட அலுவலகத் தன்னியக்க நிறுவனம் ஒன்றாகும். மென்பொருள் பொறியியலாளரான **திரு. அல்விஸ்** இனால் இரண்டு வருடங்களுக்கு முன் இந்நிறுவனம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. **ஈசி சொப்ஸ்** இனுடைய நிபுணத்துவமானது பிரதானமாக சில்லறைத் துறையிலுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு தனிப்பயனாக்கப்பட்ட ERP தீர்வுகளை விருத்தி செய்கிறது. தற்போது **ஈஸி சொப்ஸ்** ஆனது நன்கு அனுபவம் மிக்க பத்து மென்பொருள் விருத்தியாளர்களுடன் தொழிற்படுகிறது.

புதிய அலுவலகத் தன்னியக்கத் தீர்வு வழங்குநர்கள் இலங்கைச் சந்தையில் பிரவேசித்திருப்பதால், **ஈஸி சொப்ஸ்** ஆனது அண்மையில் “எஸ் பிளஸ்” எனும் பெயர் கொண்ட அமெரிக்க ERP மென்பொருள் விருத்தியாளருடன் பங்குடமை உடன்படிக்கையொன்றில் நுழைந்திருப்பதுடன் ஒரு புதிய ERP முறைமையினையும் விருத்தி செய்துள்ளது. இந்த உடன்படிக்கையுடன் **ஈஸி சொப்ஸ்** வியாபாரமானது இலங்கையிலுள்ள சில்லறை நிறுவனங்களுக்கு இந்தப் புதிய ERP முறைமையை விற்பனை செய்வதன் மீது பிரதான கவனத்தைச் செலுத்துவதுடன் ERP முறைமைக்கான ஏனைய ஆதரவுச் சேவைகளையும் வழங்குகிறது.

எஸ் பிளஸ் உடனான **ஈஸி சொப்ஸ்** இன் பங்குடமையின் பின்னால் உள்ள பிரதான காரணம் குறைந்த விலையாகும். இது விலை அதிகமுள்ள ERP தீர்வுகளை வாங்குவதற்கு முடியாமல் இருக்கின்ற இலங்கையிலுள்ள சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வியாபாரங்களை இலக்கு வைக்க **ஈஸி சொப்ஸ்** இனை இயலச் செய்கிறது. மேலும், இலங்கையிலுள்ள சில்லறைத் துறை நிறுவனங்கள் தங்களுடைய வியாபாரச் செயற்பாடுகளுடன் இலத்திரனியல் வர்த்தக (E-commerce) அம்சங்களை இணைப்புச் செய்வதை இயலச் செய்கின்ற ஒரு மலிவான (செலவு குறைந்த) மேடையாக புதிய ERP முறைமை இருக்கிறது என **ஈஸி சொப்ஸ்** நம்புகிறது.

நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:

- PEST பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்தி **ஈஸி சொப்ஸ்** இனுடைய வியாபாரச் சூழலை **மதிப்பிடுக.** (06 புள்ளிகள்)
- ஈஸி சொப்ஸ்** இன் இரண்டு (02) பலங்களையும் (Strengths) இரண்டு (02) வாய்ப்புகளையும் (Opportunities) **குறிப்பிடுக.** (04 புள்ளிகள்)
- நல்ல தகவலின் மூன்று (03) பண்பியல்புகளை **விபரிக்குக.** (03 புள்ளிகள்)
- நிறுவன வளத் திட்டமிடல் (ERP) மென்பொருள் என்றால் என்ன என்பதை **விபரிக்குக.** (03 புள்ளிகள்)
- இலத்திரனியல் வர்த்தகத்தின் வெற்றியைப் பாதிக்கும் நான்கு (04) பிரதான காரணிகளைக் **குறிப்பிடுக.** (04 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

செயல் வினைச்சொல் பட்டியல்

அறிவு மட்டம்	வினைச்சொல் பட்டியல்	வரைவிலக்கணம் (பொருள் வரையறை)
மட்டம் 01 கிரகித்தல் முக்கிய தகவலை ஞாபகப்படுத்தி விபரித்தல்	பொருள் வரைறை செய்க / வரைவிலக்கணம் செய்க (Define)	தன்மை, வியாபகம் அல்லது பொருள் பற்றி விபரித்தல்
	வரைக (Draw)	வரிப்படம் அல்லது வரைபடம் வடிவில் வரைந்து காட்டுதல்
	அடையாளங் காண்க / இனங்காண்க (Identify)	கருத்திற்கொண்ட பின்னர் தெரிந்து கொள்ளல் அல்லது தெரிவு செய்தல்
	நிரற்படுத்துக / பட்டியலிடுக (List)	தொடர்புபட்ட உருப்புகளை ஒன்றின் கீழ் ஒன்றாக எழுதுதல்
	தொடர்புபடுத்துக (Relate)	தர்க்க ரீதியாக அல்லது காரண ரீதியாக தொடர்புகளை நிலைநாட்டல்
	கூறுக / குறிப்பிடுக (State)	திட்டவட்டமாக அல்லது தெளிவாக தெரிவித்தல்
	கணிக்குக / கணிப்பிடுக (Calculate / Compute)	கணித ரீதியாக கணிப்பீட்டினை மேற்கொள்ளல்
	ஆராய்க (Discuss)	முடிவொன்றினை அடையும் நோக்கில் வேறுபட்ட விடயங்களை விவாதத்தின் மூலம் விபரமாக ஆய்வு செய்தல்
	விபரிக்குக (Explain)	உரிய உண்மைகளை வெளிக்காட்டி, தெளிவான விவரணத்தை விபரமாகத் தெரிவித்தல்
	பொருள் விளக்குக / கருத்துக் கூறுக (Interpret)	விளங்கிக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் தெளிவுபடுத்தல்
	ஏற்பிசைவு செய்தல் (Recognize)	அறிவை அல்லது அவை சார்ந்த அனுபவத்தினைக் கொண்டு, செல்லுபடித் தன்மையை அல்லது அதன் இல்லாமைகளைக் காட்டுதல்
	பதிவு செய்க (Record)	உரிய பதிவுகளை விரிவாகப் பதிவு செய்தல்
தொகுக்குக / சுருக்கத்தைத் தருக (Summarize)	பிரதான விடயங்களில் (உண்மைகள் அல்லது பெறுமதிகள்) சுருக்கமான கூற்றினைத் தருதல்	

அறிவு மட்டம்	வினைச்சொல் பட்டியல்	வினைச்சொல் வரைவிலக்கணம்
மட்டம் 02 பியோகித்தல் கற்றதைக் கொண்டு வேறு ஒன்றினை அறிவதற்கு அறிவைப் பயன்படுத்துதல் / வினாக்களைத் தீர்த்தல்	பிரயோகிக்குக (Apply)	நடைமுறைப் பயன்பாட்டிற்குக் கொண்டு வருதல்
	மதிப்பிடுக (Assess)	பெறுமதி, தன்மை, இயலுமை அல்லது தரத்தினைத் தீர்மானித்தல்
	எடுத்துக் காட்டுடன் விபரிக்குக (Demonstrate)	விசேடமாக உதாரணங்களுடன் நிறுவுதல்
	வரைபடத் தாளில் வரைக (Graph)	வரைபடம் ஒன்றின் மூலம் காட்டுதல்
	தயாரிக்குக (Prepare)	கேட்கப்பட்ட விடயத்தினை உரிய முறையில் வெளிக்காட்டல்
	முன்னுரிமைப்படுத்துக (Prioritize)	முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில் ஒழுங்கு படுத்துதல் அல்லது வரிசைப்படுத்துதல்
	கணக்கிணக்கம் செய்க / இணக்கம் செய்க (Reconcile)	வேறொன்னுடன் இணங்குதலை ஒப்புவித்தல்
	தீர்க்குக (Solve)	கணிப்பீடு அல்லது விளக்கங்களின் மூலம் தீர்வு காணல்

அறிவு மட்டம்	வினைச்சொல் பட்டியல்	வினைச்சொல் வரைவிலக்கணம்
மட்டம் 03 பகுப்பாய்வு எண்ணங்களுக்கு இடையில் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தி ஒப்பிடுதலும் வேறுபடுத்தலும் / திறந்த வினாக்களைத் தீர்த்தல்	பகுப்பாய்வு செய்க (Analyze)	தீர்வினை அல்லது வெளிப்பாட்டினைத் தெரிந்து கொள்ளும் நோக்கில் விபரமாக ஆய்வு செய்தல்
	ஒப்பிடுக (Compare)	ஒற்றுமைகளை அறிந்து கொள்ளும் நோக்கில் பரீட்சித்தல் / ஆய்வு செய்தல்
	வேறுபடுத்துக (Contrast)	வேற்றுமைகளை அறிந்து கொள்ளும் நோக்கில் பரீட்சித்தல் / ஆய்வு செய்தல்
	பேதப்படுத்துக/வித்தியாசப்படுத்துக /வகையிடுக (Differentiate)	சிலவற்றை வேறுபடுத்தும் வித்தியாசங்களைக் காட்டுதல் / வகைப்படுத்துதல்
	சுருக்கமாகக் காட்டுக / குறிப்பிடுக (Outline)	முக்கிய குணம்சங்களின்/சிறப்பியல்புகளின் தொகுப்பினைத் தருதல்