

VOLUME 01 | FEBRUARY 2020

ISSN 1800-458X

QD/180/N/2020

අධ්‍යයන කාලය වෙන්  
කිරීමට සහ විස්තරාත්මක  
විෂය නිර්දේශ අන්තර්ගතයට  
අනුව යෝජිත බර තැබීම්

විභාග කොටසකට පිවිසීමට  
අවබෝධයක් ලෙස නිර්දේශ  
විෂය නිර්දේශ අන්තර්ගතයට  
අනුව යෝජිත බර තැබීම්

සමාගම් බදුකරණයට ප්‍රවේශයක්

**PROFESSIONAL  
EXPERIENCE FOR  
MEMBERS**

**HOW TO BECOME A  
MEMBER OF AAT**

**JOB BANK**

**LOW PERFORMED  
AREAS JULY 2019  
EXAMINATION**

## AAT LAUNCHED THEIR NEW CURRICULUM 2020



Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka) launched the new curriculum which is a collaboration of the global changes which are processed for the next five years' in the industry effectively for the period of 2020-2025. Official ceremony was held at AAT centre and Prof. Mohan De Silva, Chairman

of University Grants Commission graced the occasion as the Chief Guest and the ceremony was colorful with the other guests and participants.

**Pg. 31**

ඒ.ඒ.ටී. අවසාන විභාගය සමතුර්ණව  
ලැබෙන නිදහස්වීම්

නව විෂය නිර්දේශය යටතේ වන  
නිදහස්වීම්

# STUDENTS' NEWSLETTER

ISSUE 2020

VOLUME 01 | FEBRUARY 2020

ISSN 1800-458X

QD/180/N/2020

## AAT SRI LANKA STUDENTS' NEWSLETTER

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ යාවත්කාලීන තොරතුරු පිළිබඳව සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව බෙදාහැරෙන මෙම "AAT සිසු පුවත්පත" පිළිබඳව ඔබගේ අදහස් හා යෝජනා AAT Sri Lanka ආයතනය වෙත ලැබීමට සැලැස්විය හැකිනම් විය අගය කොට සලකමු.

**ලිපිනය** - "AAT සිසු පුවත්පත",

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

නො. 540, පූජ්‍ය මුරුත්තෙට්ටුවේ ආනන්ද නාහිමි මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

## AAT SRI LANKA STUDENTS' NEWSLETTER

The Association of Accounting Technicians of Sri Lanka distributes this "Students' Newsletter" among the students to make them aware of the latest & updated information about the Association. Your feedbacks are highly appreciated.


**Address** - "Students' Newsletter"

Association of Accounting Technicians of Sri Lanka  
No. 540, Ven. Muruththettuwe Ananda Nahimi Mw,  
Narahenpita, Colombo 05.


 AATSriLankaOfficial

 AAT\_Sri Lanka

 AAT Sri Lanka

 0777 559 669, 0112 559 669

 AATSri Lanka

 0777 559 669



Web



Facebook



## FOR YOUR VALUABLE INQUIRIES

AAT SRI LANKA HEAD OFFICE : TEL : 011 2 559 669

### STUDENT REGISTRATION & MEMBERSHIP

**Head of Student Registration & Membership**  
**Ms. S. A. Nadee N. Perera**

For Registration, Membership, Student Renewals & Exemptions

### EDUCATION & TRAINING

**Head of Education & Training**  
**Ms. B.R.Lilani Thanuja**

For Education, Classes, Training, Job Bank & AAT Study Texts

### EXAMINATIONS

**Deputy Head of Examinations**  
**Ms. Amendra Jayawardena**

For Examinations

### AAT BUSINESS SCHOOL

**Director - Business School**  
**Ms. Siyamala Sumanthiran**

For Programmes aimed at Higher Education, IT, English & PLS Workshop

### STUDENT PROMOTIONS & MARKETING

**Head of Marketing -**  
**Mr. Dinuka Subapanditha**

For Marketing & Model Weekend Class,

### INFORMATION TECHNOLOGY

**Manager - Information Technology**  
**Mr. J. P. Manoj Niroshan**

### HUMAN RESOURCES AND ADMINISTRATION

**Manager - Human Resources and Administration**  
**Ms. Saluja Herath**

### FINANCE DIVISION

**CHIEF FINANCIAL OFFICER**  
**Ms. N.Monika K.Ranasinghe**

**CHIEF ACADEMIC OFFICER**  
**Ms. Nimali Ekanayake**

**CHIEF EXECUTIVE OFFICER**  
**Mr. Tishanga Kumarasinghe**

# CONTENT

5	ඔබගේ ශිෂ්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කරගන්නේ කෙසේද?	24	PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS)
6	HOW TO UPDATE YOUR STUDENT DETAILS?	25	ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කර AAT සුදුසුකම සම්පූර්ණ කරමින් ඉක්මණින්ම ගණකාධිකාරීවරයෙකු වන්න!
7	FELICITATION CEREMONY FOR A/L 2019 TOP ACHIEVERS	26	හිතර අසන ප්‍රශ්න
8	වැදගත්...! - අන්තර්කාලීන විධිවිධාන	28	FREQUENTLY ASKED QUESTIONS
9	IMPORTANT...! - TRANSITIONAL PROVISIONS	30	AAT BUSINESS SCHOOL
10	நீங்கள் 2015-2020 பாடத்திட்டத்தில் பரீட்சைகளுக்கு தோற்றி இ 2020-2025 காலப்பகுதிக்கான புதிய பாடத்திட்டத்தினை தொடர இருப்பீன்...	31	PASSED FINALISTS CERTIFICATE AWARDING CEREMONY OF AAT SRI LANKA
11	අධ්‍යයන කාලය වෙන් කිරීමට සහ විස්තරාත්මක විෂය නිර්දේශ අන්තර්ගතයට අනුව යෝජිත බර තැබීම්	31	AAT LAUNCHED THEIR NEW CURRICULUM 2020
14	விதந்துரைக்கப்பட்ட நிறைகளும் அவற்றுக்கான நேரப்பங்கீடு மற்றும் விரிவான பாட உள்ளடக்கம்	32	LOW PERFORMED AREAS JULY 2019 EXAMINATION
17	සමාගම් බදුකරණයට ප්‍රවේශයක්	34	ඒ.ඒ.ටී. අවසාන විභාගය සමතුන්ට ලැබෙන නිදහස්වීම්
21	AAT JOB BANK	35	AAT HOLDS THE 27TH ANNUAL CONVOCATION
22	HOW TO BECOME A MEMBER OF AAT	36	නව විෂය නිර්දේශය යටතේ වන නිදහස්වීම්
23	PROFESSIONAL EXPERIENCE FOR MEMBERS	38	පුதிய පාடத்திட்டத்தின் கீழ் விலக்களர்ப்புகள்
23	ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා වෘත්තීය පළපුරුද්ද		



# STUDENTS' NEWSLETTER

ISSUE 2020

## AAT SRI LANKA GOVERNING COUNCIL FOR 2020-2021

### PRESIDENT -

Mr. Russel Fonseka

### VICE PRESIDENT -

Mr. Sunil Wanigabadu

### SECRETARY -

Mr. K.L. Jagath Nandana Perera

### IMMEDIATE PAST PRESIDENT -

Mr. M.J. Magdon Ismail

### MEMBERS

Mr. H.L.P. Dayal Abhayasinghe

Dr. D.B.S. Chamara Bandara

Mr. S.M.S. Sanjaya Bandara

Ms. W. Chamila N. Cooray

Mr. A. Naleen Dhammika De Silva

Mr. R. Thilak S.K. Dharmarathne

Mr. Sarathchandra Ilayperuma

Mr. P.D. Wasantha Kumara

Mr. Indraka P. Liyanage

Ms. F.S. Naayila Marikkar

Mr. W.M.N.J. Pushpakumara

Ms. G.M.I.U. Bandara



### MESSAGE FROM THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER

ලෝකයේ සිදුවන සියලුම වෙනස් වීම් වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම මිනිස් ස්වභාවයයි. දිනෙන් දින වෙනස් වන ගණකාධිකරණ ක්ෂේත්‍රය තුළ පසුගිය කාලපරිච්ඡේදයේ දී විශාල ප්‍රමාණයේ වෙනස්වීම් සිදුවිය. මෙම වෙනස්වීම්වලට අනුගත වෙමින් ගණකාධිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ සිටින සියලුම දෙනා කටයුතු කිරීම අනිවාර්ය වේ.

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය මෙම වෙනස්වීම් තේරුම්ගෙන නව ලෝකයට වෘත්තිකයෙකු බිහිකිරීමේ අධිෂ්ඨානය ඇතිව 2020-2025 නව විෂය නිර්දේශය ප්‍රතිසම්පාදනය කරන ලද්දේ ශිල්පීය මට්ටමේ ගණකාධිකරණ විභාග පවත්වන දිවයිනේ ඇති එකම ආයතනය බව පසක් කර දෙමිනි.

මෙම නව විෂය නිර්දේශය තුළ අප අපේක්ෂා කරනු ලබන විශේෂතා වන්නේ,

- දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනයට ඉවහල්වීම.  
AAT පාඨමාලාව ඔස්සේ ඔබ ලබාගන්නේ ගිණුම්කරණ විෂයානුබද්ධ දැනුම පමණක් නොවේ. ඔබේ තොරතුරු තාක්ෂණය (IT) පිළිබඳ දැනුම, ව්‍යාපාර සන්නිවේදන කුසලතා, කළමනාකරණ කුසලතා ආදී මේ සියල්ලක්ම AAT ඔස්සේ වර්ධනය වේ.
- සා/පෙළ අවසන් වී ප්‍රතිඵල ලැබෙන කාලය තුළදීම දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සුදුසුකමකට අවතීර්ණ වීමේ හැකියාව
- A/L සමගම හැදෑරීමේ පහසුව  
AAT, A/L සඳහා මනා මගපෙන්වීමක් වීම සහ විශේෂයෙන්ම උසස් පෙළ වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් A/L තුළින් හොඳම ප්‍රතිඵල අතරට සහ ඉහළම Z-score අගයක් ලබාගැනීමටත් හැකිවීම.
- වඩාත් පිළිගත් රැකියා අවස්ථාවලට මංපෙත් විවරවීම
- අනාගත සාර්ථකත්වයට මනා අඩිතාලමක් ගොඩනැගීම
- අනෙකුත් වෘත්තීය හා උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා AAT සමතුන් හට විශේෂ වරප්‍රසාද හිමි වේ.
- AAT ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකයෙක් විය හැකි වීම  
AAT විභාග අදියරයන් හා වෘත්තීය පුහුණු කාලය අවසන් කරන ඔබට AAT සාමාජිකයෙක් විය හැකිය.
- සමාජය තුළ පිළිගැනීමකට ලක්විය හැකිවීම

AAT නිල සාමාජිකත්වය ලබාගත් පසු ඔබට MAAT පදවි නාමය භාවිත කිරීමට හිතනානුකූල අයිතියක් ලැබේ. අවුරුදු එකහමාරක් වැනි කෙටිකාලයක් තුළ දක්ෂ වෘත්තිකයකු වීමේ බලාපොරොත්තුව ඇතිව පැමිණෙන සිසු දරුවන් හට මෙම නව විෂය නිර්දේශය මහඟු පිටුවහළක් වේ. තරුණ දූ දරුවන්ගේ අනාගත අපේක්ෂාවන් මල්වල ගැන්වෙන ආකාරය විෂය නිර්දේශයෙන් පිළිබිඹු වේ. දැනුම කුසලතා ආකල්ප තුළින් බිහිවන අති දක්ෂ වෘත්තිකයෙකු බිහිකිරීම ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ අරමුණු වේ. මේ සඳහා ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව වෙමින් නව විෂය කරුණු හා සම්බන්ධ වී සිදුකර අති මෙම නව විෂය නිර්දේශ සම්පාදනය අනාගත රැකියා බලාපොරොත්තුවන වෘත්තිකයන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලන අතිසාර්ථක වැයමකි.

දක්ෂතා, භාෂා හැකියා මෙන්ම කුලතා පාදක කරගත් රැකියා වෙළඳපොළ තුළ වෘත්තීය මට්ටමේ දක්ෂතා පිළිබිඹු කිරීම සඳහා ඩී.ඒ.ඊ. ආයතනය හඳුන්වා දුන් නව විෂය නිර්දේශය පිළිබඳ ගෙන හැර දැක්වීම සඳහා මෙම සිසු පුවත්පත ඔබ අතට පත් කරනු ඇත. ඔබ AAT ආයතනය සමග සම්බන්ධ වී ලොව පිළිගත් වෘත්තීය ගණකාධිකරණ සුදුසුකමකට උරුමකම් කීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව මේ වනවිටත් දැනුවත් වී ඇති අතර ඒ සඳහා වන ගමන් මගේදී AAT විභාග අවසන් කරන තුරුම ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය අවත්කර ගනිමින් ක්‍රියාකාරී හිෂ්‍යයෙකු බවට පත්වීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව ද දැනුවත් කරන අතර AAT විභාග සම්පූර්ණ කර AAT සුදුසුකම්ලාභියෙකු වීමේ සිහිනය ඉක්මනින්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ඔබට හැක්කේවා යැයි සුභාංශිංසන පතමි.

**TISHANGA KUMARASINGHE**



# වැදගත්

## ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා විභාග වලින් නිදහස් වීම්

ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි සඳහන් සුදුසුකම් මත ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා විභාග වලින් නිදහස්වීම් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබන ක්‍රියාකාරී සිසුන් ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි අන්තර්ගත වන නිදහස්වීම් අයදුම්පත්‍රය භාවිතයෙන් ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. (ලබාගත හැකි නිදහස්වීම් පිළිබඳව විස්තර සඳහා මෙහි පිටු අංක 36-37 පිරික්සා බලන්න)

එක් එක් විභාගය සඳහා නිදහස්වීම් ලබා ගැනීමට අයදුම් කළ යුතු අවසාන දිනයත් පහත පරිදි වේ.

**ජූලි විභාගය**  
**මාර්තු 31 හෝ ඊට පෙර**  
**ජනවාරි විභාගය**  
**සැප්තැම්බර් 30 හෝ ඊට පෙර**

අදාළ විෂය නිදහස් කිරීම් ලබාදීමෙන් පසු නිදහස් කිරීමේ සහතිකයක් හිකුත් කරනු ලැබේ.

### විභාග වලින් නිදහස් වීමේ ගාස්තු (2019 ඔක්තෝබර් 01 දින සිට බලපැවැත්වේ.)

විභාග අදියර	එක් විෂයයක් සඳහා ගාස්තුව (රු.)
අදියර I	1,300/-
අදියර II	1,800/-
අදියර III	2,000/-
කුසලතා ආධාරක විෂය	1,800/-

ඔබේ ශිෂ්‍යභාවයට අදාළ ඕනෑම කරුණක් පිළිබඳව වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට දුරකතන අංක 0112 559 669 හෝ විද්‍යුත් තැපෑල [registration@aatsl.lk](mailto:registration@aatsl.lk) ඔස්සේ AAT ආයතනයේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශයෙන් ලබාගත හැක.

## ඔබගේ ශිෂ්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කරගන්නේ කෙසේද?

- ස්වකීය ලිපිනයෙහි වෙනස්කමක් ඇති වූයේ නම් එය අප්‍රමාදව ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනය වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයේ / නමේ / දුරකථන අංක ආදියෙහි යම් වෙනසක් / අලුතින් ඇතුළත් කිරීමක් සිදුව ඇත්නම් එය ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනය වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය. එම වෙනස්කම් වලින් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතට අදාළ තොරතුරුවලට බලපෑමක් වන්නේ නම් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ද එම ලිපිය සමඟ යොමු කළ යුතුය. විශේෂයෙන්ම නමේ /ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයේ වෙනස්වීමක් සිදුකරන අවස්ථාවේ දී ඊට අදාළ තහවුරු කිරීමේ ලේඛණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- සියලුම ශිෂ්‍යයන්හට වර්තමාන ගාස්තු ව්‍යුහය, ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම සහ විභාග වලින් නිදහස් වීම ආදියට අදාළ අනෙකුත් තොරතුරු පිළිබඳව යාවත්කාලීන වන ලෙස කාරුණිකව උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

**ඔබේ තොරතුරුවල යාවත්කාලීන බව තහවුරු කර ගැනීමට කරුණාකර පහතින් දක්වා ඇති කුපනය පුරවා AAT ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය වෙත අභිවාර්යයෙන් ලැබීමට සලස්වන්න.**  
 (ඉදිරියේදී ඔබ වෙනුවෙන්ම වෙන්වූ ගිණුමක් AAT වෙබ් අඩවියේ ඇතුළත් වන නිසා ඔබේ විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය (Email) සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

### ශිෂ්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කර ගැනීම 2020

අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය

---

නම

---

ලිපිනය

---

ජා.හැ. අංකය

---

දුරකතන අංක - ජංගම :  ස්ථාවර :

---

විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය

(අභිවාර්යයි : දුනට ඔබ සතුව E-mail ලිපිනයක් නැතිනම්, කරුණාකර එය සකස් කොටගෙන මෙහි සඳහන් කරන්න.)

---

අත්සන :  දිනය :



# IMPORTANT

## EXEMPTIONS FROM AAT EXAMINATIONS

AAT active students who are eligible to claim for exemptions from specified qualifications set out in the Students' Guide should apply for the same using the Exemption Application enclosed in the Students' Guide. (Please refer page 36-39 in this Newsletter for exemptions available) For more information visit [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) web site.

**Closing dates for applying for exemptions for each examination are as follows;**

**JULY EXAMINATION  
on or before 31<sup>st</sup> March**

**JANUARY EXAMINATION  
on or before 30<sup>th</sup> September**

Students who have applied for exemptions will be issued with an Exemption Certificate once the relevant exemptions are granted.

### EXEMPTION FEES (With effect from 01<sup>st</sup> October 2019)

Examination Level	Fees Per Subject (Rs.)
Level I	1,300/-
Level II	1,800/-
Level III	2,000/-
Talent Subject	1,800/-

**Should you require further clarifications relating to the studentship, please feel free to contact the Student Registration Division on 0112 559 669 or via [registration@aatsl.lk](mailto:registration@aatsl.lk)**

## HOW TO UPDATE YOUR STUDENT DETAILS?

- All students whose **mailing addresses are changed**. Such change should be informed AAT in writing with immediate effect. appearing on the ID. Proof documents of such changes should also be provided (especially when name/N.I.C. changes)
- Change / New inclusion of other details such as **NIC number / additional names / contact numbers** etc should be notified in writing along with the Student ID where necessary if the changes have any impact on details. All students are kindly advised to **update themselves with the current fee structure** and other information relevant to student renewals, exemptions etc from time to time.

**In order to ensure that your updated information are available in our system, kindly fill the below coupon and send to AAT Student Registration Division.**

**As there will be a dedicated account for you in AAT STUDENT PORTAL in the website, it is necessary to mention your email address.**

## UPDATING STUDENT DETAILS 2020

Student Registration No. with 7 digits

Name

Address

N.I.C. No.

Phone No. - Mobile :

Land :

E-mail

[Compulsory : If you don't have an email ID currently, please create one and mention here]

Signature : .....

Date : .....



It is a remarkable fact that in the year 2019, out of the highest ranked 100 students at the G.C.E. Advanced Level Commerce Stream 55 were students of AAT, which produces qualified accountants in Sri Lanka. Also there are 12 students who became as the district 1st in new and old syllabus and 4 students were ranked in first top ten. We are happy to mention that all of the above mentioned students started AAT soon after their O/Levels.

Association of Accounting Technicians of Sri Lanka held a felicitation ceremony recently at AAT Centre for recognize them and awarded by prizes. Mr Anura Dissanayake, Secretary, Ministry of Higher Education, Technology & Innovation graced the occasion as the Chief Guest. In addition, President of AAT Sri Lanka Mr. Magdon Ismail, members of the Governing Council of AAT and parents and well-wishers of the passed finalists attended the function. AAT provided students with valuable guidance and helped them to reach the top in their A/levels. AAT helps students by covering the entire A/L syllabus and providing them with both theoretical and practical knowledge by utilizing specialized methods. Nationally and internationally, AAT Sri Lanka is the world's second accounting education institute to acquire full membership of the International

Federation of Accountants (IFAC). Students who start AAT soon after their A/levels have the special benefit of becoming qualified accountants before they complete their A/Ls. AAT helps them shine by enabling them to have world-recognized job opportunities and also to rank high in their A/level exams. Another special benefit of following AAT while also doing your A/levels is that you stand to become a double-qualified individual.

AAT has paved the path for its students to broaden their horizons by providing job opportunities as professional accountants; this has been proven by all the high achieving AAT students. They have also proven that AAT does not add to the burden of the A/levels, but rather helps one excel at it.

The specialty in AAT is that in addition to providing a certificate that is internationally recognized, it also increases international and local job prospects. If you too wish to progress as these 55 high scoring 2019 Advanced Level Commerce students, join the AAT program today. By joining the AAT Sri Lanka Educational Institute, you too get your chance to be a proud winner in this world.

AAT Sri Lanka wishes a bright future to all who passed the A/level examination. ■

## FELICITATION CEREMONY FOR A/L 2019 TOP ACHIEVERS

### OUT OF THE HIGHEST RANKED 100 STUDENTS AT THE G.C.E. ADVANCED LEVEL COMMERCE STREAM, 55 WERE AAT STUDENTS

## 55 WERE AAT STUDENTS...

Students who start AAT soon after their A/levels have the special benefit of becoming qualified accountants before they complete their A/Ls.



**AAT** has paved the path for its students to broaden their horizons by providing job opportunities as professional accountants.



# 2015 සිට පැවති විෂය නිර්දේශයට මුහුණ දුන් ඔබ 2020 නව විෂය නිර්දේශය යටතේ ද විභාගයන්ට මුහුණ දෙන්නේ නම්...

**වැදගත්...!**

## අත්හැරිය යුතු විධිවිධාන

### විෂයයන් මත පදනම්ව

2015 විෂය නිර්දේශය		2020 විෂය නිර්දේශය	
AA11	මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලිකයන් (FAB)	101	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)
AA12	ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රමාණාත්මක ක්‍රම (QMB)	102	ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS)
AA13	ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණය සඳහා ආර්ථික විද්‍යාව (EBA)	103	ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)
AA15	ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් හා කළමනාකරණය (BOM)	104	ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN)
AA21	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (AFA)	201	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) <sup>xx</sup>
AA22	පිරිවැය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය (CAR)		
AA25	ව්‍යාපාර නීතිය හා ආචාරධර්ම (BLE)	203	ව්‍යාපාර නීතිය (BLA)
AA26	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හා උපායමාර්ග (BMS)	204	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)
AA31	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය (FAR)	301	මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)
AA32	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හා මූල්‍ය (MAF)	302	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)
AA33	ක්‍රියාවලීන්, පාලනයන් හා විගණනය (PCA)	303	මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)
AA35	සංස්ථාපිත හා පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)	304	සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)
SS1	ක්‍රියාකාරී සන්නිවේදන කුසලතා (ECS)	310	ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය (BC)
SS2	තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා (ITS)	202	ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)

xx AA21 සහ AA22 යන විෂයයන් සඳහා පෙනී සිට, AA21 පමණක් සමත් සිසුන්, 201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය යන විෂයයන් හිදහස් කෙරේ.

### මට්ටම් අනුව

2015 විෂය නිර්දේශය	2020 විෂය නිර්දේශය
AA1 මට්ටමේ සියලුම විෂයයන් සම්පූර්ණ කළ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්	අදියර I හි සියලුම විෂයයන්ගෙන් හිදහස් කෙරේ.
AA1 හා AA2 සියලුම විෂයයන් සම්පූර්ණ කළ ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්	අදියර I සහ අදියර II හි සියලුම විෂයයන්ගෙන් හිදහස් කෙරේ.
ඵලදායී සන්නිවේදන කුසලතා (ECS) නොමැතිව AA1, AA2 සහ AA3 මට්ටම් පාඨමාලා සම්පූර්ණ කළ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්	අදියර I, II සහ III හි විෂයයන් 12 න් හිදහස් කරනු ලබන අතර, ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය විෂයයට පමණක් පෙනී සිටිය යුතුය.



**If you have sat for  
2015 curriculum and  
continue with 2020 new  
curriculum...**

**Important...!**

## TRANSITIONAL PROVISIONS

### BASED ON SUBJECTS

Curriculum 2015		Curriculum 2020	
AA11	Financial Accounting Basics (FAB)	101	Financial Accounting (FAC)
AA12	Quantitative Methods for Business (QMB)	102	Business Mathematics & Statistics (BMS)
AA13	Economics for Business & Accounting (EBA)	103	Economics (ECN)
AA15	Business Operations & Management (BOM)	104	Business Environment (BEN)
AA21	Advanced Financial Accounting (AFA)	201	Advanced Financial Accounting & Costing (AFC) <sup>xx</sup>
AA22	Cost Accounting & Reporting (CAR)		
AA25	Business Law & Ethics (BLE)	203	Business Law (BLA)
AA26	Business Management & Strategy (BMS)	204	Business Management (BMA)
AA31	Financial Accounting & Reporting (FAR)	301	Financial Reporting (FAR)
AA32	Management Accounting & Finance (MAF)	302	Management Accounting & Finance (MAF)
AA33	Processes, Control & Audit (PCA)	303	Financial Controls & Audit (FCA)
AA35	Corporate & Personal Taxation (CPT)	304	Corporate & Personal Taxation (CPT)
SS1	Effective Communication Skills (ECS)	310	Business Communication (BC)
SS2	Information Technology Skills (ITS)	202	Information Systems in Digital Environment (ISD)

xx Students who sat AA21 and AA22 and completed only AA21, will be exempted from 201 Advanced Financial Accounting & Costing (AFC) Course.

### BASED ON LEVELS

Curriculum 2015	Curriculum 2020
Students who completed all courses of AA1 Level	They will be exempted from all courses of Level I
Students who completed all courses of AA1 level and AA2 level	They will be exempted from all courses of Level I and II
Students who completed all AA1, AA2 and AA3 levels without Effective communication Skills (ECS)	They will be exempted from 12 courses of Level I, II, and III and they should sit only the Business Communication (BC) course

# நீங்கள் 2015-2020 பாடத்திட்டத்தில் பரீட்சைகளுக்கு தோற்றி இ 2020-2025 காலப்பகுதிக்கான புதிய பாடத்திட்டத்தினை தொடர இருப்பீன்...

**முக்கியமானது**

## இடைக்கால மாற்றத்திற்கான ஏற்பாடுகள்

### பாட அடிப்படையில்

2015 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்		2020 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்	
AA11	நிதிக் கணக்கீட்டு அடிப்படைகள் (FAB)	101	நிதிக் கணக்கீடு (FAC)
AA12	வணிகத்திற்கான கணக்கியல் முறைமைகள் (QMB)	102	வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)
AA13	வணிகம் மற்றும் கணக்கீட்டுக்கான பொருளியல் (EBA)	103	பொருளியல் (ECN)
AA15	வணிக செயற்பாடுகளும் முகாமைத்துவமும் (BOM)	104	வியாபாரச் சூழல் (BEN)
AA21	உயர் நிதிக் கணக்கீடு (AFA)	201	உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC)**
AA22	கிரயக்கணக்கீடும் அறிக்கையிடலும் (CAR)		
AA25	வணிக சட்டமும் ஒழுக்கநெறியும் (BLE)	203	வியாபாரச் சட்டம் (BLA)
AA26	வணிக மற்றும் தந்துரோபாய முகாமைத்துவம் (BMS)	204	வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)
AA31	நிதிக் கணக்கீடும் அறிக்கையிடலும் (FAR)	301	நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)
AA32	முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)	302	முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)
AA33	செயன்முறை கட்டுப்பாடு மற்றும் கணக்காய்வு (PCA)	303	நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)
AA35	நிறுவனம் மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)	304	கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)
SS1	வினைத்திறனுடைய தொடர்பாடல் திறன் (ECS)	310	வியாபாரத் தொடர்பாடல் (BC)
SS2	தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன் (ITS)	202	டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)

xx மாணவர்கள் எவரேனும் AA21 மற்றும் AA22 பாடங்களுக்கு தோற்றியிருந்து AA21 பாடத்தில் மட்டும் சித்தியடைந்திருப்பின், 201 உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) விலக்களிப்பு பெற முடியும்.

### மட்டங்களின் அடிப்படையில்

2015 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்	2020 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்
AA1 இல் எல்லாப் பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள்.	01ம் மட்டத்திலுள்ள எல்லாப் பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு பெறுவர்.
AA1 மற்றும் AA2 இல் எல்லாப் பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள்.	01ம் மற்றும் 02ம் மட்டங்களிலுள்ள எல்லாப் பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு பெறுவர்.
Effective Communication Skill (ECS) தவிர்த்த, AA1, AA2 மற்றும் AA3 இல் உள்ள எல்லாப் பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள்.	01ம், 02ம் மற்றும் 03ம் மட்டங்களிலுள்ள 12 பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு பெறுவர். மேலும் அவர்கள் Business Communication (BC) பாடத்திற்கு தோற்ற வேண்டும்.

# අධ්‍යයන කාලය වෙන් කිරීමට සහ විස්තරාත්මක 2020-2025 විෂය නිර්දේශ අන්තර්ගතයට අනුව යෝජිත බර තැබීම්

## අදියර I

### 101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)

මෙය ගිණුම්කරණය හඳුන්වාදීමේ පාඨමාලාවකි. ගිණුම්කරණ සංකල්ප මූලධර්ම සහ පරිචය පිළිබඳ අවශ්‍ය මූලික දැනුම ශිෂ්‍යයන් වෙත ලබාදීම අපේක්ෂා කෙරේ. සංවිධානයක මූලික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට පුහුණු කිරීම ද ඒ තුළින් දෙවන හා තුන්වන අදියරවල ගිණුම්කරණ පාඨමාලා වලට ප්‍රවේශ වීමට ප්‍රයෝජනවත් වීම ද බලාපොරොත්තු වේ.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලසීමා (නාමික) පැය
1.	ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම	05	11
2.	ගිණුම්කරණ සමීකරණය, ද්විතීයික සටහන් ක්‍රමය සහ ගිණුම්කරණ සංකල්ප	25	56
3.	මූලික සටහන් පොත්, පාලන ගිණුම් සහ ශේෂ පිරික්සුම	27	62
4.	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම	30	68
5.	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන	08	17
6.	පරිගණකගත පරිසරය සහ සදාචාරාත්මක වීමේ වැදගත්කම	05	11
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>225</b>

### 102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS)

ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය පිළිබඳ මූලික දැනුම හා යෙදවුම් ශිෂ්‍යයන්ට සපයන උපකාරක පාඨමාලාවකි, ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය. මෙම පාඨමාලාවෙන් ලබාගන්නා දැනුම ව්‍යාපාරික ප්‍රශ්න විශ්ලේෂණය කර විසඳීමට ප්‍රයෝජනවත් වේ. මෙය ඉහළ මට්ටම් වල පාඨමාලා හැඳුරීමට තවදුරටත් උපකාරක වේ.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලසීමා (නාමික) පැය
01	ව්‍යාපාර සඳහා මූලික ගණිතය	15	34
02	ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය ගණිතය	20	45
03.	ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය කර්මන්ත මිනුම්	10	22
04	දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම සහ සවිස්තර මිනුම්	15	34
05	ප්‍රමාණාත්මක විචල්‍යයන් දෙකක් සැසඳීම	15	34
06	සමීකාරිතාව හා එහි යෙදවීම්	15	34
07.	දුර්වල අංක සහ ප්‍රයෝජනවත්	10	22
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>225</b>

### 103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)

මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත්තේ ආර්ථිකයේ ස්වභාවය හා බලපෑම විශ්ලේෂණය කිරීමේ හැකියාව සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර කටයුත්ත සම්බන්ධ මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල් හා සාමාන්‍ය මිල මට්ටම, විනිමය අනුපාත පිළිබඳ ආර්ථික සංකල්ප මූලධර්ම හා න්‍යායන් පිළිබඳ මූලික දැනුම ලබාදීම සඳහාය.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලසීමා (නාමික) පැය
01	ව්‍යාපාරික පරිසරයට අදාළ ආර්ථික සංකල්ප සහ පද්ධති	15	23
02.	ඉල්ලුම, සැපයුම සමතුලිතතාව සහ රජයේ මැදිහත්වීමේ ක්‍රම	20	30
03.	නිෂ්පාදනය, ක්‍රියාවලියේ හැසිරීම සහ විවිධ වෙළෙඳපොළ ව්‍යුහයන්	15	22
04.	ජාතික ගිණුම්කරණ සහ රජයේ කාර්යභාරය	20	30
05.	මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල සහ සාමාන්‍ය මිල මට්ටම	15	22
06.	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම සහ විදේශ විනිමය වෙළෙඳපොළ	10	15
07.	ආර්ථික වර්ධනය, සංවර්ධනය සහ ආර්ථිකයේ නව ප්‍රවණතා	05	08
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>150</b>

### 104 ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN)

ව්‍යාපාරය, සංවිධානය යන සංකල්ප සහ උපකාරක සේවා, රජය, සමාජය, ව්‍යාපාර කටයුතු පිළිබඳ ව්‍යාපාර ආචාරධර්ම සහ තීරණ ගැනීම යන සංකල්ප තේරුම් ගැනීමට අවශ්‍ය කුසලතා දියුණු කිරීම මෙම පාඨමාලාව මගින් අපේක්ෂා කරයි.

ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර වල හා මූල්‍ය වෙළෙඳපොළවල වැදගත්කම ඉස්මතු කිරීම ද අපේක්ෂා කෙරේ.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලසීමා (නාමික) පැය
01.	ව්‍යාපාරයක සංකල්ප සහ විවිධ වර්ගවල සංවිධාන	20	30
02.	ව්‍යාපාරික පරිසරය සහ ව්‍යාපාරික සංවිධාන කෙරෙහි එහි බලපෑම	10	15
03.	ව්‍යාපාර සඳහා උපකාරක සේවා	30	45
04.	ව්‍යාපාර සංවිධානවල වෙළෙඳාම	10	15
05.	ව්‍යාපාර කෙරෙහි රජයේ බලපෑම් සහ ව්‍යාපාරයක් තුළ ව්‍යාපාරික ආචාර ධර්ම සහ සමාජ වගකීම්	10	15
06.	ආර්ථිකයක කශේරුව ලෙස ගැනෙන කුඩා සහ මධ්‍යම පරිමාණයේ ව්‍යවසායයන්	05	08
07.	ව්‍යවසායකත්වයේ දායකත්වය	10	15
08.	ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ	05	07
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>150</b>

## අදියර II

### 201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)

අදියර I හි මූල්‍ය ගිණුම්කරණ අඩිතාලම මත ඒ සම්බන්ධ කුසලතා තවදුරටත් ඉහළ නැංවීමටද, හවුල් ව්‍යාපාරයක, වගකීම් සීමාසහිත සමාගමක සහ ලාභ සඳහා නොවන සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම මෙම පාඨමාලාව සංවර්ධනය කර ඇත. එමෙන්ම මූලික පිරිවැයකරණ සංකල්ප සහ ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම ද මෙහි සපයනු ලැබේ.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර හැඹිම %	කාලපතිත (හාමික) පැය
01.	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග සහ සංරචක සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ගැලපීම	15	30
02.	වගකීම් සීමාසහිත සමාගමක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	20	40
03.	හවුල් ව්‍යාපාරයක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	15	30
04.	අසම්පූර්ණ වාර්තා භාවිත කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සහ ලාභ සඳහා නොවන සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	20	40
05.	පිරිවැය ගිණුම්කරණය	30	60
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 202 ක්ෂිප්වල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)

සංවිධානවල තොරතුරු පද්ධති සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව වැඩිදුර සංකල්ප සහ තොරතුරු පද්ධති සඳහා ආචාර ධර්මානුකූල සාමාජිකයන් සහ නෛතික පරිසරය පිළිබඳව ශිෂ්‍යයන් දැනුම්වත් කිරීම සඳහා මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත. නීතිපතා වෙනස්වන ගතික ඩිජිටල් ලෝකයකට ඔරොත්තු දී පැවැත්ම සඳහා AI, Block Chain වැනි තොරතුරු තාක්ෂණයේ සහ තොරතුරු පද්ධතිවල නව ප්‍රවණතා කෙරෙහි අවධානය යොමු කොට තිබීමේ වැදගත්කම ශිෂ්‍යයන්ට හුවාදැක්වීමද මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර හැඹිම %	කාලපතිත (හාමික) පැය
01.	තොරතුරු පද්ධති සංකල්ප සහ තොරතුරු පද්ධතිවල බලපෑම	10	20
02.	තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්	25	50
03.	සංවිධානවල තොරතුරු පද්ධති	30	60
04.	තොරතුරු පද්ධති සඳහා ආචාරධර්මානුකූල සාමාජිකයන් සහ නෛතික පරිසරය	20	40
05.	තොරතුරු පද්ධති මත බලපාන තාක්ෂණ ප්‍රවණතා	15	30
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 203 ව්‍යාපාර හිතිය (BLA)

මෙම පාඨමාලාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කරන ශිෂ්‍යයන්ට ව්‍යාපාරයක නෛතික පරිසරය පිළිබඳ අවබෝධය ප්‍රදර්ශනය කළ හැකිවනු ඇත. ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමට අදාළ හිතිය, ව්‍යාපාරික පරිසරයට සම්බන්ධ වැරදි සහ නව රෙගුලාසිද තවදුරටත් මෙහි සාකච්ඡා කෙරේ.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර හැඹිම %	කාලපතිත (හාමික) පැය
01.	ශ්‍රී ලංකාවේ හිතිය හා නියාමන ක්‍රියාවලි රාමුව හැඳින්වීම	05	10
02.	ගිවිසුම් හිතිය	15	30
03.	භාණ්ඩ විකිණීමේ හිතිය	15	30
04.	නියෝජ්‍යත්ව හිතිය	10	20
05.	සමාගම් හිතිය සහ හවුල් ව්‍යාපාර හිතිය	10	20
06.	ගනුදෙනු කළ හැකි ලේඛණ වලට අදාළ හිතිය	08	16
07.	කම්කරු හිතිය සහ බේරුම් කිරීමේ හා ආරවුල් විසඳීමේ ක්‍රියාවලිය	10	20
08.	රක්ෂණ හිතිය, බදුදීම, කුලී සිත්තකර සහ ණය	10	20
09.	ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ හිතිය	05	10
10.	ව්‍යාපාරික පරිසරය සම්බන්ධ වැරදි සහ නව රෙගුලාසි	12	24
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)

සාමාන්‍ය කළමනාකරණය, කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, සංවිධානයක ක්‍රියාකාරී ක්ෂේත්‍ර වල සංකල්ප සහ මූලධර්ම සහ සංවිධානයේ අරමුණු ළඟා කර ගැනීමේ වැදගත්කම සිසුන් විසින් දැනුවත් වීම මෙම පාඨමාලාවේ අපේක්ෂාවයි. මෙය සිසුන්ට කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීම, නායකත්වය හා සන්නිවේදනය වැනි කුසලතා පිළිබඳ අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීමට උපකාරී වේ.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර හැඹිම %	කාලපතිත (හාමික) පැය
01.	කළමනාකරණය හැඳින්වීම සහ කළමනාකරණයේ විවිධ ප්‍රවේශ	10	20
02.	කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ කාර්යයන්	35	70
03.	මෙහෙයුම් කළමනාකරණය	10	20
04.	අලෙවි කළමනාකරණය	15	30
05.	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	15	30
06.	වෙනස කළමනාකරණය	05	10
07.	උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය	10	20
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

අදියර III

301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සඳහා සිසුන්ගේ යෙදුම් සහ විශ්ලේෂණ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම සහ මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන දත්ත විශ්ලේෂණ කිරීම සහ තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු අර්ථකතනය කිරීම, පාලන ව්‍යුහය, ආචාරධර්ම, සංකල්පීය ආකෘතිමය රාමුව, LKAS සහ SLFRS භාවිතය සහ හෙළිදරව් කිරීමේ අවශ්‍යතා පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදීම ආරම්භ කරයි.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
01.	පාලනමය ව්‍යුහය, ගිණුම්කරණයේදී ආචාරධර්මවල වැදගත්කම සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සංකල්පීය ආකෘතිමය රාමුව	10	20
02.	නියාමනය අවශ්‍යතා සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිතය සහ හෙළිදරව් කිරීම	30	60
03.	ප්‍රසිද්ධි කිරීම සඳහා වගකීම් සීමිත සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශන	30	60
04.	මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන දත්ත සහ තොරතුරු අර්ථකතනය කිරීම	15	30
05.	ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන	15	30
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)

කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ශිෂ්‍යයන්ට ලබාගැනීමට සැලැස්වීම මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණයි. අවිනිශ්චිත තත්ත්වයන් හා අවදානම් යටතේ තීරණ ගැනීම, අයවැයකරණය හා පාලනය, ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය, ප්‍රාග්ධන පිරිවැය ආයෝජන ඇගයීම් සහ ව්‍යාපාරයක කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය ගැන අධ්‍යයන කටයුතු කෙරේ. මෙම පාඨමාලා අධ්‍යයනය විශ්ලේෂණ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීමෙහිලා උපකාරී වේ.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
01.	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම, තීරණ ගැනීමේදී අදාළ පිරිවැය සහ අවිනිශ්චිතතා සහ අවදානම් යටතේ තීරණ ගැනීම	25	50
02.	ක්‍රියාවලි පිරිවැයකරණය සහ ඩිජිටල් පිරිවැයකරණය	15	30
03.	විවිධ වර්ගයේ අයවැය සහ සැලසුම්කරණය සහ පාලනය කෙරෙහි අයවැයකරණය	15	30
04.	ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ විචලනා විශ්ලේෂණය	15	30
05.	ප්‍රාග්ධන ප්‍රභවයන් සහ ප්‍රාග්ධන පිරිවැය	10	20
06.	ප්‍රාග්ධන ආයෝජන ඇගයීම	15	30
07.	කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය	05	10
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විගණනය සිදුකිරීමේදී අදාළ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන් සහ විගණන ප්‍රමිති පිළිබඳ දැනුම හා හිපුණතාව ඉහළ නැංවීම මෙම පාඨමාලාවෙන් අපේක්ෂිතය. තවද සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක ආචාරධර්ම සහ ගුණාත්මක අවශ්‍යතා කෙරෙහි අවධාරණය කිරීම ද මෙයින් සිදුවේ.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
01.	ව්‍යාපාරික පරිසරය සහ පාලන රාමුව	05	10
02.	අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව	05	10
03.	අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්	25	50
04.	සහතිකවීමේ කාර්යයන්හැර සහ සම්බන්ධිත සේවා	05	10
05.	අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය	20	40
06.	විගණන සාක්ෂි	15	30
07.	විගණන වාර්තාකරණය	10	20
08.	ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා	10	20
09.	මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක තත්ත්වපාලන අවශ්‍යතා	05	10
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

304 ව්‍යවස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)

ශ්‍රී ලංකාවේ බදුකරණයේදී, ආදායම් ප්‍රභවයන්, සමාගම් සහ අනෙකුත් දෑ පිළිබඳ අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණයි. මෙමගින් බැඳීම්, පරිපාටි සහ WHT සංකල්ප, ප්‍රාග්ධන ලාභ, VAT, NBT, ESC සහ මුද්දර බදු පිළිබඳ සිසුන්ගේ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීමටත්, ආයතනයක බදුකරණය ඵලදායීව කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ වැඩිදුර අවධානයක් යොමු කරයි.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
01.	ශ්‍රී ලංකාවේ බදුකරණය හැඳින්වීම	05	10
02.	ආදායම් ප්‍රභවයන්	30	60
03.	පුද්ගලයන් හා සමාගම් බදුකරණය (වාසික)	20	40
04.	විවිධ ව්‍යාපාරික ව්‍යවසායන්හි බදුකරණය	10	20
05.	බැඳීම් සහ පරිපාටි	10	20
06.	රඳවාගැනීමේ බදු (WHT) හා ප්‍රාග්ධන ලාභ බදු පිළිබඳ සංකල්ප සහ භාවිතයන් සහ හඬු හීන්දු	10	20
07.	වෙනත් ව්‍යාපාරික බදු (VAT, NBT, ESC සහ මුද්දර ගාස්තු)	15	30
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

(කුසලතා ආධාරක විෂය)

310 ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය (BC)

මෙය විෂය පාඨමාලා 12 ට අතිරේක පාඨමාලා ඒකකයකි. ව්‍යාපාර සන්නිවේදන කුසලතාවන් ඉහළ නැංවීම සඳහා අදියර II හෝ අදියර III සමග සම්පූර්ණ කළ හැකිය. සේව්‍යයන්ගේ අපේක්ෂා සපුරාලීමට මෙය අත්‍යවශ්‍යය. ඵලදායී සන්නිවේදන කුසලතා ලබා ගැනීම සඳහා කතාබහ, කියවීම, ලිවීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම ශිෂ්‍යයන් තුළ ප්‍රගුණ කිරීම මෙම පාඨමාලාවෙන් අදහස් කෙරේ.

එකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාලපනික (නාමික) පැය
01.	කතාකිරීමේ කුසලතා	20	40
02.	කියවීමේ කුසලතා	20	40
03.	ව්‍යාපාරික ලිවීමේ කුසලතා	20	40
04.	ප්‍රායෝගික ව්‍යාකරණ	15	30
05.	ව්‍යාපාරික ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	15	30
06.	රැකියා සම්බන්ධ පරීක්ෂණ කුසලතා	10	20
<b>එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>200</b>



## விதந்துரைக்கப்பட்ட நிறைகளுக்கும் அவற்றுக்கான நேரப்பங்கீடு மற்றும் விரிவான பாட உள்ளடக்கம் (Technical Capstone)

### முதலாம் மட்டம்

#### 101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC)

இப் பாடநெறியானது, கணக்கீட்டிற்குரிய அறிமுக பாடமாகவும் மற்றும் கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவினை வழங்கும் நோக்குடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் நிறுவனங்களுடைய அடிப்படை நிதிக்கூறுக்களை தயாரிப்பதற்கான பயிற்சியை வழங்கும் நோக்குடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 02ம் மற்றும் 03ம் மட்டங்களிலுள்ள உயர்தர கணக்கீட்டு பாடங்களை தொடர்வதற்கும் பயனுள்ளதாக அமைந்துள்ளது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
1.	கணக்கீட்டுக்கான அறிமுகம்	05	11
2.	கணக்கீட்டு சமன்பாடுகள், இரட்டைப்பதிவு முறைமை, கணக்கீட்டு கொள்கைகள்.	25	56
3.	மூலப்பதிவேடுகள், கட்டுப்பாட்டு கணக்குகள் மற்றும் பரிசீலனை.	27	62
4.	நிதிக்கூறுக்களை தயாரித்தல்.	30	68
5.	வங்கிக் கணக்கணக்கக் கூற்று	08	17
6.	கணிணி மயப்படுத்தப்பட்ட சூழல் கணக்கீட்டு நெறிமுறைகளின் முக்கியத்துவம்.	05	11
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>225</b>

#### 102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)

வணிகக் கணிதம் மற்றும் புள்ளி விபரவியல், மாணவர்களுக்கு வணிகக் கணிதம் மற்றும் புள்ளிவிபரங்களினுடைய பிரயோகங்கள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவினை வழங்குகின்றது. இப் பாடநெறியானது வணிகம் தொடர்பான பிரச்சனைகளை ஆய்வு செய்ய மற்றும் தீர்வுகளை மேற்கொள்வதற்கான அடிப்படை அறிவினை வழங்குவதோடு உயர்தர கணக்கீட்டு பாடங்களை தொடர்வதற்கும் பயனுள்ளதாக அமைகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01	வணிகத்திற்கான அடிப்படைக் கணிதம்	15	34
02	வணிகத்திற்கான நிதியியலக் கணிதம்	20	45
03.	வணிகத்திற்கான நிதியியல் செயற்பாட்டு அளவீடுகள்	10	22
04	தரவுகளை முன்னிலைப்படுத்தல் மற்றும் விரிவான அளவீடுகள்	15	34
05	இரு அளவுசார் மாறிகளை ஒப்பீடு செய்தல்	15	34
06	நிகழ்தகவு மற்றும் அதன் பிரயோகம்	15	34
07.	சுட்டென்கள் மற்றும் முன்கணிப்பு	10	22
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>225</b>

#### 103 பொருளியல் (ECN)

பொருளாதாரம், நிதியியல் முறைமை, பணம் மற்றும் பொது விலை மட்டம், பரிமாற்று விதங்கள் தீர்மானமெடுத்தல், பொருளாதாரத்தின் தன்மை மற்றும் விளைவுகளை ஆய்வுசெய்தல் தொடர்பான ஆற்றலை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் பொருளாதாரத்தின் அடிப்படைக் கொள்கைகள் நுண்ணிய மற்றும் விரிவடைந்த பொருளாதார எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான அறிவினை மாணவர்களுக்கு வழங்கும் நோக்கில் இப்பாடமானது வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01	வணிகச் சூழலுடன் தொடர்பான பொருளியல் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் முறைமைகள்	15	23
02.	கேள்வி நிரம்பல் சமநிலை மற்றும் அரசு தலையீட்டுக்கான வழிகள்	20	30
03.	உற்பத்தி நடத்தை மற்றும் வேறுபட்ட சந்தைக் கட்டமைப்பு	15	22
04.	தேசிய கணக்கீடு மற்றும் அரசாங்கத்தின் பங்கு	20	30
05.	நிதி முறைமை பணம் மற்றும் பொது விலை மட்டம்	15	22
06.	சர்வதேச வியாபாரம் மற்றும் வெளிநாட்டு பரிமாற்றுச் சந்தை	10	15
07.	பொருளாதார வளர்ச்சி அபிவிருத்தி பொருளாதாரத்தின் புதிய போக்கு	05	08
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>150</b>

#### 104 வியாபாரச் சூழல் (BEN)

வணிக எண்ணக்கருக்கள், நிறுவனங்கள் அவற்றின் துணைச் சேவைகள், வியாபார விழுமியங்கள் மற்றும் தீர்மானமெடுத்தல் போன்ற நிறுவனங்களின் வணிகச் சூழல்க் காரணிகள் தொடர்பான அறிவினைக் கிரகித்துக் கொள்வதற்காக விருத்திசெய்யப்பட்ட பாடமாகும். மேலும் இது சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் முக்கியத்துவத்தினையும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான நிதிச் சந்தையின் பங்களிப்பினையும் எடுத்துரைக்கின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	வணிக எண்ணக்கரு மற்றும் நிறுவனத்தின் வேறுபட்ட வகைகள்	20	30
02.	வணிக சூழலும் வணிக நிறுவனத்தின் மீதான அதன் விளைவுகளும்	10	15
03.	வணிகத்தின் துணைச்சேவைகள்	30	45
04.	வணிக நிறுவனங்களின் வியாபாரம்	10	15
05.	வணிகத்தின் மீதான அரசின் தலையீடு மற்றும் வணிக விழுமியங்கள் சமூக பொறுப்புகளின் முக்கியத்துவம்	10	15
06.	பொருளியலின் முதுகெலும்பான SME நிறுவனங்கள்	05	08
07.	முயற்சியாண்மையின் பங்களிப்பு	10	15
08.	இலங்கையினுடைய நிதிச் சந்தை	05	07
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>150</b>

## இரண்டாம் மட்டம்

### 201 உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC)

பங்குடமை, வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி, மற்றும் இலாப நட்டமற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு பிரயோகிக்கப்படும் திறன்களை விருத்திசெய்வதற்காக முதலாம் மட்டத்திலுள்ள நிதிக் கணக்கீட்டு அடிப்படையின் உயர்நிலைப் பாடநெறியாகும். மேலும் இப் பாடநெறியானது அடிப்படைக் கிரயக் கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவினையும் வழங்குகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	நிதிக்கூற்றுக்களின் பகுதிகள் மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்கான திருத்தங்கள்	15	30
02.	பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள்.	20	40
03.	பங்குடமைக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள்	15	30
04.	பூரணப்படுத்தப்படாத பதிவுகளைக் கொண்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக்கூற்றுக்கள்	20	40
05.	கிரயக் கணக்கீடு	30	60
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 202 டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)

தகவல் முறைமை எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தகவல் தொழில்நுட்பம் சார் விழுமியங்கள், தகவல் முறைமைக்கான சமூக மற்றும் சட்ட சூழல் போன்றவற்றை மாணவர்களுக்கு தெரியப்படுத்துவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட பாடமாகும். மேலும் இது AI, Block chain போன்ற பல்வேறுபட்ட தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் புதிய போக்குகள் பற்றி விழிப்பினை ஏற்படத்துவதன் மூலம் எப்பொழுதும் மாற்றமடையும் சக்திவாய்ந்த டிஜிற்றல் உலகில் எவ்வாறு நிலைத்திருத்தல் என்பது பற்றி விளக்குகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	தகவல் முறைமை எண்ணக்கருக்களும் அவற்றின் தாக்கங்களும்.	10	20
02.	தகவல் தொழில்நுட்பத்தினது உட்கட்டமைப்பு	25	50
03.	நிறுவனங்களில் தகவல் தொழில்நுட்பம்	30	60
04.	தகவல் முறைமைக்கான விழுமியங்கள் சமூக மற்றும் சட்ட சூழல்	20	40
05.	தகவல் முறைமையில் தொழில்நுட்ப போக்கினது தாக்கம்	15	30
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 203 வியாபாரச் சட்டம் (BLA)

இப் பாடநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் வணிகத்தினுடைய சட்டச்சூழல் பற்றிய விளக்கத்தை மாணவர்களால் எடுத்துக்கூற முடியும். இலங்கையில் நடைமுறையிலுள்ள பணச்சலவையை தடுப்பதற்கான சட்டம், சரியான தகவலை வழங்கும் சட்டம், நிதியியல் அறிக்கையிடும் அலகு (Financial Intelligence Unit) இன் பங்களிப்பு போன்ற புதிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குகளுக்கான சட்டம் இப்பாடத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	சட்ட மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டமைப்புக்கான அறிமுகம்	05	10
02.	ஒப்பந்தச் சட்டம்	15	30
03.	விற்பனைப் பொருள் கட்டளைச்சட்டம்	15	30
04.	முகவராண்மைச் சட்டம்	10	20
05.	கம்பனிச் சட்டம் மற்றும் பங்குடமைச்சட்டம்	10	20
06.	கைமாற்றத்தகு சாதனங்களுக்கான சட்டம்	08	16
07.	தொழிலாளர் சட்டம் மற்றும் மாறுபட்ட சர்ச்சைகளுக்கிரிய தீர்மானங்கள்	10	20
08.	காப்புறுதிச் சட்டங்கள், குத்தகை, கடன்கள் மற்றும் கடன் கொள்வனவு பற்றிய சட்டங்கள்.	10	20
09.	சர்வதேச வியாபார சட்டம்	05	10
10.	வணிக சூழல் மற்றும் புதிய ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான குற்றங்கள்	12	24
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 204 வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)

பொது முகாமைத்துவத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் எண்ணக்கருக்கள், முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள், நிறுவனமொன்றின் செயற்பாட்டு பகுதிகள், தந்திரோபாய முகாமைத்துவம், நிறுவனத்தின் இலக்கினை அடைவதற்கான அவற்றின் முக்கியத்துவம் என்பன இக்கற்கை நெறியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் இவை மாணவர்களுக்கான குழுச் செயற்பாடுகள், தலைமைத்துவ திறன் மற்றும் தொடர்புடல் திறன் தொடர்பான அனுபவத்தினை பெற்றுக்கொள்ளவும் உதவுகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	முகாமைத்துவத்திற்கான அறிமுகம் மற்றும் வேறுபட்ட பார்வைகள்	10	20
02.	முகாமைத்துவத்தின் தொழிற்பாடுகள்	35	70
03.	செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்	10	20
04.	சற்கைதைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம்	15	30
05.	மனித வள முகாமைத்துவம்	15	30
06.	முகாமைத்துவத்தில் மாற்றம்	05	10
07.	தந்திரோபாய முகாமைத்துவத்தின் அறிமுகம்	10	20
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

## முன்றாம் மட்டம்

### 301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)

நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்தல், ஆய்வுசெய்தல், நிதி மற்றும் நிதி சாரா தகவல்களை விளக்குதல், தீர்மானமெடுத்தலுக்குரிய தகவல்களை வழங்குதல் போன்றவற்றுக்கான பிரயோக மற்றும் ஆய்வுத்திறன்களை விருத்திசெய்யும் நோக்குடன் ஆளுகைக் கட்டமைப்பு, விழுமியங்கள், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான எண்ணக்கருச் சட்டகம், இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைய வெளிப்படுத்துகைகள் என்பவற்றுக்கான விளக்கங்களுடன் இப்பாடம் ஆரம்பிக்கின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	ஆளுகைக் கட்டமைப்பு, கணக்கீட்டு விழுமியங்கள் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடல் கோட்பாட்டு சட்டகத்தின் முக்கியத்துவம்	10	20
02.	பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிக்கான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதில் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் விழுமியம் சார் தேவைப்பாடுகள்	30	60
03.	பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்தல் மற்றும் பிரசுரித்தல்	30	60
04.	நிதி சார், நிதி சாரா தரவுகள் மற்றும் தகவல் விளக்கங்கள்	15	30
05.	ஒன்றிணைக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள்	15	30
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 302 முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)

முகாமைக் கணக்கீடு தொடர்பான அறிவினையும் விளக்கத்தினையும் பெற்றுக்கொள்ள மாணவர்களைத் தூண்டுவிதோடு, இடர் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையின் கீழ் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல், பாதி மற்றும் கட்டுப்பாடு, நிலையான கிரயம், மூலதனக்கிரயம், முதலீட்டு மதிப்பீடுகள், மூலதன முகாமை என்பவற்றையும் எடுத்துரைக்கின்றது. இவ்வகினை கற்பதன் மூலம் நிதியினை தீர்நடுத்தல் மற்றும் பயன்படுத்தல் தொடர்பான தீர்மானமெடுக்கும் திறனை முன்னேற்றிக்கொள்ள உதவுகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	முகாமைக் கணக்கீட்டின் அறிமுகம், இடர் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையில் தீர்மானமெடுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கிரயங்கள்	25	50
02.	செயற்பாட்டுக் கிரயம் மற்றும் டிஜிட்டல் கிரயம்	15	30
03.	வேறுபட்ட பாதிக்கள் மற்றும் பாதிடலினூடான திட்டமிடலும் கட்டுப்படுத்தலும்	15	30
04.	நிலையான கிரயமீடல் மற்றும் விரிவான மாறிகளின் ஆய்வு	15	30
05.	மூலதனத்தின் மூலங்கள் மற்றும் மூலதனக் கிரயங்கள்	10	20
06.	முதலீட்டு தீர்மானங்கள்	15	30
07.	தொழிற்பாடு மூலதன முகாமைத்துவம்	05	10
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 303 நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)

வணிக செயற்பாடுகள் மற்றும் கணக்காய்வு சட்டங்கள், நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வில் பிரயோகிக்கப்படும் கணக்காய்வு நியமங்கள் மற்றும் வணிக செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் திறன்களை இப் பாடநெறியின் மூலம் விருத்திசெய்ய முடியும். மேலும் ஒரு நிறுவனத்தினுடைய நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு விழுமியம்சார் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் தரகட்டுப்பாடு என்பவற்றையும் வலியுறுத்துகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	வணிகச் சூழல் மற்றும் ஆளுகைக் கட்டமைப்பு	05	10
02.	இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு	05	10
03.	உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை மற்றும் வணிக செயற்பாடுகள்	25	50
04.	உறுதிப்படுத்தல் செயல்பாடு மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள்	05	10
05.	இடர் மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு செயல்முறை	20	40
06.	கணக்காய்வுச் சான்று	15	30
07.	கணக்காய்வு அறிக்கையிடல்	10	20
08.	கணக்காய்வு விழுமியம் சார் தேவைப்பாடுகள்	10	20
09.	நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தரக் கட்டுப்பாடுகள்	05	10
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)

தனிநபர், கம்பனி, மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கான வரியினை முகாமை செய்யவும் வருமான மூலங்களை அடையாளம் காண்பதற்கான அறிவினை வழங்குவதே இப் பாடநெறியின் நோக்கமாகும். மேலும் WHT, Capital Gain, VAT, NBT, ESC, Stamp Duty என்பவற்றின் பிரயோகங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளையும் எடுத்துரைப்பதோடு ஒரு நிறுவனத்தின் வரியியலை வினைத்திறனுடன் முகாமை செய்யும் திறனை விருத்தி செய்யவும் உதவுகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	இலங்கையின் வரியியலுக்கான அறிமுகம்	05	10
02.	வருமான மூலங்கள்	30	60
03.	தனிநபர் மற்றும் கம்பனிக்கான (வதிவுடையோர்) வரியியல்	20	40
04.	பல்வேறுபட்ட நடைமுறைகளின் போதான வரியியல்	10	20
05.	கடைமைகளும் செயல்முறைகளும்	10	20
06.	பிடித்து வைத்தல் வரி (WHT), மூலதன வருமானத்திற்கான வரி என்பவற்றின் கோட்பாடு மற்றும் பிரயோகம்	10	20
07.	வேறு வியாபார வரிகள் (VAT, NBT, ESC, and Stamp duty)	15	30
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 310 வியாபாரத் தொடர்பாடல் (BC)

இப் பாடநெறியானது பிரதான 12 பாடங்களுக்கு மேலதிகமாக, வணிகத் தொடர்பாடல் திறனை விருத்தி செய்யும் முகமாக 2ம் அல்லது 3ம் மட்டத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். இப் பாடநெறியானது மாணவர்களுக்கு உரையாடல், வாசிப்பு, மற்றும் எழுத்து திறன்களின் மூலம் வினைத்திறனை தொடர்பாடலுக்கு வழிவகுக்கின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	உரையாடல் திறன் Conversational Skills	20	40
02.	வாசிப்புத் திறன் Reading Skills	20	40
03.	வணிகம் தொடர்பான எழுத்தாற்றல் Business Writing Skills	20	40
04.	தொழிற்பாட்டு இலக்கணம் Functional Grammar	15	30
05.	வணிக விளக்கவுரைத் திறன் Business Presentation Skills	15	30
06.	நேர்முகத்தேர்வுக்கான திறன் Job Interview Skills	10	20
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>





වන වගන්ති මඟින් දක්වා ඇති ඉඩදෙහ වියදම් අඩු කිරීමෙන් බදු අයවන ආදායම් ගණනය කල හැක.

නව ආදායම් බදු පනත බදු ආදායම ගණනය කිරීම සරල කර ඇති අතර විය අදියර දෙකක් යටතේ ගණනය කල හැකිය. පළමු අදියරයේදී එක් එක් ආදායම් ප්‍රභවයෙන් උද්ගත වූ තක්සේරු ආදායම ගණනය කරන අතර දෙවන අදියරයේදී 52 වගන්තියේ දක්වා ඇති වියදම් ගැලපීම තුළින් බදු ආදායම ගණනය කල යුතු වේ.

තක්සේරු ආදායම ගණනය කිරීමේදී අදාල ආදායම් ප්‍රභවයන්ගෙන් වියදම් අඩු කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩු කිරීම් රීතින් පිළිපැදිය යුතුය.

- (01) සාමාන්‍ය අඩු කිරීම් (10 වන වගන්තිය)
- (02) ප්‍රධාන අඩු කිරීම් (11 වන වගන්තිය)
- (03) විශේෂිත අඩු කිරීම් (12 - 19 යන වගන්ති)

**ආදායම් බදු ගණනය කිරීමේ ලේඛණය**

**ඒ. ඩී. සී. ලංකා (පුද්ගලික) සමාගමේ 2018/2019 තක්සේරු වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු ආදායම් බද්ද ගණනය කිරීම**

**ලාභ සහ ලැබීම් :**

ව්‍යාපාර තක්සේරු ආදායම (සටහන් 01)	XXX
ආයෝජන තක්සේරු ආදායම	XXX
වෙනත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද තක්සේරු ආදායම	XXX
මුළු තක්සේරු ආදායම	XXX
අඩුකලා : සුදුසුකම් ලබන ගෙවීම්	(XXX)
බදු අයවන ආදායම	XXX

**ආදායම් බද්ද :**

ගෙවිය යුතු බද්ද (බදු අයවන ආදායම් බදු අනුපාතය)	XXX
අඩුකලා : බදු බැර	(XXX)
ගෙවිය යුතු ඉතිරි බද්ද/(ආපසු ගෙවීම්)	XXX / (XXX)

**සාමාන්‍ය අඩු කිරීම් :** (10 වන වගන්තිය)

තක්සේරු ආදායම ගණනය කිරීමේදී අඩු කිරීමට ඉඩ නොදෙන වියදම් සාමාන්‍ය අඩු කිරීම් යටතේ දක්වා ඇත.

**i. ගෘහස්ථ වියදම්**

තක්සේරු ආදායම ගණනය කිරීමේදී අඩු කිරීමට ඉඩ නොදෙන ගෘහස්ථ වියදම් වර්ග තුනක් 197 වන වගන්තියේ දක්වා ඇත.

1. යම් තැනැත්තකු තමා සම්බන්ධයෙන් දරණු ලබන වියදම්.
2. යම් පුද්ගලයෙකු විසින් වෙනත් තැනැත්තකුට ප්‍රතිලාභයක් ලෙස දරණ වියදම්.
3. ගෘහස්ථ වියදම් දැරීම සඳහා යොදාගත් ණය මුදලක් වෙනුවෙන් ගෙවන පොලිය.

**ii. දේශීය ආදායම් පනත යටතේ ගෙවනු ලබන බද්දක්**

දේශීය ආදායම් පනත යටතේ පුද්ගලයෙකු විසින් ආදායම් බද්ද, ප්‍රාග්ධන ආදායම් බද්ද සහ රඳවා ගැනීමේ බදු ගෙවිය යුතු අතර 195 වගන්තිය අනුව බද්දක් යන්නට කොමසාරිස් ජනරාල් විසින්, බදු පැනැර හැරීම හේතුවෙන් අයකරන ප්‍රමාද ගාස්තු, පොලිය, දණ්ඩන ඇතුලත් වන අතර එම වියදම් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

**iii. ලිඛිත නීතියක් කඩ කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවන මුදලක්**

ඕනෑම පුද්ගලයෙකු සිය ව්‍යාපාර කර ගෙන යාමේදී රටේ පවතින නීති රීතිවලට යටත්ව කටයුතු කල යුතු අතර එම නීති කඩ කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවන පොලිය, දණ්ඩන සහ දඩමුදල් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

**සටහන් 01 :**

ඒ.ඩී.සී. ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම  
2018/2019 තක්සේරු වර්ෂය සඳහා ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමේ  
තක්සේරු ආදායම ගණනය කිරීම

වගන්තිය	ආදායම	සටහන්	රු.
6(2) (a)	සේවා ගාස්තු		XXX
6(2) (b)	වෙළඳ තොග ප්‍රතිෂ්ඨාව		XXX
6(2) (c)	ප්‍රාග්ධන වත්කම් සහ වගකීම් උපලබ්ධියෙන් ලද ලැබීම්		XXX
6(2) (d)	ක්ෂය වත්කම් උපලබ්ධියෙන් ලද ලැබීම්		XXX
6(2) (e)	සීමා පැනවීම මත ලද ප්‍රතිෂ්ඨාවන්		XXX
6(2) (f)	ත්‍යාග ලැබීම්		XXX
6(2) (g)	ව්‍යාපාර සමග ඵලදායී ලෙස සම්බන්ධ කටයුතු වලින් ලද මුදල්		XXX
6(2) (h)	වෙනත් ලැබීම්		XXX
<b>මුළු ආදායම</b>			XXX
6(3)(a)	බදු නිදහස් ආදායම්		XXX
6(3)(b)	අවසාන රඳවා ගැනීම්		XXX
බැහැර කරන ලද මුළු ආදායම			XXX
<b>ඉතිරි ආදායම</b>			XXX
<b>අඩු කිරීම්</b>			
11	ප්‍රධාන අඩු කිරීම		XXX
12 සහ 18	පොලිය සහ මූල්‍ය පිරිවැය		XXX
13	තොග දීමනාව		XXX
14	අළුත්වැඩියා සහ වැඩිදියුණු කිරීමේ වියදම්		XXX
15(1)	පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වියදම්		XXX
15(2)	කෘෂිකර්ම කටයුතු ඇරඹීමේ වියදම්		XXX
16(1)(a)	ප්‍රාග්ධන දීමනා		XXX
16(1)(b)	තුලන දීමනා		XXX
17	ව්‍යාපාර වත්කම් සහ වගකීම් උපලබ්ධි අලාභ		XXX
24	කපා හැරීම්		XXX
02 වන උප-ලේඛණය	ආයෝජන දිරි දීමනා		XXX
06 උප-ලේඛණය	තාවකාලික බදු සහන		XXX
<b>මුළු අඩු කිරීම</b>			XXX
<b>ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමේ තක්සේරු ආදායම</b>			XXX

**iv. නිදහස් කරන ලද හෝ අවසාන රඳවා ගැනීමේ ගෙවීමක් ඉපයීමට දරණ ලද වියදමක්**

යම් පුද්ගලයෙකු විසින් 9 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව 3 වන උපලේඛණයේ සඳහන් නිදහස් කරන ලද හෝ 88 වන වගන්තිය යටතේ දක්වා ඇති අවසාන රඳවා ගැනීමේ මුදල් ඉපයීම සඳහා දරණ ලද වියදම් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.



v. විශ්‍රාම දායක මුදල්

සේවා දායකයා විසින් විශ්‍රාම වැටුප්, අර්ථසාධක හෝ ඉතිරි කිරීම් අරමුදලකට හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද අර්ථසාධක හෝ ඉතිරි කිරීම් සම්බන්ධ කරනු ලබන දායක මුදලක් සේවා නියුක්තිකයාගේ ආදායම ගණනය කිරීමේදී ඇතුළත් කර ඒ මත 83 වගන්තිය යටතේ රඳවා ගැනීමේ බදු අඩු කර කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ප්‍රේෂණය කර නොමැති විටෙක එම දායක මුදල් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

vi. ලාභාංශ ගෙවීමක්

vii. සංග්‍රහ වියදම්

viii. වෙන් කිරීම්

යම් පුද්ගලයකු විසින් අනාගත තක්සේරු වර්ෂයකදී දැරීමට අපේක්ෂිත වියදමක් හෝ අනාගතයේ දැරීමට සිදුවන අලාභයක් වෙනුවෙන් මූල්‍ය ගිණුම් තුළ සිදු කර ඇති වෙන් කිරීම් මෙයින් අදහස් වේ.

උදාහරණයක් ලෙස බොල් ණය කපා හැරීමට ඉඩදෙනු ලැබුවද අඩමාන ණය සඳහා කරනු ලබන වෙන් කිරීම් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

ix. ලොතරැයි, ඔට්ටු ඇල්ලීම් හෝ සුදු සඳහා අදාල ව්‍යාපාර කටයුතුවල නියැලුණු පුද්ගලයකු හැර වෙනත් පුද්ගලයකු දරණ වියදමක්.

x. කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති බදු හෝ අය කිරීමක්. (ගැසට් අංක 2064/54 2018 අප්‍රේල් 01)

xi. රඳවා ගැනීමේ බද්දට යටත් නොවූ ගෙවීමක්  
යම් පුද්ගලයකු විසින් 83 වගන්තිය යටතේ සේවා නියුක්තිකයකුට කරනු ලබන ගෙවීමකින්, 84 වගන්තිය යටතේ ආයෝජන ප්‍රතිලාභ ගෙවීමකින් හෝ 85 වගන්තිය යටතේ සේවා ගාස්තු හෝ කොන්ත්‍රාත් ගෙවීමක් සිදු කරන විටදී අඩු කල යුතු රඳවා ගැනීමේ බද්දක් අදාළ ගෙවීමෙන් අඩු කර කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ප්‍රේෂණය කර නොමැති විට අදාල වියදම අඩු කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

**ප්‍රධාන අඩු කිරීම් : (11 වන වගන්තිය)**

යම් පුද්ගලයෙකු විසින් ව්‍යාපාර සහ ආයෝජන ආදායම් ගණනය කිරීමේදී අඩු කිරීමට ඉඩදෙන වියදම් ප්‍රධාන අඩු කිරීම් යටතේ දක්වා ඇත.

ඒ අනුව යම් පුද්ගලයෙකු ව්‍යාපාර හෝ ආයෝජන ආදායම් ඉපයීමේදී දරණ ලද වියදම් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලබන අතර එසේ දරණ ලද යම් වියදමක ප්‍රතිලාභය මාස දොළහකට වැඩි කාල පරාසයක් දක්වා විහිදෙන විට එම වියදම් ප්‍රාග්ධන ස්වභාවයේ වියදමක් ලෙස හඳුනා ගන්නා අතර එම වියදම් ප්‍රධාන අඩු කිරීම් යටතේ අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

උදාහරණයක් ලෙස යම් පුද්ගලයකු යන්ත්‍රයක මෙහෙයුම් වියදම් තුළ රු. 350,000/= ඩීසල් සඳහා ද, රු. 250,000/= මෝටරය ප්‍රතිසම්පාදනය සඳහා ද දරා ඇති විටක ඩීසල් සඳහා දරණ ලද වියදම අයහාර වියදමක් ලෙස ප්‍රධාන අඩු කිරීම් යටතේ අඩුකිරීමට ඉඩ දෙන අතර මෝටරය ප්‍රතිසම්පාදනය වියදම ප්‍රාග්ධන වියදමක් වන හෙයින් 14 වන වගන්තිය - අවත්වැඩියා සහ වැඩි දියුණු කිරීම් යටතේ අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

**විශේෂිත අඩුකිරීම් : (12 - 19 වන වගන්ති)**

ප්‍රධාන අඩු කිරීම් යටතේ ඉඩ නොදෙන වියදම් විශේෂිත අඩු කිරීම් යටතේ අඩු කිරීමට ඉඩ දී ඇත.

**පොළී වියදම - 12 වන වගන්තිය**

පොළී වියදම 12 වන සහ 18 වන වගන්ති යටතේ අඩු කල හැකි වුවද 10 (4) වගන්තිය අනුව යම් වියදමක් අඩු කිරීම එක් වගන්තියකට වඩා අදාල වන විට වඩාත් විශේෂිත අඩු කිරීම අදාළ කර ගත යුතු වේ.

ඒ අනුව සමාගමක පොළී වියදම අඩු කිරීමට වඩාත් යෝග්‍ය වනුයේ 18 වන වගන්තිය - මූල්‍ය පිරිවැය වන අතර අනෙකුත් පුද්ගලයන්ගේ පොළී වියදම අඩු කිරීම සඳහා 12 වන වගන්තිය අදාල කර ගත යුතුය.

මෙම වගන්තිය යටතේ ණය මුදලක් සඳහා ගෙවනු ලබන පොළී වියදම් අඩු කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පහත කොන්දේසි සම්පූර්ණ කල යුතුය.

- අදාල තක්සේරු වර්ෂය තුළ ආදායම් උත්පාදන කටයුතු සඳහා ණය මුදල භාවිතා කර තිබිය යුතුය; හැතහොත්
- ආදායම් උත්පාදනය සඳහා අදාල වසර තුළ වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමට ණය මුදල භාවිතා කර තිබිය යුතුය.

ව්‍යාපාර කටයුත්තක් වෙනුවෙන් ණය මුදලකින් යම් කොටසක් ව්‍යාපාරයෙන් පරිභාහිර කටයුත්තක් සඳහා (එනම් අයිතිකරුගේ පුද්ගලික වියදමක් සඳහා දරා ඇත්නම්) දරා ඇත්නම් එවිට එම කටයුත්ත සඳහා භාවිත කල ණය මුදල් ප්‍රමාණය වෙනුවෙන් ගෙවන ලද පොළී වියදම ආදායම් ඉපයීම සඳහා දරණ ලද වියදමක් ලෙස නොසලකන අතර තක්සේරු ආදායම ගණනය කිරීමේදී අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

**වෙළඳ තොග දීමනාව 13 වන වගන්තිය:**

භාණ්ඩ විකිණීමේ නිරත ආයතනයක් වෙළඳ තොග සඳහා දරණු ලබන වියදම් අඩු කිරීමේදී මෙම වගන්තියේ ප්‍රතිපාදන අනුගමනය කළ යුතු වේ. ඒ අනුව වෙළඳ තොග දීමනාව පහත පරිදි ගණනය කල යුතුය.

තක්සේරු වර්ෂය ආරම්භයේ ඇති වෙළඳ තොගයේ වටිනාකම	xx
<b>එකතු කලා :-</b>	
තක්සේරු වර්ෂය තුළදී වෙළඳ තොගය සඳහා දරණ ලද වියදම	xx
<b>අඩු කලා :</b>	xxx
තක්සේරු වර්ෂය අවසානයේ වෙළඳ තොගයේ වටිනාකම	(xx)
<b>වෙළඳ තොග දීමනාව</b>	<b>xx</b>

යම් තක්සේරු වර්ෂයක අවසානයේ ඇති වෙළඳ තොගයේ වටිනාකම ඊලඟ තක්සේරු වර්ෂයේ ආරම්භක වෙළඳ තොගයේ වටිනාකම වන අතර එහි වටිනාකම වනුයේ;

- 42(2) වගන්තිය අනුව ගණනය කරනු ලැබූ තොගයේ පිරිවැය හෝ
- තක්සේරු වර්ෂය අවසානයේ ඇති වෙළඳ තොගයේ වෙළඳපල වටිනාකම යන වටිනාකම් වලින් අඩු වටිනාකම වේ.

**අලුත්වැඩියා සහ වැඩි දියුණු කිරීම් වියදම් - 14 වන වගන්තිය**

බදු නීතියට අනුව යම් වියදමක ප්‍රතිලාභය මාස දොළහකට වැඩි කාලයක් දක්වා දිව යයි නම් එම වියදම් අඩු කිරීමේදී 14 වන වගන්තියේ ප්‍රතිපාදන අනුගමනය කල යුතුය.

14(2) වගන්තිය අනුව අලුත්වැඩියා සහ වැඩිදියුණු කිරීම් වියදම් වත්කමේ ආරම්භක ලියා හල අගය මත තීරණය වන අතර වත්කම් පන්තිය අනුව අඩු කිරීම සීමා කර ඇත. මෙම සීමා කිරීම නිසා අඩු කල නොහැකි අලුත්වැඩියා සහ වැඩිදියුණු කිරීම් වියදම් අදාල වත්කමේ ක්ෂය වීමේ පදනමට එකතු කොට ඉන් පසුව එළඹෙන තක්සේරු වර්ෂයේ සිට 16 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රාග්ධන දීමනාවකට හිමිකමක් ලබයි.

**සීමා කිරීම් රීතිය**

- 4 වන පංතියේ ක්ෂය වන වත්කම් - තක්සේරු වර්ෂයේ අදාල වත්කමේ ලිඛිත වටිනාකමින් 5%
- 1-3 වන පංතියේ ක්ෂය වන වත්කම් - තක්සේරු වර්ෂයේ අදාල වත්කමේ ලිඛිත වටිනාකමින් 20%

ඉහත උදාහරණයේ මෝටර් රථය ප්‍රතිසම්පාදනය සඳහා රු.250,000 තක්සේරු වර්ෂය තුළදී දරණ ලදී. මෙම යන්ත්‍රය 2018/04/02 අත්පත් කර ගත්තේ යැයි උපකල්පනය කලහොත් ඉඩ දිය හැකි ප්‍රතිසම්පාදන වටිනාකම වනුයේ;

a. අලුත්වැඩියා සහ වැඩිදියුණු කිරීම් වියදම්	250,000
b. 2018/19 තක්සේරු වර්ෂය ආරම්භයේ වත්කමේ ලියාහල අගය	-
c. ඉඩදෙනු ලබන අඩු කිරීමේ සීමාව (b x 20%)	-
d. අඩු කිරීමට ඉඩ දෙන වටිනාකම (a සහ c වලින් අඩු අගය)	-
e. අලුත්වැඩියා සහ වැඩිදියුණු කිරීම් අතිරික්තය	<u>250,000</u>

ඒ අනුව රු: 250,000/= මෙම වත්කමේ 2019/03/31 දිනට ඇති ක්ෂය පදනමට එකතු කල යුතුය.

**පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන වියදම් - 15 වන වගන්තිය**

පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන වියදම් ප්‍රාග්ධන ස්වභාවයේ හෝ අයහාර ස්වභාවයේ වුවද 11 වන වගන්තිය යටතේ අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

යම් ව්‍යාපාරයක් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විද්‍යාත්මක, කාර්මික, කෘෂිකාර්මික හෝ වෙනත් පර්යේෂණයක් තමන් විසින් හෝ ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිහිටි පර්යේෂණ ආයතනයක් මගින් කෘෂි නිෂ්පාදනවලට අදාළව වන නිපැයුමක් හෝ පර්යේෂණ සඳහා දරණ ලද වියදමක් හෝ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීමේදී සහ නිෂ්පාදන හෝ ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීමේදී දරණ වියදමක් සඳහා අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කෙසේ වෙතත් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වියදම් ප්‍රාග්ධන ගතකර 16 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රාග්ධන දීමනා සඳහා සුදුසුකම් ලබන විට අදාළ වියදම මෙම වගන්තිය යටතේ අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

**කෘෂිකාර්මික කටයුතු ආරම්භ කිරීමේ වියදම් - 15 වන වගන්තිය**

කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වීම ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමේදී දරණ ලබන පහත වියදම් වීන් ඇති ප්‍රාග්ධන ස්වභාවය නොසලකා ව්‍යාපාර තක්සේරු ආදායම ගණනය කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

- යම් ඉඩමක් වගා කිරීම සඳහා හෝ සත්ත්ව පාලනය සඳහා සුදානම් කිරීමේ වියදම්
- ඉහත ඉඩම් හි පැළ වගා කිරීමේ වියදම්
- ඉහත ඉඩමෙහි ඇති කිරීම සඳහා සතුන් හෝ කුකුළන් මිලදී ගැනීම
- මසුන් ඇති කිරීම සඳහා රංකි හෝ පොකුණු නඩත්තු කිරීම, මිරිදිය පලය පිරිසිදු කිරීම හෝ වීන් ඇති කිරීම සඳහා මසුන් මිලදී ගැනීමේ වියදම්.

**ප්‍රාග්ධන දීමනා - 16 වන වගන්තිය**

දේශීය ආදායම් පහතේ වත්කම් ක්‍ෂය වන වත්කම්, ප්‍රාග්ධන වත්කම් සහ ආයෝජන වත්කම් ලෙස මුලිකවම වර්ගීකරණය කර ඇති අතර ක්‍ෂය විය හැකි වත්කම් වෙනුවෙන් ප්‍රාග්ධන දීමනා අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

16 වන සහ 195 වගන්ති ප්‍රකාරව යම් වත්කමක් ක්‍ෂය වන වත්කමක් ලෙස සලකා ප්‍රාග්ධන දීමනා අඩු කිරීමට, අදාළ වත්කම;

- වර්ෂය අවසානයේදී අදාළ පුද්ගලයාට අයත්ව තිබිය යුතුය.
- වීම වත්කම තක්සේරු වර්ෂය තුළදී ආදායම් ඉපයීමේ කාර්ය සඳහා උපයෝගී කර ගෙන තිබිය යුතුය.
- විසේම, වීම වත්කම වැහැරීම සහ ගෙවියාම, අනාවිතය හෝ කාලය ගත වීම හේතුවෙන් වෙළඳපල අගය අඩු විය යුතුය.

යම් අවස්ථාවක ක්‍ෂය වන වත්කමක් අත්පත් කරගෙන තිබුණ ද වීම වත්කම ව්‍යාපාරයේ ආදායම් ඉපයීම සඳහා උපයෝගී කරගෙන නොමැති නම් වීම වත්කම සඳහා වන ප්‍රාග්ධන දීමනාව අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

ක්‍ෂය විය හැකි වත්කම් වර්ගීකරණය -

වත්කම පන්තිය	ක්‍ෂය විය හැකි වත්කම්	ක්‍ෂය අනුපාතය
1	පර්යේෂණ උපකරණ සමග පරිගණක සහ දත්ත හසුරුවන මෙවලම්	වර්ෂ 05 යි
2	බස් රථ සහ කුඩා බස් රථ, බඩු වාහන, ඉදිකිරීම් සහ භූමිවලන මෙවලම්, බරැති සාමාන්‍ය කාරය, හෝ විශේෂිත උඩු රථ, ට්‍රේලර් සහ ට්‍රේලර් සහිත කන්ටේනර්, නිෂ්පාදනයේදී භාවිත කරන පිරිසිදු සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර	වර්ෂ 05 යි
3	දුම්රිය පාර මත ධාවනය කරන කාර් රථ, ජංගම යන්ත්‍ර සහ උපකරණ, යාත්‍රා, පාර, ටය් බෝට්ටු සහ සමාන ජල ප්‍රවාහන උපකරණ, අහස් යානා, විශේෂිත ව්‍යාපාර උපයුක්ත පිරිසිදු උපකරණ හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර, කාර්යාල ගෘහ උපකරණ සවි කිරීම සහ උපකරණ, වෙනත් පන්තියක් තුළ ඇතුළත් නොකරන ලද යම් ක්‍ෂය විය හැකි වත්කමක්	වර්ෂ 05 යි

4	ගොඩනැගිලි, ව්‍යුහ සහ ස්ථිර ස්වභාවයේ සමාන දේ.	වර්ෂ 20 යි
5	කීර්තිනාමය හැර අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	ක්‍ෂය වීමට පෙර කාලයක් හෝ අස්පෘෂ්‍ය වත්කම සතුව අවසිතවන වර්ෂය පිළිබඳව අවස්ථාවේදී වසර 20 කට සීමා වේ.

(4 වන උපලේඛණයේ 1 හා 3 ඡේදයන්)

4 වන උපලේඛණයේ 1(2)(2) ඡේදය අනුව වත්කම ක්‍ෂය වීම සරල මාර්ග ක්‍ෂය ක්‍රමය අනුව සිදු කළ යුතුය.

**තුලන දීමනා**

යම් පුද්ගලයකු තක්සේරු තක්සේරු වර්ෂය අවසානයට පෙර අදාළ ක්‍ෂය වියහැකි වත්කම වීන් ලිඛිත වටිනාකමට

වඩා අඩු අගයකට ඉවත් කල විට, වත්කම ඉවත් කිරීමේදී උද්ගත වන අලාභය ව්‍යාපාර තක්සේරු ආදායම ගණනය කිරීමේදී වියදමක් ලෙස සලකා අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

4 වන උපලේඛණ අනුව තුලන දීමනා ගණනය කල යුත්තේ;

තුලන දීමනා = B - A

A = ක්‍ෂය වන වත්කම උපලබ්ධි කිරීමේදී ලද ප්‍රතිස්ථාව

B = ක්‍ෂය වන වත්කම උපලබ්ධි වන අවස්ථාවේ දී ලියාහල අගය / ලිඛිත වටිනාකම

ලියාහල අගය/ලිඛිත වටිනාකම (B) = වත්කමේ පිරිවැය - ප්‍රාග්ධන දීමනාව

මෙහිදී සැලකිය යුතු වැදගත් කරුණක් වනුයේ ලියාහල අගය ගණනය කිරීමේදී 14 වන වගන්තිය අනුව ක්‍ෂය පදනමට එකතු කල අතිරික්ත අලුත්වැඩියා සහ වැඩිදියුණු කිරීම මත ගණනය කරන ලද ප්‍රාග්ධන දීමනා සැලකිල්ලට නොගත යුතු බවයි.

**වත්කම් හා බැරකම් උපලබ්ධියේදී සිදුවන පාඩු - 17 වන වගන්තිය.**

36 (2) වගන්තිය අනුව ප්‍රාග්ධන වත්කමක් හෝ බැරකමක් උපලබ්ධි කිරීමේදී ලැබෙන ප්‍රතිස්ථාව වීම වත්කමේ පිරිවැයට හෝ බැරකමට වඩා අඩු වන අවස්ථාවකදී අලාභයක් සිදු වේ.

ඒ අනුව ප්‍රාග්ධන වත්කම් වනුයේ;

- ඉඩම් හෝ ගොඩනැගිලි
- සමාගමක, හවුල් ව්‍යාපාරයක හෝ භාරයක සාමාජික සම්බන්ධතාවයක්
- සුරැකුම් පත් හෝ වෙනත් යම් මූල්‍ය වත්කමක්
- ඉහත වත්කම් වෙනුවෙන් වරණයක්, අයිතිවාසිකමක් හෝ වෙනත් සම්බන්ධතාවයක්

හෝ යම් බැරකමක් උපලබ්ධි වීමේදී ඇතිවන අලාභය වියදමක් ලෙස සලකා ව්‍යාපාර ආදායම් ගණනය කිරීමේදී අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

**මූල්‍ය පිරිවැය - 18 වන වගන්තිය**

ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාමේදී හෝ ආයෝජනයක් කිරීමේදී ඒ වෙනුවෙන් ලබා ගත් ණය මුදල් සඳහා ගෙවන මූල්‍ය පිරිවැයෙන් අදාළ මූල්‍ය සාධන පත්‍රවලට ආරෝපණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයට අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

ඒ අනුව මූල්‍ය පිරිවැයෙන් යම් ප්‍රමාණයක් අදාළ තක්සේරු වර්ෂය තුළදී අඩු කිරීමට හිමිකම් නොලබන විට වීම ප්‍රමාණය ඉදිරි තක්සේරු වර්ෂ හයක් ඇතුලත අඩු කිරීමට හිමිකම් ලැබේ.

අඩු කිරීමට ඉඩ දෙන මූල්‍ය පිරිවැය සීමාව = (හිකුත්කල ප්‍රාග්ධනය + සංචිත) × B

B යනු - බදු ගෙවන්නා නිෂ්පාදිත ආයතනයක් වන විට “3”  
- අනෙකුත් ආයතන “4”

**ව්‍යාපාර සහ ආයෝජන පාඩු - 19 වන වගන්තිය**

යම් පුද්ගලයකු ව්‍යාපාර කරගෙන යාමේදී හෝ ආයෝජනයක් කිරීමේදී ඇති වන අලාභ පහත සීමාවන්ට යටත්ව තක්සේරු ආදායම් ගණනය කිරීමේදී අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

මෙහිදී හිලවු නොවූ යම් අලාභයක් ඇත්නම් විය ඉදිරි තක්සේරු වර්ෂ හයක් ඇතුලත ව්‍යාපාර හෝ ආයෝජන ආදායමින් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

### අඩු කිරීමේ සීමාවන්

- අදාල තක්සේරු වර්ෂය තුළ හිලව් නොවූ අලාභ ඉදිරි තක්සේරු වර්ෂ හයක් ඇතුළත අඩු කල හැකය.
- 2064/55 (2018/04/01) අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය අනුව 2017/18 තක්සේරු වර්ෂයෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ හිලව් නොවූ අලාභ නව ආදායම් පහත යටතේ දරණ ලද අලාභ ලෙස සලකා ව්‍යාපාර සහ ආයෝජන ආදායමින් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.
- හිලව් නොවූ ව්‍යාපාර අලාභ වෙනත් ව්‍යාපාර ලාභයෙන් හෝ ආයෝජන ආදායමින් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.
- හිලව් නොවූ ආයෝජන අලාභ අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලබන්නේ ආයෝජන ආදායමකින් පමණි.
- කිසියම් අවස්ථාවක ආයෝජන වත්කම් උපලබ්ධියෙන් ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ලාභයන් කිසිදු අලාභයක් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

**Note : English & Tamil translations of this article are available in the AAT official web site [www.aatsl.lk]**

- අඩු අනුප්‍රමාණ යටතේ බදු අයවන ආදායම් ප්‍රවාහයකින් අලාභයක් ඇති වූ විට අදාල අලාභය අඩු කල හැක්කේ අඩු අනුපාත යටතේ බද්දට යටත් වන ලාභවලින් පමණි.
- හිදුනස් කරන ලද ආදායම් ප්‍රභවයකින් ඇතිවන අලාභ අඩුකිරීමට ඉඩ දෙනු ලබන්නේ හිදුනස් කරන ලද ආදායම් ප්‍රභවයකින් ඇති වූ ලාභවලින් පමණි.
- වැඩි අනුප්‍රමාණ යටතේ බද්දට යටත් ආදායම් ප්‍රභවයකින් ඇති වූ අලාභ වීම ප්‍රභවයන්ගෙන් ඇති වන ලාභවලට අමතරව අඩු අනුප්‍රමාණ යටතේ බද්දට යටත් ආදායම් ප්‍රභවයන්ගෙන් ද අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.



### Damith Gangodawilage

FTII, ACPA, HNDA, FMAAT, EDBA, PGD (BFA), MBA (USQ)  
 Doctoral Candidate in Entrepreneurship and Compliance Management, UoK  
 Founder and Chief Compliance Officer - Taxperts Lanka Pvt. Ltd  
 Vice President - Sri Lanka Institute of Taxation

# AAT SRI LANKA JOB BANK

We provide the solution through  
**AAT JOB BANK**

#### EMPLOYERS

Audit Firms  
 Private Companies  
 Government Institutes  
 Departments and Corporates



#### JOB SEEKERS

AAT Students  
 Passed Finalists  
 AAT Members



#### FREE SERVICE

Free of Charge to job seekers,  
 Training Institutions / employers



#### JOB STATUS

Accounts/Audit Trainees  
 Accounts Executives  
 Accounts Assistants  
 Assistant Accountants  
 Accountants



The AAT Job Bank plays a dual role and offers mutual benefits to job seekers as well as training organizations/ Companies.

The AAT curriculum requires students to obtain both theoretical and professional aspects of the relevant subjects. A Passed Finalist need to have one year of Training to be qualifies as a member of the Association.

The concept of building of the job bank in AAT emerged thus to cater to these dual needs.

This is an invitation to AAT students, Passed Finalists and Members who are seeking training opportunities, employment or career advancement to register with the AAT Job Bank. If you are interested send your latest information in the CV format available in the [www.aatsl.lk/training/job-bank](http://www.aatsl.lk/training/job-bank) web site to [jobbank@aatsl.lk](mailto:jobbank@aatsl.lk)

**FOR INQUIRIES - CALL : 011-2559 669 (EXT. 211)**



# HOW TO BECOME A MEMBER OF AAT

## [MAAT]

The training module of AAT Sri Lanka focuses on building and developing crucial 'work floor' competencies of the learners in making them eventually self-confident members of AAT Sri Lanka. Accordingly the curriculum 2020 contains two sub-modules in the training requirement.

1. One year of Practical Training
2. People and Leadership Skills (PLS)

The two modules are designed to complement each other; the One year of Practical Training will make learners blend into the work environment and to polish their prior learnings to make them self-assured in embarking to the accounting profession, and PLS will allow the learners to play their role in much more efficient and effective manner.

### One year of Practical Training

This has been developed in line with International Education Standards recognizing the practical experience needed in developing a middle-level accountant. Learners are expected to demonstrate practical training obtained with respect to technical subjects in a verifiable manner.

### People and Leadership Skills (PLS)

People and Leadership Skills (PLS) focus on strengthening the overall soft skills required for accountants at work so that their technical skills will further sharpen. This sub-module covers social and service skills, presentation skills, team work and leadership skills which are the most sought after soft skills required by employers.

MAIN SYLLABUS AREAS	WEIGHTINGS %
Social Skills for Accountants	15
Service Skills for Accountants	15
Presentation Skills for Accountants	20
Team Work Skills for Accountants	20
Leadership Skills for Accountants	30

### TECHNICAL AREAS TO BE COVERED THROUGH TRAINING

Financial Accounting & Management Accounting
Audit & Assurance
Taxation
Financial Management
Use of Information Technology
Secretarial Practice

Member of  
AAT

People and  
Leadership Skills  
(PLS)  
[2 day  
workshop]

02

ONE  
YEAR  
OF PRACTICAL  
TRAINING

01

Passed  
Finalist  
[PF]

# PROFESSIONAL EXPERIENCE FOR MEMBERSHIP

## 1. PROFESSIONAL TRAINING

Adequate training is required for Passed Finalist to demonstrate that they have gained technical competence, Professional Skills, Professional Values, Ethics and Attitudes which are necessary for performing their role. One-year's period of experience should be completed by students under Monitored (Agreement) or Non-Monitored (Non-Agreement) methods to become a member of the Association.

Technical Areas	Other Areas
▶ Financial Accounting	▶ Communication and Personal Skills
▶ Audit & Assurance	▶ Professional Values, Ethics and Attitudes
▶ Taxation	▶ Digital Skills
▶ Management Accounting & Financial Management	▶ Interpersonal Skills
▶ Information Technology	
▶ General Management and Secretarial Practices	

## ASSESSMENT METHOD

### (A) Input Assessment

A minimum of 220 working days of practical work experience per year should be obtained and recorded in the Training Record Book.

### (B) Output Assessment

- Skill Assessment Report by the supervising member has to be submitted bi-annually
- Training record book content and trainee evaluation through one-to-one interview by an assessing member (annual assessment), A Case Study Report has to be submitted by the student

- Viva Voce Presentation
- Professional Values, Ethics and Attitudes

### The Prescribed Training period is 220 days per year

The above training requirement can be obtained by one of the following two methods.

#### 1. Monitored (Agreement Method)

Professional training under Monitored (Agreement) Method should be obtained in an approved organization in the audit or non-audit sector under the direction of a member of CA Sri Lanka.

#### 2. Non-Monitored (Non-Agreement) Method)

Professional training under Non-Monitored (Non-agreement) method should be taken in any proprietorship, partnership, corporate body, Government organization, Bank and Financial Institution or any other institution under the direction on a supervising member as accepted by AAT Sri Lanka.

**For more information please contact Education & Training Division - Aruni - Tel . 2 559 669 – Ext 211**



# ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා වෘත්තීය පළපුරුද්ද

## 1. වෘත්තීය පුහුණුව

අවසන් විභාගය සමත් වූවෙකුට ඔවුන්ගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික හිපුණතා, වෘත්තීය කුසලතා, වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කරගෙන ඇති බව පෙන්වීමට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් අවශ්‍ය වේ.

ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා අධීක්ෂණය / ගිවිසුම් හෝ අධීක්ෂණය නොකළ / ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රම යන දෙකෙන් එක් ආකාරයක් යටතේ සිසුන් විසින් වසරක පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

තාක්ෂණික පුහුණු ක්ෂේත්‍ර	අනෙකුත් හිපුණතා
▶ මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	▶ සන්නිවේදනය සහ පුද්ගලික කුසලතා
▶ විගණනය සහ සහතික කිරීම	▶ වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප
▶ බදුකරණය	▶ තාක්ෂණ කුසලතා
▶ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය	▶ අන්තර් පුද්ගල සබඳතා
▶ තොරතුරු තාක්ෂණය	
▶ පොදු කළමනාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිවහන්	





“ A Passed Finalist, who has completed the AAT examinations can apply for MAAT upon successful completion of the PLS Workshop along with one year practical training experience. ”

## PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS)

As per the requirement of the syllabi introduced by AAT Sri Lanka, the People and Leadership Skills (PLS) module under the Training Capstone was introduced to build crucial 'work floor' competencies of learners, with the aim of making them fully fledged members of AAT.

The PLS workshop allows learners to reflect on their Experimental Training and Learning (ETL), the 2nd module under the Training Capstone, whilst developing more efficient and effective people and leadership skills.

The PLS Workshop is conducted by the AAT Business School as a 2 full-day training session for which further information, registration and payment information is mentioned below.

The last PLS program for the year 2019 was successfully held on the 02nd & 03rd of November 2019 from 9:00am – 5:00pm at Panadura River View Hotel. The first three modules of the syllabus (Social Skills, Service Skills for Accountants and Presentation Skills) were conducted at the AAT Business School's Lecture Hall at AAT Centre, Colombo 05.

The investment for the two day workshop including the OBT is Rs. 5,500/- only, which includes course materials, certification, food and refreshments for both days, and transportation from AAT Centre for Out-Bound Training on day two.

### METHOD OF APPLICATION

Students could place their interest using the form available in the website

<http://www.aatsl.lk/aat-business-school/people-leadership-skills.html>

All students who have placed the details will be notified via email and SMS to register before deadline.

If an eligible person wishes to follow this workshop, he /she should submit a completed application form together with the payment to the AAT Business School on or before the application deadline as the batch size would be limited to 50

Application form and pay-in-vouchers can be obtained and submitted via post or in person to the AAT Business School between 9.00am-5.00pm (Monday-Saturday). The <Application Form> could be downloaded through the website and **make an online payment by clicking "Pay Online" in the home page of www.aatsl.lk, and email the completed application form and receipt to infobs@aatsl.lk.**

# ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කර AAT සුදුසුකම සම්පූර්ණ කරමින් ඉක්මණින්ම ගණකාධිකාරීවරයෙකු වන්න!



**ඔබ** AAT ආයතනය සමඟ සම්බන්ධ වී ලොව පිළිගත් වෘත්තීය ගණකාධිකරණ සුදුසුකමකට උරුමකම් කීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව මේ වනවිටත් දැනුවත් වී ඇති අතර ඒ සඳහා වන ගමන් මගේදී **AAT විභාග අවසන් කරන තුරු ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කර ගනිමින් ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙකු බවට පත්වීමේ අවශ්‍යතාවය** පිළිබඳව ද දැනුවත් වී ඇත. ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීමේ නිවේදනය ලැබී මේ වන විටත් ඔබ ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය 2020 වසරට අලුත් කරවා ගෙන ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු. එසේ නොකළේ නම් මේ සිති කැඳවීම ඔබටයි...!

ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කරන සිසුන්ට පමණක් AAT විභාග සඳහා අයදුම් කිරීමට, විභාග වලින් හිදුනස් වීම සඳහා අයදුම් කිරීමට, ආයතනයෙන් ලිපි ගණුදෙනු සිදුවීමට සහ වෙනත් වරප්‍රසාද හිමි කර ගැනීමට හැකිවේ.

## RENEW STUDENTSHIP & COMPLETE THE QUALIFICATION TO BECOME AN ACCOUNTANT!

**You** are already aware of the importance of joining with AAT Sri Lanka to pursue a globally recognized accounting qualification as well as the importance of being an active student by **renewing the studentship until you complete all AAT examinations.** We hope that after receiving the necessary renewal notices, you have already renewed your studentship for 2020. **This reminder is for those whose renewal is still pending for 2020.**

Only active students can apply for AAT Examinations or Exemptions, receive correspondence from AAT & be entitled to the privileges granted by AAT.

**2018 දෙසැම්බර් 28 ට පෙර 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් ලියාපදිංචිය අලුත් කර වටිනා ත්‍යාග දිනාගත් වාසනාවන්ත සිසුන්**  
**Lucky students who won valuable prizes in 2018 by renewing their studentship before the due date for 2019 Renewal.**

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| එම්.පී.ඩී. දිල්හානි ශ්‍රියානන්ද | පී.එස්. සොහානි මදුනාසිති    |
| ඒ.එම්.කේ. ජයලක්ෂ්මි අලහකෝන්     | ආර්.පී.ඩී. සන්මිති විජේතිලක |
| ඩබ්.ඒ. දිලේෂා සන්ජිවති          |                             |

### ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම-2020 - RENEWAL OF STUDENTSHIP-2020 (මේ දක්වා ලියාපදිංචිය අලුත් නොකළ සිසුන්ට පමණි) [For those who have not yet renewed only]

ගාස්තුව RENEWAL FEE	රු. 2,000/= (ප්‍රමාද ගාස්තුව ද ඇතුළත්ය / Inclusive of late fee)
අවසන් දිනය DEADLINE	අප්‍රමාදව Immediately
ගෙවීම් මධ්‍යස්ථාන PAYMENT POINTS	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ NSB හෝ හැටන් හැඞහල් HNB බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවක්. Any branch of National Savings Bank NSB or Hatton National Bank HNB
ගිණුම් අංක සහ නම ACCOUNT NAME & NUMBER	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය Association of Accounting Technicians of Sri Lanka NSB : 90---2301989 HNB : 039020327099
ගෙවීම් වවුචර PAYMENT VOUCHER	ඉහත බැංකුවල තබා ඇති සාමාන්‍ය මුදල් තැන්පතු පත් භාවිතා කළ යුතුය. [CDM යන්ත්‍ර හරහා ගෙවීම් කිරීමෙන් වළකින්න] Use the general cash deposit slips available at the bank to make the payment [DON'T PAY AT CASH DEPOSIT MACHINES (CDM)]
ගෙවීම් යොමු අංකය PAYMENT REFERENCE NO.	"44" මුලින් යොදා අංක 7කින් යුත් ඔබේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. (උදා : 44xxxxxxx) (මෙම අංක 07කින් යුත් නව ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය ඔබේ ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතේ සඳහන් කර ඇත.) You are required to mention "44" followed by your 7 digit student registration number. (Eg : 44xxxxxxx) (Your 7 digit new registration number is printed on your student ID).

ඉහත යොමු අංකය සඳහන් නොකළහොත් හෝ වැරදියට සඳහන් කළ හොත් ඔබේ ගෙවීම බැංකුව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඔබේ මුදල් අන් අයකුගේ ගිණුමකට බැර වීම සිදුවිය හැක. එම නිසා නිවැරදි අංකය පමණක් භාවිතා කරන්න.

Please make sure to write the Payment Ref. number accurately without fail on the cash deposit slip. Failure to do so will result in the rejection of the payment by the bank or your payment being credited to someone else's account.



# FAQS

## FREQUENTLY ASKED QUESTIONS නිතර අසන ප්‍රශ්න

**Q1** 2020-2025 නව විෂය නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක වන්නේ කවදා සිටද?

**A** 2020 ජූලි විභාගයේ සිට විය ක්‍රියාත්මක වේ.

**Q2** සංශෝධිත විෂය නිර්දේශය තුළ පවතින මට්ටම් කවරේ ද?

- A** → අදියර I
- අදියර II
- අදියර III

**Q3** 2020 ජූලි විභාගයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන AAT විභාගය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා කොපමණ විෂයයන් සංඛ්‍යාවක් සමත් විය යුතුද?

**A** → විෂයයන් 13 ක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.  
(දැනුම කැපීපෙන්වන තුළ ඇති විෂයයන් ගණන 12 කි.  
කුසලතා කැපීපෙන්වන තුළ ඇති විෂයයන් ගණන 01 කි.)

**Q4** 2020-2025 විෂය නිර්දේශයේ ප්‍රශ්න පත්‍රවල ව්‍යුහය කුමක්ද?

- A** → අදියර I හි විෂයයන් 4ක් සඳහා පැය තුන (03) බැගින් ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් වේ.
- අදියර II හි විෂයයන් 4ක් සඳහා පැය තුන (03) බැගින් ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් වේ.
- අදියර III හි විෂයයන් 4ක් සඳහා ද පැය තුන (03) බැගින් ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් වේ.
- කුසලතා කැපීපෙන්වන තුළ ඇති විෂය සඳහා පැය තුනේ (03) ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සකස් වේ.

**Q5** අදියර I හා අදියර II විභාගයන් සමත් නොවී අදියර III හි විෂයයන් සඳහා මා හට පෙනී සිටිය හැකිද?

**A** නොහැකිය.  
III වන අදියරේ විෂයයන් සඳහා පෙනී සිටීමට I හා II අදියරයන් සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ.

**Q6** අදියර I හා අදියර II යන විභාග සඳහා එකවර පෙනී සිටිය හැකිද?

**A** හැකිය.  
ඔබගේ අභිමතය පරිදි අදියර I හා II යන මට්ටම් සඳහා එකවර විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය.

**Q7** නව විෂය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් / අදියර සඳහා නිදහස් වීම් ලබාගත හැකිද?

**A** ඔව්.  
AAT ශ්‍රී ලංකා විභාගයේ විෂය නිදහස් කිරීම් සහ අදියර නිදහස් කිරීම් ලබාදීම සඳහා හඳුනාගත් සුදුසුකම් රාශියක් ඇත.  
වැඩි විස්තර මෙම ශිෂ්‍ය පුවත්පතේ පිටු අංක 36-37 හෝ ශිෂ්‍ය අත්පොතෙන් හෝ වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත හැක.

**Q8** විෂය නිදහස් වීම් ලබාගැනීම සඳහා කිසියම් ආකාරයක ගෙවීමක් සිදු කිරීමට අවශ්‍යද?

**A** ඔව්.  
විෂය නිදහස් කිරීම් ලබාගැනීම සඳහා මුදල් ගෙවිය යුතු අතර එම ගාස්තුව විභාග ගාස්තුවට සමාන වේ. එලෙස නිදහස් වීම් ලබාගත් විෂය / විෂයයන් විභාගයට පෙනී සිටි සමත් වුවා සේ සැලකේ.

**Q9** නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුද?

**A** ඔව්. ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචියෙන් පසු අදාළ සුදුසුකම් මත පදනම්ව නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුය.

**Q10** විෂයයන් සඳහා නිදහස් වීම් ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් කළ යුතු අවසන් දිනයක් තිබේද?

**A** ඔව්.  
ජූලි විභාගය සඳහා මාර්තු 31 හෝ ඊට පෙර  
ජනවාරි විභාගය සඳහා සැප්තැම්බර් 30 හෝ ඊට පෙර  
ඉහත අයදුම් කිරීමේ අවසන් දිනයන්ට පසු නිදහස් වීම් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් කළහොත්, එකී විෂයයන් සඳහා නිදහස් වීම් ලබාගත් බවට AAT ප්‍රතිඵල සටහනේ සඳහන් නොවේ.

**Q11** එසේ නම් අයදුම් කිරීමට අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටිය කුමක්ද?

- A** අයදුම් කිරීම සඳහා ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි ඇති 'නිදහස් කිරීමේ අයදුම් පත' භාවිත කළ යුතුය. එමෙන් ම අයදුම් කිරීමේ දී පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- සම්පූර්ණ කරන ලද 'නිදහස් කිරීමේ අයදුම් පත'
- ගාස්තු ගෙවා ඇති බවට ගෙවීම් වවුචරයෙහි මුල් පිටපත
- අයදුම් කරනු ලබන නිදහස්වීම්වලට පාදක කරගන්නා සුදුසුකම් වලට අදාළ සහතික පත්වල සහතික කළ පිටපත්

**Q12** ලැබී ඇති නිදහස් කිරීමක් අවලංගු කළ හැකිද?

**A** නොහැකිය.  
මොනම හේතුවක් මතවත් නිදහස් කිරීම් අවලංගු කළ නොහැකිය.

**Q13** මා හට ඕනෑම මාධ්‍යයකින් (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි) AAT විභාග සඳහා පෙනී සිටිය හැකිද?

**A** හැකිය. ඔබට සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන් අතුරෙන් එක් මාධ්‍යයකින් AAT විභාගයට පෙනී සිටිය හැක (ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය විෂය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණි). එක් එක් අදියර එක් මාධ්‍යයකින් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීම අවශ්‍ය වේ.

**Q14** එක් එක් අදියර සඳහා සමත් වීම සඳහා ලකුණු කීයක් ලබාගත යුතුද?

**A** එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සමත් වීම සඳහා විභාග අයදුම්කරුවන් විසින් 50% ක, එනම් අවම ලකුණු 50 ක් ලබාගත යුතුය.  
ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ දී 'සමත්' (Pass) හෝ 'අසමත්' (Fail) යන්න සමඟ සාමාර්ථයේ ඇගයීම් මට්ටම ද ලබා දේ.

**Q15** පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ මා විසින් විභාගයට පෙනී සිටි සමත් විෂයයන් සඳහා ඊට වඩා ඉහළ සාමාර්ථයක් ලබාගැනීමට නැවත අයදුම් කළ හැකිද?

**A** මොනම හේතුවක් නිසාවත් ඔබට එසේ කළ නොහැකිය.

**Q16** අදියර I හි එක් විෂයයකට හෝ විෂයයන් කිහිපයකට පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ අසමත් වුවහොත් එම මට්ටමෙහි මා මුහුණ දුන් අනෙකුත් විෂයයන්වලට සාමාර්ථයක් ලබාගත හැකිද?

**A** හැකිය.

ඔබ පෙනී සිටි ඒ ඒ විෂයයන්ට අදාළව ඔබගේ විභාග ප්‍රතිඵල හිකුත් කෙරේ. ඊළඟට පැවැත්වෙන විභාගයේ දී, ඔබට පෙර අවස්ථාවේ පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ විෂයයන් සඳහා නැවත පෙනී සිටිය හැකිය. එමඟින් ඔබට අදියර I මට්ටම පූර්ණ ලෙස සමත් විය හැකිය.

**Q17** අදියර II හි එක් විෂයයකට හෝ විෂයයන් කිහිපයකට පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ අසමත් වුවහොත් එම අදියරෙහි මා මුහුණ දුන් අනෙකුත් විෂයයන්වලට සාමාර්ථයන් ලබාගත හැකිද?

**A** හැකියි.  
ඔබ පෙනී සිටි විෂයයන්ට අදාළව විභාග ප්‍රතිඵල හිකුත් කරනු ලැබේ. ඊළඟට පැවැත්වෙන විභාගයේ දී ඔබට පෙර අවස්ථාවේ පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ විෂයයන් සඳහා නැවත පෙනී සිටිය හැකිය. එමඟින් ඔබට අදියර II මට්ටම පූර්ණ ලෙස සමත් විය හැකිය.

**Q18** අදියර III හි එක් විෂයයකට හෝ විෂයයන් කිහිපයකට පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ අසමත් වුවහොත් එම මට්ටමේ මා මුහුණ දුන් අනෙකුත් විෂයයන්වලට සාමාර්ථයන් ලබාගත හැකිද?

**A** හැකියි.  
ඔබ පෙනී සිටි විෂයයන්ට අදාළව විභාග ප්‍රතිඵල හිකුත් කරනු ලැබේ. ඊළඟට පැවැත්වෙන විභාගයේ දී ඔබට පෙර අවස්ථාවේ පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ විෂයයන් සඳහා නැවත පෙනී සිටිය හැකිය. එමඟින් ඔබට අදියර III මට්ටම පූර්ණ ලෙස සමත් විය හැකිය.

**Q19** පළමුවර පෙනී සිටීමේ දී අදියර III හි සියලුම විෂයයන් සඳහා මා එකවර පෙනී සිටිය යුතුද?

**A** ඔව්.  
ඔබ පළමුවර පෙනී සිටීමේ දී සියලුම විෂයයන් සඳහා එකවර පෙනී සිටීම අනිවාර්ය වේ.

**Q20** ඉදිරියේ දී පැවැත්වෙන වූ විභාගයන්හිදී අදියර III හි 'සංස්ථාපිත හා පුද්ගලික බදුකරණය' (CPT) විෂය සඳහා අදාළ වන්නා වූ තක්සේරු වර්ෂ මොනවාද?

**A**

විභාගය	තක්සේරු වර්ෂය
2020 ජූලි	2018/2019
2021 ජනවාරි	2019/2020

**Q21** ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC) සඳහා යොදා ගන්නා ඇගයීම් ක්‍රමවේදය කුමක්ද?

**A** පැය තුනක (03) ප්‍රශ්න පත්‍ර මගින් දැනුම ඇගයීම සිදු කෙරේ.

**Q22** ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC) ප්‍රශ්න පත්‍රය සමත් වීමකින් තොරව AAT අවසන් අදියර සමත් අයෙකු වීමට හැකිද?

**A** නොහැකියි.  
AAT අවසන් අදියර සමතෙකු වීමට නම්, ඔබ BC විෂයය සමත් වීම හෝ BC විෂයට හිදුනස්වීම් ලබාගෙන තිබීම හෝ අනිවාර්ය වේ.

**Q23** BC ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා පෙනී නොසිට අදියර II සමත් වී BC විභාගය සඳහා අයදුම් නොකර අදියර III විභාගයේ විෂයයන් සඳහා පමණක් අයදුම් කළ හැකිද?

**A** හැකියි.  
ඔබට BC විෂයය සඳහා ඊළඟ විභාගයේදී අයදුම් කළ හැක.

**Q24** 2020-2025 විෂය නිර්දේශයෙන් AAT අවසන් අදියර සමත් වුවකු (Passed Finalist) වන්නේ කෙසේද?

**A** අදියර III හි සියළු විෂයයන් සමඟ ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC) විෂය සමත්වීම මගින් අවසන් අදියර සමත් වුවකු (Passed Finalist) විය හැක.

**Q25** ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC) ඇතුළුව අදියර III සමත් වුවහොත් මා හට AAT ආයතනයේ සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් කළ හැකිද?

**A** නොහැක.  
සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම සඳහා වසරක ප්‍රායෝගික පුහුණුව හා පුද්ගල හා නායකත්ව කුසලතා (PLS) වැඩමුළුව සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ.

**Q26** AAT අවසන් අදියර සමත්වුවකුට, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA Sri Lanka) ව්‍යාපාර අදියරෙහි විෂයයන් සඳහා හිදුනස් වීම් ලබාගත හැකිද?

**A** හැකියි.

**Q27** එසේනම් හිදුනස්වීම් ලබාගත හැකි විෂයයන් මොනවාද?

- A** ව්‍යාපාර අදියර I (Business Level I) (සම්පූර්ණ අදියරෙන්ම හිදුනස්වීම)
- BL1 Financial Accounting
  - BL2 Business Mathematics & Statistics
  - BL3 Business Law
  - BL4 Business Environment & Economics
  - CS1 Business Communication I

ව්‍යාපාර අදියර II (Business Level II) (විෂයන් 2ක් සඳහා හිදුනස්වීම)

- BL5 Audit, Business Processes and Digitalisation
- BL7 Business Taxation

**Q28** AAT අවසන් අදියර සමත්වුවකුට, CA Sri Lanka ආයතනයට අමතරව අනෙකුත් වෘත්තීය ආයතන සහ විශ්ව විද්‍යාල වලින් ලැබෙන පිළිගැනීම කෙසේද?

**A** AAT Sri Lanka අවසන් අදියර සමත් සිසුන් වෙතත් වෘත්තීය පාඨමාලා (උදා: CIMA, ACCA, CMA, HND, IPM, ABE-UK, SLIATE) සහ දේශීය විශ්ව විද්‍යාල විභාග සඳහා බාහිර අයේක්ෂකයින් ලෙස (උදා : ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොළඹ, කැලණිය, රුහුණු සහ විවිධ යන විශ්වවිද්‍යාලයන්) ලියාපදිංචිවීමට මෙන්ම විදේශ විශ්වවිද්‍යාල වල (උදා : Northumbria සහ Wollongong විශ්වවිද්‍යාලයන්) අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයන් ලෙස ඇතුළත්වීමට ද සුදුසුකම් ලබයි. එසේම අවම වශයෙන් මාස තුනක පුහුණුවක් සහිත සිසුන්ට NIBM ආයතනයේ වෘත්තීය ගණකාධිකරණය පිළිබඳ B.A. (ගෞරව) උපාධියේ ප්‍රථම වර්ෂයෙන් හිදුනස් කිරීම් ලබා ගෙන වසර 2 කින් විශ්වවිද්‍යාල උපාධිය ලබා ගැනීමටද හැකියාව පවතී. [වික්සන් රාජධානියේ (UK) Coventry විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ සහයෝගයෙන්]

**Q29** AAT සාමාජිකයන්ට හිමිවෙන විශේෂ වරප්‍රසාද මොනවාද?

- A**
- රුහුණු විශ්වවිද්‍යාලය - අවම වශයෙන් වසරක විධායක හෝ කළමනාකරණ මට්ටමේ වෘත්තීය පළපුරුද්ද සහිත ඒ.ඒ.ඊ. සාමාජිකයන්ට;  
→ ව්‍යාපාර පරිපාලන විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාවට ඇතුළත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.
  - සෙනෙට් සභාවට පිළිගත හැකි අවම වශයෙන් වසරක විධායක හෝ කළමනාකරණ මට්ටමේ ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ වෘත්තීය පළපුරුද්ද සහිත ඒ.ඒ.ඊ. සාමාජිකයන්ට ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට සුදුසුකම් ලබයි
  - ඕස්ට්‍රේලියාවේ Institute of Public Accountants (IPA Australia) සහ වික්සන් රාජධානියේ Institute of Financial Accountants (IFA-UK) යන ආයතන දෙකෙහි සාමාජිකත්වයද ලබාගැනීමට (IPA සහ IFA විභාගවලට පෙනී නොසිට) හැකිවනු ඇත.

Forward your questions to;  
**registration@aatsl.lk | education@aatsl.lk | exams@aatsl.lk**  
**011 2 559 669**



# FAQs

**Q1 When will the 2020-2025 curriculum come into effect?**

**A** With effect from the July 2020 Examination

**Q2 What are the levels under the AAT curriculum?**

**A** → Level I  
→ Level II  
→ Level III

**Q3 How many subjects are there to complete AAT examinations?**

**A** Altogether Thirteen (13) subjects have to be completed (Twelve (12) Technical Subjects, One (01) Skills Subject)

**Q4 What is the structure of papers under the curriculum (2020-2025)?**

**A** → Level I > 04 subjects - three (03) hour papers  
→ Level II > 04 subjects - three (03) hour papers  
→ Level III > 04 subjects - three (03) hour papers  
→ One (01) skills subject - three (03) hour papers

**Q5 Can I sit for the Level III without completing Level I and Level II?**

**A** No.  
You must complete Level I and Level II, to be eligible to sit for Level III Examination.

**Q6 Can I sit for Level I and Level II together?**

**A** Yes.  
Further, you can choose any combination from these two levels.

**Q7 Can I get exemptions from subjects/levels under new curriculum?**

**A** Yes. There are number of qualifications recognized to grant exemptions from subject/s and complete level/s of AAT Sri Lanka Examinations. Please refer page nos 36-39 in this newsletter or the Students' Guide or AAT official website ([www.aat.sl.lk](http://www.aat.sl.lk)) for more information.

**Q8 Do I need to make any payment to claim for exemptions?**

**A** Yes. The fee applicable to the number of subjects applied for exemption under each level/Talent capstone will have to be paid. This fee is equivalent to the examination fee & an exemption is deemed equivalent to a pass in that particular subject/level.

**Q9 Should I apply for the exemptions?**

**A** Yes. You should apply for exemptions after registration based on the qualifications specified.

**Q10 Is there any deadline applicable to apply for exemptions?**

**A** Yes.

**July Examination** - on or before 31st March

**January Examination** - on or before 30th September

**Exemptions applied after the above closing dates will not appear in the result sheets.**

**Q11 What is the procedure to apply for exemptions?**

**A** Exemption is not an automatic entitlement. It has to be applied for using the Exemption Application Form available in the Students' Guide.

The following documents have to be submitted when applying for exemptions;

- Duly filled original Exemption Application Form
- Original pay-in-voucher after payment of fee
- Certified true copies of certificates upon which exemptions are requested

**Q12 Can I request to cancel any exemption that I have obtained?**

**A** No. Cancellation of exemptions is not possible under any circumstances.

**Q13 Can I apply for AAT examinations in any medium (Sinhala/Tamil/English)?**

**A** Yes, you can apply for examinations in any medium except BC. However make sure to complete each level entirely in one medium.

**Q14 What is the pass mark of each Level?**

**A** → In order to pass a subject, a candidate should obtain a minimum of 50% marks for each subject.  
→ Results will be released as "Pass" or "Fail" together with the grading.

**Q15 Can I re-apply for the passed subjects under the previous syllabus to obtain better Grades?**

**A** No. You can't do so under any circumstances.

**Q16 If I get absent or got fail for any subject/s in Level I, will I be able to pass the subjects I sat for?**

**A** Yes, You will. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can pass the subject for which you were absent for and complete the Level I.

**Q17 If I get absent or got fail for any subject/s in Level II, will I be able to pass the subjects I sat for?**

**A** Yes, You will. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can pass the subject for which you were absent for and complete the Level II.

**Q18 If I get absent or got fail for any subject/s in Level III, will I be able to pass the balance subjects which I sat for?**

**A** Yes, You will get your results subject wise. In the next attempt you can pass the subject for which you were absent and complete the Level III.

**Q19 Should I sit for all the subjects of Level III at the first attempt?**

**A** Yes, you should apply for all the subjects of Level III at the first attempt.

**Q20** What would be the Years of assessment to be tested for the Corporate & Personal Taxation (CPT) Subject at Level III for the forthcoming examinations?

Examination	Year of Assessment
July 2020	2018/2019
January 2021	2019/2020

**Q21** What is the mode of assessment for BC and IT skills?

**A** Those will be tested on three (03) hour papers.

**Q22** Can I be a Passed Finalist without passing Business Communication paper?

**A** No, You can't. In order to be a Passed Finalist, you need to pass the BC paper as well.

**Q23** If I have completed level II without BC paper, will I be able to apply for Level III without BC?

**A** Yes. you can apply for BC subject in a next examination.

**Q24** How to become an AAT Passed Finalist?

**A** To become an AAT passed finalist, a student should complete BC subject along with other four (04) subjects of level III.

**Q25** Can I apply for membership once I have completed Level III and BC Subject?

**A** No. You have to complete One (1) year practical training and People & Leadership Skill (PLS) workshop as well in order to become a Member of AAT Sri Lanka.

**Q26** Is it possible for an AAT Passed Finalist to obtain exemptions from subjects of the Business Level Examinations of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (CA Sri Lanka)?

**A** Yes. This is possible.

**Q27** If so, what are the subjects of the Business Level for which exemptions are granted?

**A Business Level I** - (Complete Level Exemption)

- BL 1 Financial Accounting
- BL 2 Business Mathematics & Statistics
- BL 3 Business Law
- BL 4 Business Environment & Economics
- CS 1 Business Communication I

**Business Level II** - (Exemptions of 2 Subjects)

- BL 5 Audit, Business Processes and Digitalisation
- BL 7 Business Taxation

**Q28** What is the recognition available for AAT Passed Finalists from other Professional Institutes & Universities other than from CA Sri Lanka?

**A** Passed Finalists of AAT Sri Lanka are eligible to register for several other professional courses (Eg.: CIMA, ACCA, CMA, HND, IPM, ABE-UK, SLIATE) and university examinations (Eg. : as external students - University of Sri Jayawardenapura, University of Colombo, University of Kelaniya, University of Ruhuna & Open University) and for foreign university degrees (Eg. : as internal students - Northumbria and Wollongong Universities). Students who are having industry experience of minimum 3 months are eligible for first year exemption from BA [Hons] Degree in Professional Accounting out of three years and complete the degree in two years at NIBM. [in collaboration with Coventry University UK]

**Q29** What are the special privileges for AAT Membership?

**A University of Ruhuna - (MBA Programmes)**

- AAT members with minimum of one year Executive / Managerial experience are,
  - ▶ eligible for the admission to MBA Programme and
  - ▶ eligible to register with Master of Arts in Economics programme.
- AAT members are eligible to apply for the membership of Institute of Public Accountants (IPA-Australia) and Institute of Financial Accountants (IFA-UK).

පිටු අංක 23 හි

**තක්සේරු ක්‍රමය**

**(A) යෙදවුම් තක්සේරුව**

වසරකට අවම වශයෙන් වැඩකරන දින 220 ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබාගෙන පුහුණු වාර්තා පොතේ සටහන් කළ යුතුය.

**(B) නිමවුම් තක්සේරුව**

- අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගේ නිපුණතා තක්සේරු වාර්තාව ද්වි-වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- තක්සේරු කරන සාමාජිකයෙකුගේ (වාර්ෂික තක්සේරුව) සහ පුහුණු වාර්තා පොතේ අන්තර්ගතයන්ට අදාලව ශිෂ්‍යයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී ඇගයීමට ලක් කෙරේ. ශිෂ්‍යයා විසින් ලබා ගත් පුහුණුවට අදාලව සිද්ධි අධ්‍යයන වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී වාර්ෂික ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතුය.
- වෘත්තීය වටිනාකම් ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප

**නියමිත පුහුණු කාලය - වසරකට දින 220 ක් වේ.**

පුහුණු අවශ්‍යතාවය පහත සඳහන් ආකාර දෙකෙන් එක් ආකාරයකින් ලබා ගත හැකිය.

**1 අධීක්ෂණ / ගවිසුම් ක්‍රමය**

අධීක්ෂණ සාමාජික ලෙස වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු සිටින, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් අනුමත කළ විගණන හෝ විගණන නොවන ආයතනයක පුහුණුව ලැබිය යුතුය.

**2 අධීක්ෂණය නොකළ/ ගවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රම**

ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාරයක්, හවුල් ව්‍යාපාරයක්, සංස්ථාවක්, රාජ්‍ය සංවිධානයක්, බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනයක් හෝ වෙනත් ඕනෑම ආයතනයක දී මෙම පුහුණුව ලබා ගැනීමට ශිෂ්‍යයෙකුට හැකියාව ඇත.

**වැඩි විස්තර සඳහා අධ්‍යයන හා පුහුණු කිරීම් අංශය  
අරුණි - 2 559 669 - දිගුව 211 අමතන්න.**

# AAT BUSINESS SCHOOL

Enhancing competencies | Gain Recognition

The AAT Business School, operating under the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka, is dedicated towards enhancing the competencies and recognition of AAT Students, Passed Finalists and Members by conducting various courses in Business Communication, Information Technology, Management Development and Leadership Skills with the objective of strengthening their recognition in the business arena.

## Improve your IT Skills to become a smart, efficient and competent user at work

### COURSE IN MICROSOFT OFFICE APPLICATIONS

For whom : Beginners, Students and Employees  
 Duration : 4 Months  
 Contents : • Introduction to Windows  
 • MS-Word • MS-Excel  
 • MS-PowerPoint • MS-Access  
 • Internet & E-mail

### COURSE IN COMPUTERIZED ACCOUNTING

For whom : Accountancy Students, Employees in the Finance Sector and those seeking foreign employment in the field of Accountancy  
 Duration : 3 Months  
 Contents : • Tally ERP 9.0 • MYOB • Quickbooks

## Learn and practice English language to become confident communicators (In partnership with British Council)

### EFFECTIVE ENGLISH COMMUNICATION FOR ACCOUNTING AND MANAGEMENT PROFESSIONALS

For whom : Those who are reading to be Accounting Practitioners  
 Duration : 3 Months  
 Contents : • Speaking  
 • Grammar & Vocabulary  
 • Listening  
 • Business Letter Writing  
 • Presentation Skills  
 • Report Writing  
 • Email Writing

## Know the specifics of the Sri Lankan Tax System and stay up-to-date with the current tax provisions

### COURSE IN TAXATION

For whom : Accounts Executives, Audit Trainees, Accountants and other Professionals  
 Duration : 3 Months  
 Contents : • Income Tax (Individuals & Companies)  
 • VAT and SVAT  
 • NBT  
 • Concessionary Tax Rates  
 • Computations  
 • Tax Planning  
 • Tax Administration  
 • Introduction to RAMIS

## Gain a comprehensive insight into business and develop your managerial qualities

### MANAGEMENT DEVELOPMENT PROGRAM (MDP)

For whom : Young Professionals, Aspiring Entrepreneurs and Mid-level Managers  
 Duration : 3 Months  
 Contents : • Interpretation of Financial Statements  
 • Fundamentals of SLFRS for SME's  
 • Project Management  
 • Banking and Finance  
 • Fundamentals of Marketing  
 • Presentation Skills  
 • Taxation, Custom & Practice  
 • Labour Laws and Practice  
 • General Management (Marketing|HR|Supply Chain | Entrepreneurship)  
 • Company Secretarial Practice  
 • Productivity Management

## Gain a comprehensive insight into your organization using Advanced Excel features.

### ADVANCED MS EXCEL FOR DATA ANALYSIS (ADX)

For whom : Young Professionals, Aspiring Entrepreneurs and Mid-level Managers  
 Duration : 1 Day  
 Contents : • Using the scenario manager for sensitivity analysis  
 • Evaluating investing by using net present value criteria  
 • Summarizing data with database statistical function  
 • Summarizing data by using histograms  
 • Sensitivity analysis with data tables  
 • Excel financial functions  
 • Three-dimensional formulas  
 • Circular reference  
 • Using solver for capital budgeting  
 • The goal seek command

## What makes us unique

- ✓ Our expertise in identifying your professional aspirations
- ✓ Facilitating diversified and interactive learning environment
- ✓ Competitive pricing strategies
- ✓ Equivalent focus on knowledge & skills enhancement



## PASSED FINALISTS CERTIFICATE AWARDING CEREMONY OF AAT SRI LANKA

AAT Sri Lanka, the pioneer in producing middle level accounting professionals to the country, held its Passed Finalists Certificate Awarding Ceremony on 7th January 2020 the Main Hall of Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH), Colombo. The students who were awarded with certificates at the ceremony included those who successfully completed the AAT qualification in July 2019. 1,209 Passed Finalists representing all districts in the island were invited to receive their certificates ceremonially at this awards ceremony.

Hon. (Dr.) Bandula Gunawardana, Minister of Information and Communication Technology and Minister of Higher Education, Technology and Innovation graced the occasion as the Chief Guest for the morning session and Mr Ranjit Page, Deputy Chairman/ CEO, Cargills Bank Limited graced the occasion as the Chief Guest for the evening session while Mr. Manil Jayasinghe, President of CA Sri Lanka joined as the Guest of Honour for both sessions. In addition, President of AAT Sri Lanka Mr. Magdon Ismail, members of the Governing Council of AAT and parents and well-wishers of the passed finalists attended the function.



## AAT LAUNCHED THE NEW CURRICULUM 2020...

It is a tremendous necessity to embrace to the rapidly modernizing global environment and as an experienced and pioneer professional education institute in Sri Lanka AAT Sri Lanka was able to do the necessary transformations to amplify the recognition and the validity of AAT professional qualification. AAT Sri Lanka is entering to a new era which focuses the professionalism of middle level accountants by enhancing the employability and the marketability of the qualification.

The new curriculum "The Employment Fast Tracked" will empower the industrial and technological adherence of middle level accounting technicians in Sri Lanka.

In this curriculum, AAT Sri Lanka is mainly targeting the ability and the competence of being professional in the finance industry with the advance of the technology. Nowadays, people should more focus on digital skills as there is a vast demand for the accounting technicians who are equipped with academic knowledge as well as with a digital approach. The new curriculum comprises with same three levels and the talent



capstone will equip with only one subject, Business Communication. Further Information Systems in Digital Environment subject at level 2 will facilitate to know about new trends in technology such as E-commerce, Block chain, AI etc.

The curriculum 2020 will produce with expected KSAM of a qualified member to meet the challenges of the dynamic working environment. In this competitive

world, most of organizations are looking for technological changes such as robotics and artificial intelligence. Hence accounting technicians should be able to work in a digital environment as per the global requirement.



# LOW PERFORMED AREAS JULY 2019 EXAMINATION

## AA1 LEVEL

### AA12 Quantitative Method for Business (QMB)

AA12 Quantitative Method for Business was identified as the low performed subject in AA1 level in the July 2019 examination. In this subject, the following areas were identified as the low performed areas and it is worthwhile to pay more attention to following areas in preparing the future AAT examinations.

- Finance Interest
  - compound interest
  - Loan amortization schedule
- Quantitative Finance
  - Profit Maximization
- Central tendency and dispersion
  - Mean,
  - Standard deviation
- Regression
  - Regression equation
- Probability and its application
  - Normal Distribution
- Time series

In answering for the AA12 Quantitative methods for Business, workings should be clearly shown along with answers wherever applicable. Naming and explaining the details of graphs properly, writing the correct formulae and application of figures to the formulae should be done with utmost care to score high marks. Maintaining the arithmetical accuracy in the calculations and paying attention to the positive and negative signs when performing calculations are also significant factors in answering to QMB.

## AA2 LEVEL

Performance of the following areas were relatively low in the AA26 Business Management & Strategy(BMS)

### AA26 Business Management & Strategy(BMS)

- Bureaucracy
  - Characteristics
  - Challenges faced in Bureaucracy
- Managing Change
  - Types of changes



**The main objective of this article is to improve the performance of the candidates who are sitting in the AAT Examination in future. This article has been prepared based on the low performed areas identified in the July 2019 examination and the examiners' comments in each low performed subject area. Furthermore the general instructions have been explained for which are important in preparing the Examinations in each level of students and who are preparing for the Talent Capstone subjects.**

- Historical perspectives of management
  - Criticisms of behavioral approach
  - Techniques of quantitative approach
- Organizational Strategy
  - Levels of strategy
  - Characteristics of a good strategy
- Organizational Culture

## AA3 LEVEL

The low performed subjects identified in AA3 level are

### AA32 Management Accounting and Finance (MAF)

#### AA34 Processes, Controls and Audit (PCA)

The low performed areas of AA32 Management Accounting and Finance which requires an extensive consideration are as follows;

### AA32 Management Accounting and Finance (MAF)

- Cost of Capital
  - Ordinary share capital
  - Irredeemable Preference share capital
  - Irredeemable Debentures
  - Weighted Average cost of capital
- Short term decision making
  - Make or buy decisions

- Multiple limiting factor
  - Graphical approach
- Discounted cash flow techniques
  - Net Present Value
- Variance
  - Mix and yield variances
  - Preparation of operating statement

In preparing for the AA32 Management Accounting and Finance it is essential to practice past papers, the practice questions in the study pack to be referred to understand the patterns and the formats of the questions. Candidates should have extra conscious in writing formulas, substituting figures for them and to get the assurance on arithmetical accuracy. It is also required to show the workings pertain to the questions with clarity and state any related assumptions very clearly if there are any.

The low performed areas of AA34 Processes, Controls and Audit which requires an extensive consideration are as follows;

### AA34 Processes, Controls and Audit (PCA)

- Risk management framework
  - Techniques used in mitigating Risks
- Identify and assess the risk of material misstatements
  - Areas that auditor should get understanding of the entity and its environments
  - Components of the entity's internal control system
- Elements of Assurance Engagements
  - Three party relationship
  - Appropriate subject matter
  - Identification of acceptance process and managing Assurance Engagements
- Responses to the risk of material misstatement at the assertion level
  - Combined Approach
  - Substantive audit procedures

It is extremely important that candidates need to know that exam paper is prepared within the scope of the syllabus and candidates who study the syllabus and study text properly can get through AA34 Processes, Controls and Audit without much difficulty. Further having practical experience in audit sector would be an additional advantage to get through this question paper.

## LOW PERFORMED AREAS JULY 2019 EXAMINATION

### TALENT CAPSTONE

Performances of the following areas were relatively low in the SS2 Information Technology Skills (ITS);

#### SS2 Information Technology Skills (ITs)

- Spreadsheets and its key functions
  - Spreadsheet and its applications in Accounting Environment
- Internet and its applications in Accounting Environment
- Presentations and key functions
  - Microsoft power point presentation

At present, there is a rapid development in use of information technology in the business world. Therefore, this paper has been prepared to test the application of Information Technology in the accounting and business environment. As a result of it, this paper consists of more practical questions. It should be emphasized that the hands on experience relating to Information Technology and study of theoretical aspects in the study pack would be essential to score the high marks to this paper.

### ACTION VERB CHECK LIST

- Action verb Check List with definitions is attached to the question paper itself except for the Talent Capstone Subjects and each question excluding Objective Test Questions (OTQs) will begin with an action verb.
- Candidates should answer the questions based on the definition of the action verb given in the Action Verb Check List. Nevertheless it could be noticed that the candidates do not pay adequate attention to what is expected from the action verb.

- It is extremely important to have a good knowledge about the action verbs. E.g.: When the examiner asks to “state” it is expected to express something definitely or clearly and it is not required to provide lengthy explanations. When candidates are trying to give unnecessary detailed explanations it will waste their time and they will not be able to score marks for other questions because of the time limitation.

### GENERAL MATTERS FOR WHICH ATTENTION SHOULD BE DRAWN TO IMPROVE THE PERFORMANCE LEVEL OF THE CANDIDATES:

1. Study the full contents of the syllabus completely and develop a thorough understanding about the level of knowledge expected for each unit / area.
2. Candidates should read the question carefully and understand the requirement of the question. Answers should be written in line with the requirements of the question.
3. It is important to present the theoretical concepts in an organized manner and quote examples wherever necessary, when writing an answer.
4. State the assumptions clearly if there are any assumptions involved in answering the questions.
5. Handwriting should be legible and the numbers of questions should be correctly written. Re-checking of question numbers is must before handing over answer scripts.
6. Follow the instructions given in the question paper. Especially in answering to the Objective Test Questions (OTQs).
7. Perusal of past question papers and suggested answers would help sharpening of knowledge, skills and experience. It would be advantage as the similar patterns and the structures may repeat in the real examination papers.
8. Referring the study text is essential and practicing the examples of the study text is also vital.
9. To get additional subject knowledge, refer additional books, articles, magazines in relation to relevant subjects.
10. Time Management is crucial in the examination. By looking at the marks allocated to each question, candidates can make an estimation of the time they required to be spent to answer. It is also important to have a sketch of the answer before starting to write the answer to a particular question.
11. The Students should have a firm determination to pass the examination with due preparation.
12. It is beneficial to read and understand the examiners' comments on each subject in order to refrain from the repetitive mistakes and common errors. The main purpose of Examiners' Report is to draw attention towards the areas which can be helpful to the candidates who did not get the pass marks in previous examinations. Examiners reports and articles relating to the low performed areas can be downloaded from the AAT Sri Lanka website in all three media. ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) ■

#### From Page No. 31

Also the curriculum 2020 is designed and developed after going through a systematic process of gathering information globally to produce AAT qualified members with required knowledge, skills and appropriate mindset.

AAT Sri Lanka designed this curriculum considering the learning outcome of International Education Standards (IECs) as prescribed by IFAC. Once the students become Diploma holder in Accounting and Business (Passed Finalists) through this curriculum, they have to have experience in computerized accounting environment to become a member. The gradual progression towards the furthest destination of the AAT qualification is not a

mere labelling of students who pass exam papers but modifying them into competent individuals in the profession.

AAT Sri Lanka believe that the new curriculum will generate valuable impacts on all stakeholders and provide opportunities for both private and public sector employers to benefit from competent middle level accountants in the future. ■



# ඒ.ඒ.ටී. අවසාන විභාගය සමතුල්ව ලැබෙන නිදහස්වීම්

ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා විභාගය සම්පූර්ණ කළ සිසුන් (AAT Passed Finalists/ Diploma in Accounting & Business) සහ AAT සාමාජිකයන් වෙතත් වෘත්තීය පාඨමාලා සඳහා නිදහස්වීම් සහිතව ලියාපදිංචි වීමට සහ විශ්වවිද්‍යාල විභාග සඳහා ලියාපදිංචි වීමට ද සුදුසුකම් ලබති.

## වෘත්තීය ආයතන

### ● ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA Sri Lanka)

» ඒ.ඒ.ටී. අවසන් විභාගය සමතුල්ව (AAT Passed Finalists) වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ව්‍යාපාර අදියර I හි (Business Level I) සියලුම විෂයයන් සඳහා සහ ව්‍යාපාර අදියර II හි (Business Level II) විෂයයන් දෙකක් සඳහා 2020 මාර්තු විභාගයේ සිට නිදහස් වීම් හිමි වේ.

**ව්‍යාපාර අදියර I - (සම්පූර්ණ අදියරෙන්ම නිදහස්වීම)**

- BL 1 Financial Accounting
- BL 2 Business Mathematics & Statistics
- BL 3 Business Law
- BL 4 Business Environment & Economics
- CS 1 Business Communication I

**ව්‍යාපාර අදියර II - (විෂයන් 2ක් සඳහා නිදහස්වීම)**

- BL 5 Audit, Business Processes and Digitalisation
- BL 7 Business Taxation

» විද්‍යාවේදී (ව්‍යවහාරික ගිණුම්කරණය) සාමාන්‍ය උපාධියේ [B.Sc. (Applied Accounting) General Degree] විෂය ඒකක හිස් තරයෙන් (34) විෂය ඒකක දහයක් (10) සඳහා නිදහස්වීම් ලබාගත හැකිය.

### විශේෂ සටහන

A/L හැර වෙනත් ආයතන වලින් නිදහස් වීම් ලබාගෙන ඒ.ඒ.ටී. අවසන් විභාගය සම්පූර්ණ කරන සමතුල්ව සඳහා නිදහස් වීම් CA ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මඟින් දැනට දෙනු නොලැබේ.

### ● ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය (CMASL)

ඒ.ඒ.ටී. අවසාන විභාගය සමත් වූවන්ට CMASL පදනම් අදියරේ (Foundation Level) සියලුම විෂයයන් වලින් සහ මෙහෙයුම් අදියරයේ (Operational Level) විෂයයන් 3 කින් නිදහස් වීමක් ලබාගත හැකිය.

#### → පදනම් අදියර (Foundation Level)

- FL 1 - Management Accounting Fundamentals
- FL 2 - Financial Accounting & Finance Fundamentals
- FL 3 - Fundamentals of Management & Economics
- FL 4 - Quantitative Methods for Business
- FL 5 - Business English I

#### → මෙහෙයුම් අදියර (Operational Level)

- OL 2 - Advanced Financial Accounting & Finance
- OL 4 - Commercial Law and Taxation
- OL 5 - Business English II

### ● වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය (CIMA-UK)

ඒ.ඒ.ටී. අවසාන විභාගය සමත් වූවන් (CIMA - UK) සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් (Certificate Level) සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් වීමක්ද, මෙහෙයුම් අදියරෙහි (Operational Level) හි එක් විෂයයකින් ද නිදහස් වේ.

**සහතිකපත්‍ර අදියර (Certificate Level) - (සම්පූර්ණ අදියරෙන්ම නිදහස්වීම)**

- BA 1 Fundamentals of Business Economics
- BA 2 Fundamentals of Management Accounting

- BA 3 Fundamentals of Financial Accounting
- BA 4 Fundamentals of Ethics, Corporate Governance and Business Law

#### මෙහෙයුම් අදියර (Operational Level)

- F1 Financial Reporting

### ● වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ACCA-UK)

ඒ.ඒ.ටී. අවසන් විභාගය සමත් වූවන්ට, ACCA පදනම් අදියරේ දැනුම මොඩියුලයේ පහත සඳහන් විෂයන් 03 ද,  
F1 Accountant in Business  
F2 Management Accounting  
F3 Financial Accounting

කුසලතා මොඩියුලයේ F7 Financial Reporting විෂය සඳහා ද නිදහස්වීම් හිමි වේ.

### ● Institute of Public Accountants (IPA) of Australia and Institute of Financial Accountants (IFA) of United Kingdom

ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයේ සාමාජිකයන් Institute of Public Accountants (IPA) of Australia සහ Institute of Financial Accountants (IFA) ආයතනයන්හි සාමාජිකත්වය ලබාගැනීමට සුදුසුකම් ලබයි.

### ● AAT ව්‍යාපාරික පාසල (AAT Business School)

ඒ.ඒ.ටී. අවසන් විභාගය සමත් වූවන් ඒ.ඒ.ටී. ව්‍යාපාරික පාසල මගින් පවත්වන වසර 2 ක ගණකාධිකරණ හා මූල්‍ය උසස් ඩිප්ලෝමාවේ [Higher Diploma in Accounting & Finance (HDAF)] පළමු වසරෙන් නිදහස් වීම් හිමිවේ.

### ● මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආයතනය (IPM)

PQHRM පාඨමාලාව සඳහා CCHRM පාඨමාලාවට නිදහස් වීමක් ද සහිතව ඇතුළත් විය හැකිය.

### ● එක්සත් රාජධානියේ ව්‍යාපාර විධායකයින්ගේ සංගමය (ABE-UK)

ඩිප්ලෝමා මට්ටම සඳහා ගිණුම්කරණය විෂයෙන් නිදහස් වීමක් සහිතව ඇතුළත් විය හැකිය.

### ● ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE) / රජයේ කාර්මික විද්‍යාල

අවසන් විභාගය සමත් වූවන්ට උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාවේ (HNDA) පළමු වසර විභාගයෙන් නිදහස් වීමක් සහිතව ඇතුළත් විය හැකිය.

## විශ්වවිද්‍යාල - දේශීය

### ● රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය

අවම වශයෙන් වසරක විධායක හෝ කළමනාකරණ මට්ටමේ වෘත්තීය පළපුරුද්ද සහිත ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකයන්ට;

→ **ව්‍යාපාර පරිපාලන විද්‍යාපති උපාධි** පාඨමාලාවට ඇතුළත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

→ සෙනෙට් සභාවට පිළිගත හැකි අවම වශයෙන් වසරක විධායක හෝ කළමනාකරණ මට්ටමේ ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ වෘත්තීය පළපුරුද්ද සහිත ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකයන්ට **ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති** පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

### ● ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

AAT අවසාන විභාගය සමත් වූවන්ට, පහත සඳහන් ධාතීර උපාධිවලට ලියාපදිංචි වීමට ඉල්ලුම් කළ හැක.



- (අ) වාණිජවේදී උපාධිය (B.Com)
- (ආ) ව්‍යාපාර පරිපාලන උපාධිය (B.Sc. - Business Administration)
- (ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන උපාධිය (B.Sc. Public Administration)

● **කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය - උපාධි අධ්‍යයන අංශය**

අවසාන විභාගය සමත් වූවෙකුට ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විධායක ඩිප්ලෝමාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට ඉල්ලුම් කළ හැකි වේ.

● **කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය**

අවසාන විභාගය සමත් වූවන්ට, ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය / විශේෂ) ධාරිත උපාධිය සඳහා ලියාපදිංචි වීමට ඉල්ලුම් කළ හැකි වේ.

● **විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය**

කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා විභාගයට ලියාපදිංචි වීමට තෝරා ගැනීමේ විභාගයට ඉල්ලුම් කළ හැකි වේ.

**විශ්වවිද්‍යාල - විදේශීය**

● **ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය (NIBM) Coventry විශ්ව විද්‍යාලය, එක්සත් රාජධානිය (UK) සමග සහයෝගයෙන්**

ඒ.ඒ.ටී. අවසන් අදියර සමත් සහ අවම වශයෙන් මාස තුනක වෘත්තීය පුහුණුවක් සහිත සිසුන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදුකරන ඇගයීම් සහ ඉංග්‍රීසි විභාගයෙන් සාර්ථක ශ්‍රේණියක් ලබා ගැනීමෙන්, වෘත්තීය ගණකාධිකරණය පිළිබඳ B.A. (ගෞරව) උපාධියේ ප්‍රථම අදියරෙන් හිදුනස් කිරීම් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබයි.

● **Northumbria විශ්වවිද්‍යාලය - එක්සත් රාජධානිය (UK)**

ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මගින් පවත්වන ගණකාධිකරණ ශිල්පීන් සඳහා වූ පාඨමාලාව සම්පූර්ණයෙන් සමත් වී ඇති සිසුන්, එක්සත් රාජධානියේ (UK) නෝතම්බ්‍රියා විශ්වවිද්‍යාලය පවත්වන ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය B.A. (ගෞරව) පාඨමාලාවේ සිව්වන මට්ටමට (චන්ද්‍රිකා දෙවන වසරට) පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව, සුදුසුකම් ලබති.

(අ) ඒ.ඒ.ටී. පාඨමාලාව සම්පූර්ණයෙන්ම ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සම්පූර්ණ කර තිබීම.  
හෝ  
නෝතම්බ්‍රියා විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉංග්‍රීසි භාෂා අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(ආ) ඉහත පාඨමාලාව සඳහා හියමිත ශාස්ත්‍ර ගෞරව ලියාපදිංචි වී, වයස සාර්ථක ලෙස හිමි කරන සිසුන්ට ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය පිළිබඳ B.A. (ගෞරව) - අභ්‍යන්තර උපාධිය පිරිනමනු ලැබේ.

● **Wollongong විශ්වවිද්‍යාලය - ඕස්ට්‍රේලියාව**

අදියර II සමත් වූවන්ට, වාණිජවේදී (B.Com) අභ්‍යන්තර උපාධියට ඇතුළත් වීම සඳහා ලියාපදිංචි විය හැකිය.

# AAT HOLDS THE 27<sup>TH</sup> ANNUAL CONVOCATION

The Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka) held its 27th Annual Convocation on 27th November 2019, at the Main Conference and Concert Hall of the Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH). Prof. Ajantha Dharmasiri, Director and the Chairman of the Board of Management, Postgraduate Institute of Management (PIM) added glamour to the ceremonial event as the Chief Guest while Mr. Jagath Perera, then President of CA Sri Lanka participated as the Guest of Honour.

635 members in total were ceremonially inducted into AAT member fraternity. 592 members were inducted as members of AAT (MAAT) and 18 members as Senior Members (SAT). 25 have been awarded with the fellow Membership (FMAAT).

These newly inducted members who were ceremonially awarded with their membership certificates were given the opportunity to participate, explore and engage with AAT Sri Lanka at a fruitful Orientation Seminar held on 24th November 2019. AAT Members have completed the comprehensive AAT curriculum, obtained required professional experience in accounting and finance, and gained leadership and communication skills and competencies to work locally and globally. AAT Members' contribution is spectacular specially in the SME sector which is fast growing and important in the context of today's business world. "AAT caters to its Members through the "CPD" - Continuing Professional Development scheme by organizing many seminars, workshops, conferences and other programmes which are necessary to continue learning and developing which would in turn bring out the great personality within the members. ■



**NOTE : ENGLISH TRANSLATION OF THIS ARTICLE IS AVAILABLE IN THE AAT SRI LANKA OFFICIAL WEB SITE. (www.aatsl.lk)**



# නව විෂය නිර්දේශය යටතේ වන නිදහස්වීම්

(2020 ජූලි විභාගයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ)

**(1) අදියර I - විෂය නිදහස්වීම්**

(A) ලියාපදිංචි ශිෂ්‍යයෙකු අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයේදී (ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ එක්සත් රාජධානියේ) පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමත් වී තිබෙනම්, ඊට අනුරූපී I අදියරෙහි පහත සඳහන් පරිදි විෂය නිදහස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

අ.පො.ස (උ.පෙළ) විෂය	අදියර I හි නිදහස් විෂය
ගිණුම්කරණය	101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)
සංයුක්ත ගණිතය / ශුද්ධ ගණිතය / ව්‍යවහාරික ගණිතය / ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාතය	102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS)
ආර්ථික විද්‍යාව	103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය / වාණිජය සහ මූල්‍යය	104 ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN)

(B) අන්තර්ජාතික පොත් තබන්නන්ගේ සංගමයේ (IAB) අවසන් විභාගය සමත්ව තිබෙනම් ඒ.ඒ.ටී. අදියර I හි 101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC) විෂය සඳහා නිදහස්වීමක් ලබාගත හැකිය.

(C) ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනය (IBSL) බැංකු හා මූල්‍ය (CBF/IABF) විභාගයේ සහතික පත්‍ර අදියර හිම වූවන්ට පහත විෂයන් සඳහා නිදහස්වීම ලබාගත හැකිය.

IBSL විෂය	අදියර I හි නිදහස් විෂය
ව්‍යාපාර ගිණුම්කරණය	101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)
ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය	102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS)
ආර්ථික විද්‍යා මූලධර්ම	103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)

**(2) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම සහ අදියර II හි ව්‍යාපාර නීතිය (BLA) විෂය නිදහස්වීම**

- I. කළමනාකරණය අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමාව/ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව
- II. රජයේ කාර්මික විද්‍යාලවල / උසස් තාක්ෂණික ආයතනවල, උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාවේ (HNDA) / උසස් ජාතික වාණිජ ඩිප්ලෝමාවේ (HNDC) / උසස් ජාතික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාවේ (HNDM) පළමු සහ දෙවන වසර විභාග සමත් වීම.
- III. රජයේ කාර්මික විද්‍යාල/උසස් තාක්ෂණ ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන HNDBA සම්පූර්ණ කිරීම.
- IV. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක කළමනාකරණ හෝ වාණිජවේදී නොවන වෙනත් උපාධි සම්පූර්ණ කර තිබීම.

**(3) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම සහ අදියර II හි උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) විෂය නිදහස්වීම.**

- I. එක්සත් රාජධානියේ වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (ACCA-UK) දැනුම් මොඩියුලය

**(4) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම හා අදියර II හි ව්‍යාපාර නීතිය (BLA) විෂය සහ ඩිප්ටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD) විෂය නිදහස්වීම**

- I. ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා කළමනාකරණ හා වාණිජ උපාධීන්හි පළමු හා දෙවන වසර සම්පූර්ණ කර තිබීම.

**(5) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම හා අදියර II හි ව්‍යාපාර නීතිය (BLA) විෂය සහ උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) විෂය නිදහස්වීම**

- I. එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CIMA-UK) සහතික පත්‍ර අදියර සමත්වීම.
- II. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CMASL) පදනම් අදියර සම්පූර්ණ කිරීම.

**(6) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම හා අදියර II හි උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA) යන විෂය නිදහස්වීම**

- I. රජයේ කාර්මික විද්‍යාලවලින් පවත්වනු ලබන ගණක ශිල්පීන් සඳහා වූ ජාතික සහතිකය (NCAT).

**(7) අදියර II හි උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) යන විෂය හැර අදියර I සහ II සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම**

- I. රජයේ කාර්මික විද්‍යාල / උසස් තාක්ෂණික ආයතන මගින් පවත්වනු ලබන HNDC/HNDM අවසන් විභාගය සමත්වීම.

**(8) අදියර II හි ඩිප්ටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD) යන විෂය හැර අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම**

- I. ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ව්‍යාපාර මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව (HNDBF)

**(9) අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම**

- I. ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පහත සඳහන් විෂයයන් ඇතුළුව උපාධියක් ලබා තිබීම;
 

(a) ගිණුම්කරණය	(b) ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය	(c) තොරතුරු කළමනාකරණය
(d) ආර්ථිකවිද්‍යාව සහ	(e) ව්‍යාපාර නීතිය	
- II. එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CIMA-UK) මෙහෙයුම් අදියරය සමත්වීම.
- III. උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාවේ (HNDA) තුන්වන වසරේ විභාගය සමත්වීම. (ප්‍රථම හා දෙවන වසරේ විභාග සම්පූර්ණ කර තිබීම අවශ්‍ය වේ).
- IV. කාර්මික අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව යටතේ කාර්මික විද්‍යාල විසින් පවත්වනු ලබන ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (NDA).

(10) අදියරය I හා අදියර II සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම සහ අදියර III හි කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF) යන විෂය නිදහස්වීම  
 I. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CMASL) මෙහෙයුම් අදියර සමත්වීම.

(11) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ විභාග සඳහා ලැබෙන නිදහස් වීම්

(A) CA Sri Lanka ආයතනයේ ව්‍යාපාර අදියර I සහ II හි (2020-2025) (Business Level I & II) දැනුම් ආධාරකයෙහි (Knowledge Pillar) එක් එක් විෂය සාමාජිකයන්ට ලැබෙන නිදහස් වීම්.

සමත් විෂයයන් (ව්‍යාපාර අදියරය)	ඒ.ඒ.ඒ. විභාගවලදී නිදහස් කරනු ලබන විෂයයන්
<b>අදියර - I</b>	
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC) 201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)
ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය	102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS)
ව්‍යාපාර හිතිය	203 ව්‍යාපාර හිතිය (BLA)
ව්‍යාපාර පරිසරය හා ආර්ථික විද්‍යාව	103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN) 104 ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN) 204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)
<b>අදියර - II</b>	
විගණනය, ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන් හා ඩිජිටල්කරණය	303 මූල්‍ය පාලනය සහ විගණනය (FCA)
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)
ඩිජිටල් ව්‍යාපාර උපාය	202 ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)
ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය I	310 ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC)

(B) CA Sri Lanka ආයතනයේ ව්‍යාපාර අදියර I (Business Level I) සහ කුසලතා ආධාරක (Skill Pillar) විෂය සමත් සිසුන් ඒ.ඒ.ඒ. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ අවසන් අදියර සමත් සිසුවෙකු වීම සඳහා පහත සඳහන් විෂයන් සමත් විය යුතුය.

- i. 202 ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)
- ii. 301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)
- iii. 302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)
- iv. 303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FAC)
- v. 304 ව්‍යවස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)

(C) CA Sri Lanka ආයතනයේ ව්‍යාපාර අදියර I සහ II (Business Level I & II) සහ කුසලතා ආධාරකයකට (Skill Pillar) අයත් සියලුම විෂයයන් සමත් සිසුන් ඒ.ඒ.ඒ. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ අවසන් අදියර සමත් සිසුවෙකු වීම සඳහා පහත සඳහන් විෂයයන් සමත් විය යුතුය.

- I. 301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)
- II. 304 ව්‍යවස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)

(D) CA Sri Lanka ආයතනයේ (2015-2020) විධායක අදියර I සහ II (Executive Level I & II) සහ දැනුම් ආධාරකයට (Knowledge Pillar) සියලුම විෂයයන් සමත් සිසුන් ඒ.ඒ.ඒ. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ අවසන් අදියර සමත් සිසුවෙකු වීම සඳහා පහත විෂයයන් සමත් විය යුතුය.

CA Sri Lanka විධායක අදියරෙහි සමත් විෂයයන්	ඒ.ඒ.ඒ. විභාගවලදී නිදහස් කරනු ලබන විෂයයන්
KE1 මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලිකාංග සහ වාර්තාකරණය	101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC) 201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)
KE 2 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ තොරතුරු	102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS) 302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)
KE 3 හිතියේ මූලිකාංග	203 ව්‍යාපාර හිතිය (BLA)
KE 4 ක්‍රියාවලීන්, සහතිකවීම් සහ ආචාරධර්ම	303 මූල්‍ය පාලනය සහ විගණනය (FCA)
KE 5 කළමනාකරණය සහ වාණිජ දර්ශනය	103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN) 104 ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN) 204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)

(E) CA Sri Lanka ආයතනයේ දැනුම් ආධාරකයට අයත් විධායක අදියර I සහ II (Executive Level I & II) සියලුම විෂයන් සමත් සිසුන් ඒ.ඒ.ඒ. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ අවසන් අදියර සමත් සිසුවෙකු වීම සඳහා පහත විෂයයන් සමත් විය යුතුය.

- I. 202 ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)
- II. 301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)
- III. 304 ව්‍යවස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)
- IV. 310 ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC)

(F) CA Sri Lanka ආයතනයේ විධායක අදියර I සහ II හි (Executive Level I & II) දැනුම් සහ කුසලතා ආධාරකයට අයත් සියලුම විෂයයන් සමත් සිසුන් ඒ.ඒ.ඒ. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ අවසන් අදියර සමත් සිසුවෙකු වීම සඳහා පහත විෂයයන් දෙක සමත් විය යුතුය.

- I. 301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)
- II. 304 ව්‍යවස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)

# புதிய பாடத்திட்டத்தின் கீழ் விலக்களிப்புகள் (2020ம் ஆண்டு ஜூலை மாதத்திலிருந்து நடைமுறைக்கு வருகின்றது.)

## (1) பாட விலக்களிப்புகள் - மட்டம் 1

(A) AAT இல் பதிவுசெய்யப்பட்ட, G.C.E. உயர் தர பரீட்சையில் (இலங்கை/ UK) சித்தியடைந்த மாணவர்கள் பின்வரும் பாடங்களில் மட்டம் 1 பரீட்சையில் கீழ்காட்டப்பட்டவாறு விலக்களிப்பு பெற முடியும்.

G.C.E உயர் தர பாடங்கள்	மட்டம் 1 இல் விலக்களிக்கப்படும் பாடம்
கணக்கீடு	101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC)
இணைந்த கணிதம்/ தனி கணிதம்/ பிரயோக கணிதம்/ வணிக புள்ளிவிபரவியல்	102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)
பொருளியல்	103 பொருளியல் (ECN)
வணிகக் கல்வி / வர்த்தகமும் நிதியியலும்	104 வியாபாரச் சூழல் (BEN)

(B) சர்வதேச கணக்குப்பதிவாளர் கழகத்தினுடைய (IAB) இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்கள் மட்டம் 1 இன் 101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC) இணை விலக்களிப்பு பெற முடியும்.

(C) வங்கியாளர் நிறுவனத்தினுடைய (SL/UK) வங்கி மற்றும் நிதியியல் பரீட்சைகளை (CBF/IABF) பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள் பின்வரும் பாடங்களில் விலக்களிப்பு பெற முடியும்.

IBSL பாடங்கள்	மட்டம் 1 இல் விலக்களிக்கப்படும் பாடம்
வணிக கணக்கீடு	101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC)
வணிக கணிதம் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல்	102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)
பொருளியல் கொள்கைகள்	103 பொருளியல் (ECN)

## (2) மட்டம் 1 இலிருந்து புரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் வியாபாரச் சட்டம் (BLA) பாடத்தில் விலக்களிப்பு

- இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ கற்கையில் டிப்ளோமா / உயர் டிப்ளோமா
- அரச தொழில்நுட்ப கல்லூரி / உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் HNDA / HNDC / HNDM என்பவற்றில் முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வருட பரீட்சை
- அரச தொழில்நுட்ப கல்லூரி / உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் HNDBA இல் பூரணத்துவம்.
- இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வேறு பல்கலைக்கழகங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் வர்த்தகம் தவிர்த்த ஏனைய பட்டங்கள்

## (3) மட்டம் 1 இலிருந்து புரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) பாடத்தில் விலக்களிப்பு

- பட்டய சான்றளிக்கப்பட்ட கணக்காளர் கழகத்தினுடைய (ACCA-UK) அடிப்படைகள் (அறிவு மட்டம்)

## (4) மட்டம் 1 இலிருந்து புரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் வியாபாரச் சட்டம் (BLA) மற்றும் டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD) என்ற இரு பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு

- இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் வர்த்தகம் சார்ந்த பட்டங்களில் முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வருட பரீட்சைகள்.

## (5) மட்டம் 1 இலிருந்து புரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் வியாபாரச் சட்டம் (BLA) மற்றும் உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) என்ற இரு பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு

- பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் சான்றிதழ் மட்டம் (CIMA-UK)
- இலங்கை உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக கணக்காளர் நிறுவனத்தின் அடிப்படை மட்டம் - CMASL

## (6) மட்டம் 1 இலிருந்து புரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) மற்றும் வியாபாரச் சட்டம் (BMA) என்ற இரு பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு

- தொழில்நுட்ப கல்வி மற்றும் பயிற்சி திணைக்களத்தின் கீழ் தொழில்நுட்ப கல்லூரியினால் நடாத்தப்படும் கணக்கீட்டு தொழில்நுட்பவியலாளர்களுக்கான தேசிய சான்றிதழ் (NCAT)

## (7) மட்டம் 1 இலிருந்து புரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) தவிர்த்த அனைத்து பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு

- அரச தொழில்நுட்ப கல்லூரி / உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் HNDC / HNDM என்பவற்றில் இறுதிப்பரீட்சையை பூர்த்தி செய்தவர்.

## (8) மட்டம் 1 இலிருந்து புரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD) தவிர்த்த அனைத்து பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு

- இலங்கை தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் வணிக நிதியியலில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDBF);

## (9) மட்டம் 1 மற்றும் 11 இலிருந்து புரண விலக்களிப்பு

- இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களின் பட்டங்களுடன் பின்வருவனவற்றில் சித்தி
  - கணக்கீடு
  - வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும்
  - தகவல் முகாமைத்துவம் மற்றும் பிரயோகம்
  - வணிகச் சட்டம்
  - பொருளியியல்.
- பட்டய முகாமைக்கணக்காளர் நிறுவனத்தின் (CIMA-UK) செயற்பாட்டு மட்டம்
- HNDA இல் மூன்றாம் வருட பரீட்சை (முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வருடம் முழுமையாக பூரணப்படுத்தியிருந்தால் வேண்டும்)
- தொழில்நுட்ப கல்வி மற்றும் பயிற்சி திணைக்களத்தின் கீழ் தொழில்நுட்ப கல்லூரியினால் நடாத்தப்படும் கணக்கீட்டில் தேசிய டிப்ளோமா. (NDA)

(10) **மட்டம் 1 மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தி லிருந்து பூரண விலக்களிப்பு மற்றும் மூன்றாம் மட்டத்தில் முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF) பாடத்தில் விலக்களிப்பு**

i. இலங்கை உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக கணக்காளர் நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு மட்டம் - CMASL

(11) **இலங்கை பட்டய கணக்காளர் பரீட்சை / பரீட்சை மட்டங்களுக்கான விலக்களிப்புகள்**

(A) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களுக்கான வணிக மட்டம் I மற்றும் II பரீட்சைகளில் (2020-2025) ஒவ்வொரு பாடங்களிலும் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கான விலக்களிப்பு திட்டம் பின்வருமாறு.

இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களுக்கான வணிக மட்ட பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த பாடங்கள்	AAT இலங்கை பரீட்சைகளின் கீழ் விலக்களிக்கப்படும் பாடங்கள்
<b>வணிக மட்டம் I</b>	
நிதியியல் கணக்கீடு	101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC) 201 உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC)
நிதியியல் கணிதம் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல்	102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)
வணிகச் சட்டம்	203 வியாபாரச் சட்டம் (BLA)
வணிகச் சூழல் மற்றும் பொருளியல்	103 பொருளியல் (ECN) 104 வியாபாரச் சூழல் (BEN) 204 வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)
<b>வணிக மட்டம் II</b>	
கணக்காய்வு வணிகச் செயற்பாடுகள் மற்றும் டிஜிற்றல் மயமாக்கல்	303 நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)
முகாமைக் கணக்கீடு	302 முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)
டிஜிற்றல் வணிக தந்திரோபாயம்	202 டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)
வணிகத் தொடர்பாடல் I	310 வியாபாரத் தொடர்பாடல் (BC)

(B) வணிக மட்டம் I உடன் திறன் பாடங்களையும் (Skill Pillar) பூரணமாக நிறைவுசெய்த மாணவர்கள் AAT இலங்கையினுடைய இறுதிப் பரீட்சையினை பூர்த்தி செய்தவராக வருவதற்கு பின்வரும் பாடங்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்

- i. 202 டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD) ii. 301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)  
iii. 302 முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF) iv. 303 நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)  
v. 304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)

(C) வணிக மட்டம் I மற்றும் II உடன் திறன் பாடங்களையும் (Skill Pillar) பூரணமாக நிறைவுசெய்த மாணவர்கள் AAT இலங்கையினுடைய இறுதிப் பரீட்சையினை பூர்த்தி செய்தவராக வருவதற்கு பின்வரும் பாடங்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்

- i. 301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR) ii. 304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)

(D) நிர்வாக மட்டம் I மற்றும் II பரீட்சை (2015-2020) அறிவு நிரலிலுள்ள ஒவ்வொரு பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள் பின்வரும் பாடங்களில் விலக்களிப்பு பெற முடியும்.

இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களுக்கான நிர்வாக மட்ட பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த பாடங்கள்	AAT இலங்கை பரீட்சைகளின் கீழ் விலக்களிக்கப்படும் பாடங்கள்
KE 1 நிதிக் கணக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படைகள்	101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC) 201 உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC)
KE 2 முகாமைக் கணக்கீட்டு தகவல்கள்	102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS) 302 முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)
KE 3 சட்டத்திற்கான அடிப்படைகள்	203 வியாபாரச் சட்டம் (BLA)
KE 4 செயற்பாடுகள், உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் விழுமியங்கள்	303 நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA) 103 பொருளியல் (ECN)
KE 5 முகாமைத்துவத்திற்கான வணிக நுண்ணறிவு	104 வியாபாரச் சூழல் (BEN) 204 வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)

(E) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களுக்கான அறிவு நிரலிலுள்ள நிர்வாக மட்டம் I மற்றும் II பரீட்சைகளை (2015-2020) பூரணமாக நிறைவுசெய்த மாணவர்கள் AAT இலங்கையினுடைய இறுதிப் பரீட்சையினை பூர்த்தி செய்தவராக வருவதற்கு பின்வரும் பாடங்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்

- i. 301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR) ii. 202 டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)  
iii. 304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT) iv. 310 வியாபாரத் தொடர்பாடல் (BC)

(F) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களுக்கான நிர்வாக மட்டம் I மற்றும் II பரீட்சைகளுடன் (2015-2020) அறிவு (Knowledge Pillor) மற்றும் திறன் பாடங்களையும் (Skill Pillar) பூரணமாக நிறைவுசெய்த மாணவர்கள் AAT இலங்கையினுடைய இறுதிப் பரீட்சையினை பூர்த்தி செய்தவராக வருவதற்கு பின்வரும் இரு பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்

- i. 301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR) ii. 304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)





# CORPORATE SPONSORS 2019-20

