

இலங்கை கணக்கீட்டு தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் கழகம்

திறமை (திறன்கள்) கப்ஸ்ரோன் - 2019 யூலை

(SS2) தகவல் தொழில்நுட்பவியல் திறன்கள்

(Information Technology skills)

2019-07-27

பிற்பகல்

[1.45 – 5.00]

- பரீட்சார்த்திகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் (கவனமாக வாசிக்கவும்):

(1) அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் : வாசித்தல் - 15 நிமிடங்கள்

எழுதுதல் - 03 மணித்தியாலம்

பக்கங்கள் : 07

வினாக்கள் : 07

(2) வினாத்தாள் கட்டமைப்பும் புள்ளிகள் ஒதுக்கீடும் :

பகுதி	தேவைப்பாடு	புள்ளிகள்
A	சகல வினாக்களும் கட்டாயமானவை	40
B	ஆறு வினாக்களில் நான்கிற்கு மட்டும் விடையளித்தல் வேண்டும்.	60
மொத்தப் புள்ளிகள்		100

(3) வழங்கப்பட்டுள்ள விடைப் புத்தகத்தில் நீங்கள் விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்திலேயே விடைகள் எழுதப்படல் வேண்டும்.

பகுதி A

நோக்கச் சோதனை வினாக்கள் (OTQs)

இருபது (20) கட்டாய வினாக்கள்

(மொத்தம் 40 புள்ளிகள்)

வினா 01

இல. 1.1 தொடக்கம் 1.10 வரையான வினாக்களுக்குப் மிகப் பொருத்தமான விடையைத் தெரிவு செய்க. தெரிவுசெய்யப்பட்ட விடையின் இலக்கத்தை அதற்குரிய வினா இலக்கத்துடன் உமது விடைப் புத்தகத்தில் எழுதுக.

1.1 1 அமெரிக்க டொலருக்குரிய இலங்கை ரூபாயினைக் கணிப்பிடுவதற்கு நாளாந்த நாணயப் பரிமாற்று வீதத்தை (Exchange Rate) களஞ்சியப்படுத்துவதற்கான புலம் (field) ஒன்றை உருவாக்கும் வேளையில் MS Access இலுள்ள பின்வரும் எந்தத் தரவு வகை மிகப் பொருத்தமானதாக இருக்கும்?

- (1) Short Text (2) Long Text (3) Currency (4) AutoNumber

1.2 கோப்பு நீட்சியான (file extension) XLSM என்பது பின்வரும் எந்த வகைப் பிரயோக மென்பொருளுடன் தொடர்புடையதாகும்?

- (1) Word Processor. (2) Presentation Manager.
(3) Database Management System. (4) Spreadsheet Software.

1.3 பின்வருவனவற்றுள் PowerPoint Presentations உடன் தொடர்புடைய கோப்பு நீட்சி எது?

- (1) PDF (2) PPTX (3) PNG (4) DOC

1.4 பயனர் பெயர் (user name) மற்றும் கடவுச்சொல் (password) ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தி நிகழ்நிலை (online) முறைமை ஒன்றினைத் திறப்பதற்கான தேவை ஏற்படும்போது, உங்களுடைய தொலைபேசிக்கு குறுந்தகவல் (SMS) ஊடாக குறியீடொன்று மேலதிகமாக உங்களுக்கு அனுப்பப்படும். இந்தக் குறியீட்டினை நீங்கள் நிகழ்நிலையில் உள்ளிடும்போது உரிய முறைமையைத் திறப்பதற்கு உங்களுக்கு அனுமதியளிக்கப்படுகிறது. இத்தகைய பாதுகாப்பு முறை எவ்வாறு அழைக்கப்படுகின்றது?

- (1) Encryption (2) Multi Factor Authentication
(3) Biometric Authentication (4) Passphrase Authentication

1.5 பின்வருவனவற்றுள் பயனர்களுக்கான (வாடிக்கையாளர்கள்) மெய்நிகர் தனியார் வலையமைப்பு (VPN) ஒன்றின் ஒரு நன்மையாக அமைவது எது?

- (1) இது பல்வேறு காரணங்களுக்காக தடைசெய்யப்பட்டிருக்கக்கூடிய இணையத்தளங்களை வாடிக்கையாளர் பார்வையிட வழி செய்கின்றது.
(2) இது உயர் வேகத்தில் இணையத்தளத்தை வாடிக்கையாளர்கள் பார்வையிட வழி செய்கின்றது.
(3) இது வாடிக்கையாளருக்கான நச்சுநிரல் (virus) அற்ற இணையத்தைப் பயன்படுத்த வழி செய்கின்றது.
(4) இது வாடிக்கையாளர்களுக்கான தடங்கலற்ற இணையப் பாவனைக்கு வழி செய்கிறது.

1.6 பின்வருவனவற்றுள் முன்னைய செயற்பாட்டிற்கு மீளவும் செல்வதற்கு Microsoft Word இல் பயன்படுத்தப்படும் சுருக்கவழி எது?

- (1) CTRL + V (2) CTRL + X (3) CTRL + Y (4) CTRL + Z

1.7 பின்வருவனவற்றுள் cloud licenses இணைப் பயன்படுத்தி பகிரப்படுகின்ற மென்பொருள் எது?

- (1) Office 2019. (2) Office 365.
(3) Adobe Photoshop. (4) Adobe PDF.

1.8 பின்வருவனவற்றுள் தகவல் முறைமை ஒன்றின் ஒழுக்கநெறியற்ற பாவனை ஒன்றாகக் கருதப்படக்கூடியது எது?

- (1) அலுவலகக் கணினியொன்றின் Keylogger மென்பொருளொன்றைப் பயன்படுத்துதல்
(2) வார இறுதி நாட்களில் உங்களுடைய அலுவலக மின்னஞ்சல் கணக்கிலிருந்து மின்னஞ்சல் (email) ஒன்றினை அனுப்புதல்
(3) உங்களுடைய தனிப்பட்ட ஆவணங்களின் பிரதிகளைப் பேணுவதற்காக Cloud Storage Drive ஒன்றினைப் பயன்படுத்துதல்
(4) இன்னுமொரு நபருக்கு உங்களுடைய செல்லிடப்பேசியை (mobile phone) மீள விற்பனை செய்வதற்கு முன்னர் அதிலுள்ள தரவுகளை அழித்தல் (துடைத்தல்)

- 1.9** CSV என்பது விரிதாள்களுக்கு (spreadsheets) தரவுகளை இறக்குவதற்காக (import) பயன்படுத்தப்படும் ஓர் அமைப்பு (format) ஆகும். CSV ஆனது பின்வரும் எந்தப் பதத்தினால் அழைக்கப்படுகிறது?
- (1) Characters Selected for Vision. (2) Changeable Short Value.
 (3) Comma Separated Values. (4) Critical Score for Volumes.

1.10 Microsoft Word ஆவணமொன்றில் அருகிலுள்ள உருவினை உள்ளீடு செய்வதற்கு பின்வருவனவற்றுள் எந்தத் தெரிவினைப் பயன்படுத்தலாம்?

$$a = \left(\frac{b}{c}\right)^x + \dots$$

- (1) Insert Symbol. (2) Insert Text Box.
 (3) Equation Editor. (4) Word Art.

இல. 1.11 தொடக்கம் 1.15 வரையான வினாக்களிலுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அடைப்புக் குறிக்குள் தரப்பட்டுள்ள சொற்களிலிருந்து பொருத்தமான சொல்லைத் தெரிவுசெய்க. தெரிவு செய்யப்பட்ட சொல்லை, வினா இலக்கத்துடன் உமது விடைப்புத்தகத்தில் எழுதுக:

- 1.11** தரவுகளை வடிகட்டுவதற்காக (filter) (MS Excel / MS Access) இலுள்ள Structured Query Language இனைப் பயன்படுத்தலாம்.
- 1.12** Microsoft Word இலுள்ள mail merge அம்சமானது பெரியளவிலான தனிநபர்களின் குழு ஒன்றுக்கான (குறுந் தகவல்களை [SMS] / கடிதங்களைத் [Letters]) தயாரிப்பதற்கு பயனர்களை அனுமதிக்கிறது.
- 1.13** Microsoft PowerPoint இல், presentation (slides / objects) இற்கு எங்களால் transitions ஐப் பிரயோகிக்க முடியும்.
- 1.14** கடன் அட்டை இலக்கங்கள் போன்ற இரகசியத் தரவுகளை இணையப்பக்கங்களில் உள்ளீடு செய்யும்போது, (HTTP/HTTPS) நெறிமுறையைப் (protocol) பயன்படுத்தி பாதுகாப்பை மேம்படுத்த முடியும்.
- 1.15** Microsoft Excel இல், (Wrap Text / Merge) அம்சத்தைப் பயன்படுத்தி இரண்டு நுண்ணறைகளை (cells) ஒன்றாகச் சேர்க்க முடியும்.

இல. 1.16 தொடக்கம் 1.20 வரையான பின்வரும் ஒவ்வொரு கூற்றும் **சரியானதா** அல்லது **தவறானதா** என்பதைக் குறிப்பிடுக. தெரிவுசெய்யப்பட்ட விடையை (சரியானது / தவறானது) உமது விடைப்புத்தகத்தில் வினா இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்டு அதன் எதிரே எழுதுக..

- 1.16** Datasheet view இல் ஒரு புதிய அட்டவணையை (table) நீங்கள் உருவாக்கும்போது, MS Access ஆனது தன்னியக்கமாகவே உங்களுக்கான primary key இனை உருவாக்குவதுடன் அதனை "ID" என்ற புலப் பெயரில் AutoNumber தரவு வகையில் ஒதுக்கீடு செய்கிறது.
- 1.17** கணக்குகளின் விளக்கப்படமானது (COA) மரபுசார்ந்த நிறுவன வளத் திட்டமிடல் (ERP) முறைமை ஒன்றின் விருப்பத்தேர்வுக் கூறு (optional element) ஒன்றாகக் கருதப்படுகின்றது.
- 1.18** Gmail அல்லது Yahoo போன்ற இலவச சேவை வழங்குநர் (Service provider) ஒருவரைப் பயன்படுத்தி மின்னஞ்சல் ஒன்றை அனுப்பும்போது, மின்னஞ்சல் செய்தியினுடைய உடற்பகுதிக்கு (body of the email message) கடவுச்சொல் பாதுகாப்பை (password protect) வழங்க முடியும்.
- 1.19** F4 (Function 4) key இனை அழுத்தி PowerPoint presentation ஒன்றைத் திறக்கலாம்.
- 1.20** மின்னஞ்சல் முகவரியொன்று, தனது முழுமையான முகவரியில் ஒரேயொரு period sign இனை (".") மாத்திரமே கொண்டிருக்க முடியும்.

(ஒவ்வொன்றுக்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம், மொத்தம் 40 புள்ளிகள்)

பகுதி B

ஏதாவது நான்கு (04) வினாக்களுக்கு மாத்திரம் விடை எழுதுக.

(மொத்தம் 60 புள்ளிகள்)

வினா 02

- (a) Microsoft Access என்பது தற்போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிரசித்திபெற்ற தரவுத்தள முகாமைத்துவ முறைமை ஆகும்.
தற்போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற வேறு தரவுத்தள முகாமைத்துவ முறைமைகள் நான்கினைப் (04) பட்டியலிடுக. (04 புள்ளிகள்)
- (b) நவீன தரவுத்தள முகாமைத்துவ முறைமைகளின் பண்பியல்புகள் ஐந்தினைப் (05) பட்டியலிடுக. (05 புள்ளிகள்)
- (c) தரவுத்தள முகாமைத்துவ முறைமைகளைப் பயன்படுத்தும்போது கருத்திற்கொள்ள வேண்டிய இரண்டு (02) சாத்தியமான வரையறைகளையும் பிரச்சினைகளையும் (limitations and issues) பட்டியலிடுக. (02 புள்ளிகள்)
- (d) MS Access இலுள்ள OLE object Data type இனால் ஆற்றப்படும் பணியினை, இந்தத் தரவு வகையின் கீழ் களஞ்சியப்படுத்தக்கூடிய தரவு / தகவல்களின் வகைக்கான ஓர் உதாரணத்துடன் விபரிக்குக. (04 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 15 புள்ளிகள்)

வினா 03

Excel datasheet ஒன்றில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருந்த நூலகமொன்றின் இரவல் புத்தக முறைமை (Lending book system) ஒன்றிலிருந்தான பிரித்தெடுப்பு கீழே தரப்பட்டுள்ளது:

	A	B	C	D	E	F	G
1	இரவல் பெற்ற திகதி	மீளக் கையளிக்கும் திகதி	மாணவர் இலக்கம்	புத்தக ISBN	புத்தகத் தலைப்பு	மீளளிக்கப் பிந்திய நாட்களின் எண்ணிக்கை	கணிப்பிடப்பட்ட தண்டப் பணம்
2	01-Jun-2019	06-Jun-2019	S0001	978-3-16-148410-0	Principles of Management		
3	01-Jun-2019	16-Jun-2019	S0002	978-3-16-148410-1	Introduction to IT		
4	03-Jun-2019	14-Jun-2019	S0001	978-3-16-148410-2	Enterprise Resource Planning		
5	04-Jun-2019	09-Jun-2019	S0002	978-3-16-148410-3	Financial Accounting		
6	05-Jun-2019	20-Jun-2019	S0001	978-3-16-148410-4	Information Security		
7	06-Jun-2019	21-Jun-2019	S0001	978-3-16-148410-5	Database Management Systems		
8	07-Jun-2019	22-Jun-2019	S0002	978-3-16-148410-6	Microsoft Excel		
9	08-Jun-2019	14-Jun-2019	S0002	978-3-16-148410-0	Principles of Management		
10							
14	நாளொன்றுக்கான தண்டப்பணம் (ரூபா)		50				
15							
16	இம்மாணவரால் பெறப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை		S0001				
17							
18	மொத்தத் தண்டப் பணம்						

Microsoft Excel தொடர்பான உங்களது அறிவைப் பயன்படுத்தி கீழ்வருவனவற்றிற்கு விடை எழுதுக:

- (a) புத்தகங்கள் மீளளிக்கப் பிந்திய நாட்களின் எண்ணிக்கையைக் கணிப்பதற்கு நுண்ணறை (cell) F2 இற்குப் பொருத்தமான சூத்திரம் / சார்பினை **அடையாளங்காண்க**. ஆகக்கூடியது ஏழு (07) நாட்களுக்கு மாத்திரமே புத்தகமொன்று இரவல் வழங்கப்படுவதாகக் கருதுக. புத்தகமானது எட்டாவது (08) நாள் அல்லது அதற்குப் பின்னர் மீளளிக்கப்படின் அது பிந்திய மீளளிப்பாகக் கருதப்படும். (03 புள்ளிகள்)
- (b) பிந்திய நாட்களுக்குரிய தண்டப்பணத்தினைக் கணிப்பதற்கு நுண்ணறை G2 இற்குப் பொருத்தமான சூத்திரம் / சார்பினை **அடையாளங்காண்க**. நாளொன்றுக்கான தண்டப்பணம் நுண்ணறை C14 இல் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. உங்களது விடையானது பொருத்தமான சூத்திரத்தை நுண்ணறை G2 இல் பிரயோகித்து, அதன் மூலம் கணிப்பீட்டை நுண்ணறை G3 இலிருந்து பிரதிசெய்யக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். (03 புள்ளிகள்)
- (c) குறித்த ஒரு மாணவரால் எத்தனை புத்தகங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளன என்பதைக் கண்டுபிடிப்பதற்கு நுண்ணறை D16 இற்குப் பொருத்தமான சூத்திரம் / சார்பினை **அடையாளங்காண்க**. சம்பந்தப்பட்ட மாணவரது இலக்கம் நுண்ணறை C16 இல் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது எனக் கருதிக்கொள்க. (03 புள்ளிகள்)
- (d) மாணவர் ஒருவரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்தத் தண்டப்பணத்தினைக் கணிப்பதற்கு நுண்ணறை C18 இற்குப் பொருத்தமான சூத்திரம் / சார்பினை **அடையாளங்காண்க**. சம்பந்தப்பட்ட மாணவரது இலக்கம் நுண்ணறை C16 இல் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது எனக் கருதிக்கொள்க. (03 புள்ளிகள்)
- (e) Microsoft Windows ஐ அடிப்படையாகக் கொண்ட இயங்குதள முறைமைகளில் (Operating Systems) நிறுவக்கூடிய Microsoft Excel இற்கான மாற்று விரிதாள் பொதிகள் (alternative spreadsheet packages) மூன்றினை (03) **நிரற்படுத்துக**. (03 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 15 புள்ளிகள்)

வினா 04

நீங்கள் இலங்கையிலுள்ள தனியார் நூலகமான “நீடர்” நூலகத்தின் கணக்கு உதவியாளர் எனக் கருதுக. உங்களுடைய பொறுப்புகளில் ஒன்று, மாணவர்களால் பிந்தி ஒப்படைக்கப்படுகின்ற புத்தகங்களுக்காகச் செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டண நிலுவைகளைச் சேகரிப்பதாகும். உங்களுடைய மின்னஞ்சல் முகவரி accounts@thelibrary.lk என்பதாகும். உங்களுக்கு சேகரிக்க வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பான பின்வரும் அட்டவணை வழங்கப்பட்டிருக்கிறது :

அங்கத்துவ இலக்கம்	முதற் பெயர்	குடும்பப் பெயர்	நிலுவைத் தொகை (ரூபா)	மின்னஞ்சல்
S0001	Amali	Perera	550.00	amalp@gmail.com
S0003	Ayesh	Samarasinghe	500.00	ayesh@yahoo.com
S0006	Rizwan	Salie	1,000.00	Rizwan1999@gmail.com

உங்களுக்குப் பின்வரும் தகவல்களும் கூட வழங்கப்பட்டுள்ளன:

நீடர் நூலகத்தின் தொடர்பு விபரங்கள்: இல.15, ஹய் லெவல் வீதி, நுகேகொடை
தொலைபேசி / தொலைநகல் : +94 112 345 678.

மேலுள்ள சகல மாணவர்களுக்கும் ஒரு பொதுவான செய்தியாக (common message) பின்வரும் செய்தியைத் தெரிவிப்பதற்காக மின்னஞ்சல்களை அனுப்புகின்ற உங்களது அறிவைப் பிரயோகிக்குக.

நூலகத்தின் மின்னஞ்சல் தொடர்பாடல் கொள்கையின்படி, சகல மின்னஞ்சல் தொடர்புகளின்போதும் உதவி நூலகருக்கு (asst.librarian@thelibrary.lk) மின்னஞ்சலின் பிரதி இடப்பட வேண்டும் எனக் கருதிக்கொள்க. மாணவர்களுக்கு வங்கிக் கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் நிலுவைப் பணத்தை வைப்புச் செய்வதற்கான நடைமுறைகள் ஆகியவற்றைக் கொண்ட ஒரு PDF கோப்பும் (file) மேலுள்ள நிலுவை அட்டவணையைக் கொண்டுள்ள ஒரு PDF கோப்பும் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

கீழே இனங்காணப்பட்டுள்ள (a) தொடக்கம் (h) வரையிலான இடங்களில், அவற்றுக்குப் பொருத்தமான தகவல்களை நீங்கள் எழுதுதல் வேண்டும் :

(ஏதாவது எடுகோள்கள் எடுக்கப்படின் அவற்றையும் குறிப்பிடவும்)

From	..... (a)	(02 புள்ளிகள்)
To	..... (b)	(02 புள்ளிகள்)
CC	..... (c)	(02 புள்ளிகள்)
Subject	..... (d)	(02 புள்ளிகள்)
Message	<p>அன்பின் (e)</p> <p>கடந்த மாதம் நீங்கள் ஒரு சில புத்தகங்களை பிந்தி ஒப்படைத்திருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. எங்கள் நூலகத்தின் கொள்கையின்படி, பிந்தி ஒப்படைத்தமைக்காக நீங்கள் தண்டப்பணம் செலுத்துதல் வேண்டும். இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள PDF இணைப்பில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு அங்கத்தவர்களுக்கும்மான நிலுவைத் தொகைகளைத் தயவுசெய்து பார்க்கவும். இணைக்கப்பட்டுள்ள மற்றைய PDF கோப்பானது நீங்கள் தண்டப்பணத்தைச் செலுத்துவதற்கான கொடுப்பனவு முறைகளைக் காட்டுகிறது.</p> <p>உங்களுக்கு மேலதிக தெளிவுபடுத்தல்கள் தேவைப்படின், கீழுள்ள எனது தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஊடாகத் தொடர்புகொள்ளவும்.</p> <p>இப்படிக்கு உண்மையுள்ள,</p> <p>..... (f)</p>	<p>(01 புள்ளி)</p> <p>(02 புள்ளிகள்)</p>
Signature Text	..... (g)	(02 புள்ளிகள்)
Attachments	..... (h)	(02 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 15 புள்ளிகள்)

வினா 05

(a) Internet மற்றும் World Wide Web ஆகியவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாட்டை விபரிக்குக.

(03 புள்ளிகள்)

(b) இணைய உலாவி ஒன்றைப் பயன்படுத்தி இன்ரநெற் வங்கிச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்கும்போது, மோசடியாகத் தகவல்களைக் களவாடுகின்ற தளங்களால் (phishing sites) பயனர்கள் சோர்வடைய வேண்டியேற்படுகின்றது.

Phishing sites என்பதாற் கருதப்படுவது என்ன என்பதையும் அவற்றை எவ்வாறு தவிர்க்க முடியும் என்பதையும் விபரிக்குக.

(05 புள்ளிகள்)

(c) "Bitcoin" என்பது இன்ரநெற் தொடர்பில் கடந்த சில வருடங்களாக வழமையாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒரு பதமாகும்.

Bitcoin பயன்படுத்தப்படுவதன் நோக்கத்தையும் அது சம்பந்தில் ஏன் பிரபல்யமடைந்திருந்தது என்பதையும் விபரிக்குக. (04 புள்ளிகள்)

(d) "இணையத்தளமொன்று .lk (.LK domain) என்ற குறியீட்டை அதன் இறுதியில் கொண்டிருப்பின், அந்தத் தளத்திற்கான இணையச் சேவையகம் (web server) இலங்கையில் இருப்பதாகக் கருதப்படும்".

இந்தக் கூற்றுடன் நீங்கள் இணங்குகிறீர்களா என்பதைக் குறிப்பிடுக. உங்களது விடையை நியாயப்படுத்துக. (03 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 15 புள்ளிகள்)

வினா 06

(a) Microsoft Word இலுள்ள பின்வரும் அம்சங்களால் ஆற்றப்படும் பணிகளை விபரிக்குக:

- (i) Macros
- (ii) Word Art
- (iii) Paste Text (Keep Text only)
- (iv) Comments
- (v) SmartArt
- (vi) Watermark

(ஒவ்வொன்றுக்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம், 12 புள்ளிகள்)

(b) "Microsoft Word ஆவணமொன்றைச் save செய்யும்போது, எங்களால் இரண்டு வகையான பாதுகாப்புக் கடவுச்சொற்களை (security password) சேர்க்க (add) முடியும்."

இந்தக் கூற்றுடன் நீங்கள் இணங்குகிறீர்களா? உமது விடையை நியாயப்படுத்துக. (03 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 15 புள்ளிகள்)

வினா 07

(a) Microsoft PowerPoint இலுள்ள பின்வரும் அம்சங்களால் ஆற்றப்படும் பணிகளை விபரிக்குக:

- (i) Slide Master
- (ii) Play Narrations
- (iii) Presenter View
- (iv) Present Online
- (v) Hide Slide
- (vi) Show Media Controls

(ஒவ்வொன்றுக்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம், 12 புள்ளிகள்)

(b) உங்களுடைய அலுவலக மேசைக் கணினியைப் பயன்படுத்தி உமது கம்பனியை அறிமுகஞ் செய்வதற்காக Microsoft PowerPoint presentation ஒன்றினை நீங்கள் தயாரித்திருக்கிறீர்கள். நீங்கள் வாடிக்கையாளர் ஒருவரின் இடத்திற்குச் சென்று அந்த வாடிக்கையாளருக்கு இதனை முன்வைப்புச் செய்யவேண்டியிருக்கிறது. ஆயினும் அவரது கணினி PowerPoint ஐக் கொண்டிருக்கவில்லை என உங்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

வாடிக்கையாளரின் மேசைக் கணினியைப் பயன்படுத்தி, உங்களுடைய முன்வைப்பினைச் செய்வதற்கு நீங்கள் பயன்படுத்தக்கூடிய முறை ஒன்றினை விபரிக்குக. (03 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 15 புள்ளிகள்)