



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

2016 ජූලි විභාගය - AA1 මට්ටම

තුශ්න සහ යෝජන උත්තර
විෂය අංක (AA15)

ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණය
(BOM)

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය
නො. 540, ප්‍රේස් මුරුගැනීම් විද්‍යාලි නාඩිම් මාවත,
නාරාජේන්පිට, කොළඹ 05.

දුරකථන : 011-2-559 669

මෙය අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශයේ ප්‍රකාශනයකි.

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

අධ්‍යාපන හා පූහුණු කිරීම් අංශය

2016 ජුලි විනාශය - AA1 මට්ටම

(15) වන්පාර මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණය

යෝජන උත්තර

A කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න විස්සකි. (20)

(මුළු ලකුණු 40)

1 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජන උත්තර

ප්‍රශ්නය	උත්තරය
1.1	2
1.2	2
1.3	2
1.4	3/1
1.5	4
1.6	1
1.7	4
1.8	4
1.9	4
1.10	3
1.11	3
1.12	3
1.13	1
1.14	2
1.15	3
1.16	සංශෝධනයක්වය
1.17	මිනිස්බල සැලපුම්කරණයෙහි
1.18	වෛශ්‍ය පොල බණ්ඩනය
1.19	සලකුණු මිල කිරීම
1.20	අභ්‍යන්තර ජාලය

(මුළු ලකුණු 40)

A කොටසෙහි අවසානය.

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න හතරකි. (04)

(මුළු ලක්ෂණ 40)

2 වන ප්‍රශ්නය කදහා යෝජන උත්තර

- (a) • තමාගේ අදහස අනෙකුත් හවුල්කරුවන් ඉදිරියේ ඉදිරිපත් කළ හැකිවීම
 • හවුල් ව්‍යාපාරයේ ගිණුම සහ පොත්වලට ප්‍රවේශ විය හැකිවීම
 • තම කොටස මත ලාභය ඉපයිය හැකිවීම
 • ප්‍රාග්ධනය මත පොලී ලබාගත හැකිවීම
 • ව්‍යාපාරයට සපයා ඇති ඕනෑම මත පොලී ලබාගත හැකිවීම
 • වන්දි ලැබීමට අයිතියක් තිබේ
 • ව්‍යාපාරයේ කටයුතු සඳහා ව්‍යාපාරයේ දේපල පරිහරණය කළ හැකිවීම
 • ව්‍යාපාරයෙන් ඉවත්ව යාමට අයිතිය නිමිත්වීම
- (b) • තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයකට සාපේක්ෂව ර්‍රිට වඩා ප්‍රාග්ධනය රස්කරගත හැකිවීම
 • පුද්ගලයන් කිහිප දෙනෙකු අතරේ වගකීම බෙදියාම
 • සාමූහිකව තීරණ ගත හැකිවීම නිසා වඩා භෞද්‍ය තීරණ ස්ථාන්මක කළ හැකිවීම
 • දක්ෂ සහ කාර්යක්ෂම පුද්ගලයන් හවුල්කරුවන් ලෙස බඳවාගත හැකිවීම
 • ව්‍යාපාරය පුළුල් කිරීමට වඩා වැඩි අවස්ථාවක් තිබේ

(ලක්ෂණ 10)

3 වන ප්‍රශ්නය කදහා යෝජන උත්තර

(a) (i) සූක්ෂම පරිසරය

සාර්ථක පරිසරය

(ii)

සාර්ථක පරිසරය	සූක්ෂම පරිසරය
ප්‍රමාණය අනින් ගත් කළ ඉතා විශාලය	සාර්ථක පරිසරයට සාපේක්ෂව ගත් කළ කුඩාය
සාර්ථක පරිසරයේ ඇති සංරචන සාප්ත්‍රව පාලනය කළ නොහැක	යම්තාක් මට්ටමකට පාලනය කළ හැක
අවිනිශ්චිතතාවය වැඩිවන අතර විය හැකි අවිනිශ්චිතතාවයන් පුරෝෂකථනය කළ නොහැක	මෙහි පුරෝෂකථනය කළ නොහැක බව අඩුවන අතර අවිනිශ්චිතතාවය ද පහළ මට්ටමක පවතී
සංරචනක් ස්වභාවය සංකීරණ වේ.	සංරචනක් ස්වභාවය සාපේක්ෂව සරල වේ.
සාර්ථක පරිසරයට දේශපාලන, සමාජය, ආර්ථික, සංස්කෘතික, ස්වභාවික හා තාක්ෂණික පරිසරයන් අයන් වේ	සූක්ෂම පරිසරයට පාරිභෝගිකයන්, සැපයුම්කරුවන්, තැයැවිකරුවන්, තරගකරුවන්, මහජනතාව ආදි පාර්ශ්ව අයන් වේ.

(b) දේශපාලනික සහ නෙතික පරිසරය

1. ශ්‍රී ලංකාවේ රජය (වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා නේ මණ්ඩලය) විසින් තේ අපනයනය ඉහළ දැමීම සඳහා පෙළඳුවීම් සිදු කරයි.
දේශීය ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය වන නිසා ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමා ගෝන් තේ ව්‍යාකරුවන් සහ නිෂ්පාදකයන්ට සහනාධාර සපයනු ලැබේ.
2. ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් ප්‍රවර්ධනය සහ වෙළෙඳනාම සංවර්ධනය, සඳහා වූ දැනුම වර්ධනය කිරීමට විවිධ වැඩසටහන් සඳහා අනුග්‍රහය දක්වනු ලැබේ.
* අන්තර්ජාතික මට්ටමේ ව්‍යාපාර අවස්ථා සඳහා ඉදිරිපත් වීම (වෙළඳ සල්පිල් සඳහා සහනාගින්වය, නිෂ්පාදිත සංවර්ධන වැඩසටහන්, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, ගුණන්වය ඉහළ දැමීමට අදාළ වැඩසටහන්) සහ වෙළෙඳපොල ප්‍රවිෂ්ට විමෙදි සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා (එනම් සම්මතයන්, තත්ත්ව සහනික ආදිය)
3. ශ්‍රී ලංකාව තුළ තේ පර්යේෂණ ආයතනයක් පිහිටුවා තිබීම
4. තේ ඇපුරුම් කරන කර්මාන්තකාලා ආදිය කොළඹ නගරය තුළ ද පිහිටුවා තිබීම
5. නව වෙළෙඳපොල අවස්ථා ඇති කිරීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන වෙළඳ සල්පිල්

ආර්ථික පරිසරය

1. ඉතා භෞදිත් ගොඩනගන ලද මාර්ග / දුම්රිය මාර්ග පද්ධති කුළින් නිෂ්පාදිත කළට වේලාවට ප්‍රවාහනය කිරීමට අවස්ථාව ලැබේ.
2. තේ කිලෝග්‍රෑමයක මිල පහත වැටීම නිසා තේ අලෙවියෙන් ලැබෙන ආදායම පහත වැටීම
3. අමෙරිකානු බොලරයට සාපේක්ෂව රුළියලේ අගය අව ප්‍රමාණය වීම නිසා ආර්ථික තත්ත්වයට ඇතිවන අවදානම තේ කර්මාන්තයට ද සාණාත්මකව බලපෑම
4. ගුමයේ, ඇපුරුම්කරණයේ, ප්‍රවාහනයේ, විදුලි බලය සහ තාක්ෂණයේ ආයෝජන පිරිවැයන් ඉහළ යාම නිසා නිෂ්පාදන පිරිවැය ඉහළ යාම

සමාජය - සංස්කෘතික පරිසරය

1. ශ්‍රී ලංකාවේ තේ සඳහා ඉහළ ඉල්ලුමක් පැවතීම නිසා දනාත්මක නැඹුරුතාවක් පැවතීම
2. තරුණ පිරිස් අතර 'Green Tea' පරිශේෂණය කිරීම සඳහා ඇති කැමැත්ත නිසා තේ නිෂ්පාදනය සඳහා ඇති දනාත්මක නැඹුරුතාවය
3. විවිධ රසයන්ගෙන් යුතු, තේ (කුරුදු රසුති, ඉගුරු රසුති, කාබනික) භාවිත කිරීමට පෙළඳීමන් සමග තේ කර්මාන්තයේ දනාත්මක වර්ධනයක් දැකිගත හැකිවීම

තාක්ෂණික පරිසරය

වාණිජ පරාමාර්ගයෙන් සිදුකරනු ලබන තේ ව්‍යාවෙදී යොදාගනු ලබන තාක්ෂණය / තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් (පොහොර භාවිතයේ දී, පැළ සිටුවීමේදී, කාම් සතුන් පාලනය කිරීමේදී, අස්වනු නෙලීමෙන් පසු සිදු කළ යුතු ක්‍රියාකාරකම්වල දී, ගුණන්වයෙන් උසස් ඇපුරුම් කිරීමේ දී සහ ප්‍රවාහන ක්‍රමවේදයන් වැඩියුණු කිරීමේදී) වැඩියුණු කිරීම

(ලක්ෂණ 10)

4 වන ප්‍රජ්‍යා කඩහා යෝජන උත්තර

(a)

1. අස්ථාග්‍රහ බව
2. නිමැවුම සේවය සපයන්නාගෙන් සපයන්නාට වෙනස් වීම
3. ඉතා විශාල පාරිභෝගික සම්බන්ධතාවයක් තිබේම
4. සේවාව, සේවාව සපයන පුද්ගලයාගෙන් වෙන් කළ නොහැකි වීම
5. භාණ්ඩවලට සාපේක්ෂව සේවාවන් විශාල ලෙස පරිහරණය කිරීම
6. සේවා කළුත්තාගත නොහැකිය
7. සේවා පහසුවෙන් අනුකරණය කළ හැකිය

(b)

- සේවා සංකල්පය
 - ඉලක්කගත පාරිභෝගිකයා සහ අපේක්ෂිත පාරිභෝගික අත්දැකීම් අරප දක්වයි. එය තවදුරටත් අනෙකුත් දේ අතරින් සේවාව වෙනස් වන්නේ කෙසේද යන්න සහ වෙළෙඳපාල ස්ථානය තුළ එය තරග කරන්නේ කෙසේද යන්න අරප දක්වයි.
- සේවා ඇසුරුම / පැක්ෂය
 - සේවා සංකල්පය තුළින්, පාරිභෝගික අවශ්‍යතා ලාභ කරගැනීමට සේවා ඇසුරුම සකස් කර ඇත.
- ක්‍රියාකාරිත්ව පිරිවිතර
 - ක්‍රියාකාරිත්ව පිරිවිතර සාමාන්‍ය සහ විශේෂිත පාරිභෝගිකයන්ගේ අපේක්ෂාවන් සහ අවශ්‍යතාවන් පිළිබඳ සංක්ෂීප්තව තොරතුරු දක්වයි.
- නිර්මාණ පිරිවිතර
 - විවිධ ප්‍රදේශවල සිටින විවිධ පුද්ගලයින් සඳහා අපේක්ෂිත සේවා අත්දැකීම ලබාදීම උදෙසා, සේවාව පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් තොරතුරු දක්වයි.
- බෙදාහැරීමේ පිරිවිතර
 - කාර්ය ක්‍රියාවලියට අවශ්‍ය කරන පියවර, කාර්යයන්, උපලේඛනය, භාර්දීමට ඇති සියලු දී සහ කාර්ය සිදුකරන ස්ථානය ඇතුළත්ව සංක්ෂීප්ත විස්තරයක් සපයනු ලබයි.
- සේවා බෙදාහැරීම
 - කාර්ය ක්‍රියාවලියට අවශ්‍ය කරන පියවර, කාර්යයන්, උපලේඛනය, භාර්දීමට ඇති සියලු දී සහ කාර්ය සිදුකරන ස්ථානය ඇතුළත්ව සංක්ෂීප්ත විස්තරයක් සපයනු ලබයි.

(ලක්ෂණ 10)

5 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජන උත්තර

- (a) • සංවිධානයට එහි අරමුණු ලගාකර ගැනීමට උපකාරී වේම.
- මානව සම්පත් කාර්යක්ෂම ව උපයෝගනය කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
 - මිනිසුන් සඳහා ගොරවාන්වීත බව සහතික කිරීම.
 - පුද්ගලයින්ගේ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සහ තාප්තිමත් කිරීම.
 - පුද්ගලික අරමුණු සමග සංවිධානයේ අරමුණු සැසැදීම සහතික කිරීම.
 - සේවකයින් තුළ ඉහළ විත්ත දෙවරයක් ඇති කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.
 - හොඳින් පුහුණු වූ සහ හොඳින් අහිප්‍රේරණය වූ සේවකයින් සහිත සංවිධාන බිජි කිරීම.
 - මූල සේවකයින්ගේ රැකියා තාප්තිය සහ ආත්ම පරිපූරණභාවය (self-actualization) ඉහළ නැංවීම.
 - රැකියා ජීවිතයේ ගුණන්වය වර්ධනය සහ පවත්වාගෙන යාම.
 - සමාජමය අවශ්‍යතාවලට සමාජීය හා සඳුවාරාත්මක ලෙස ප්‍රතිචාර දැක්වීම.
 - එක් එක් සේවකයින්ගේ සැම අංශයක්ම ආවරණය වන ආකාරයෙන් පෙළුරුණන්වය වර්ධනය කිරීම.
 - වර්තමාන රැකියාව තුළ හිටු කිරීම උදෙසා සේවකයින්ගේ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම.
 - ව්‍යාපාරයේ ගනුදෙනු නිවැරදි සහ පැහැදිලිව සිදුකිරීමට සේවකයන් සන්නද්ධ කිරීම.
 - කණ්ඩායම් හැඟීම වැඩිදියුණු කිරීම, කණ්ඩායම් වැඩි සහ අන්තර කණ්ඩායමේ සහයෝගීත්වය වැඩි දියුණු කිරීම.
- (b) ■ සියලුම නව කාර්ය මණ්ඩලයට පුදුසු පුහුණුවක් ලබා දීමට
- තොකඩවා පවත්වාගෙන ය යුතු පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට
 - නව කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන් ඉතා ඉක්මනින් ව්‍යාපාර කටයුතු වලට දායක වීම වැඩිදියුණු කිරීමට
 - පරිවාස කාලය තුළ අභිවෘද්ධක් ඇති කිරීමට
 - සේවකයන් තුළ ඇති බිජි ඉවත්කිරීමට සහ විශ්වාසය ගොඩනැගීමට
 - එලදායිතාව සහ එලදායිතාවේ ගුණන්වය ඉහළ නැංවීමට
 - අධිකිය හා පක්ෂපාතීත්වය යන හැඟීම ගොඩනැවීමට
 - රැකියා තාප්තිය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ හැඟීමක් ඇති කිරීමට
 - ආයතනය පිළිබඳ සාර්ථකයක් ලබාදීමට

(ලකුණු 10)

B කොටසෙහි අවසානය.

අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයකි.

(මුළු ලකුණු 20)

6 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර

(a) 1. කාක්ෂණය පදනම් වූ ඉගෙනුම්

කාක්ෂණය සමඟ වූ ප්‍රහුණු කිරීමේ ක්‍රම අසීමිතය. ප්‍රහුණුකරුට අනෙක් ප්‍රහුණු කිරීමේ ක්‍රමවලට වඩා ප්‍රහුණු වන්නන්ගේ සහභාගිත්වය ලබා ගත හැකි අතර ප්‍රහුණුව ලබන්නන්ට ද මධ්‍යන්ගේ ස්ථානවල සිට ප්‍රහුණුව ලබා ගැනීමට හැකි වේ.

කාක්ෂණය දියුණු වීම හරහා ඉගෙනුම් සිදුකළ හැකි පොදු ක්‍රම කිහිපයකි.

- මූලික පරිගණක පදනම් වැඩසටහන් (Basic PC-based programs)
- අනෙකාන්තව කියාකරන බහු මාධ්‍ය (Interactive multimedia - using a PC) - පදනම් CD-ROM හාවිතයෙන්
- Interactive video – VCR සමඟ එක්ව පරිගණක හාවිතය
- අන්තර්ජාලය පදනම් ප්‍රහුණු වැඩසටහන්

2. අනුකරණය (Simulators)

මෙම ක්‍රමය බොහෝ මිල අධික නමුත් සමහර රැකියා සඳහා අත්‍යවශ්‍ය ප්‍රහුණු ක්‍රමයකි. මෙය ගගනගාමීන් ප්‍රහුණු කිරීමට බහුලව යොදා ගනිති. එසේම හමුදා හටයන් ප්‍රහුණු කිරීම සඳහාද මෙවැනි වීඩියෝ ක්‍රිඩා හාවිත කරති.

3. සේවාස්ථ ප්‍රහුණුව (On-The-Job Training)

රැකියාව තුළින් වන ප්‍රහුණුව සේවකයන්ට රැකියාව ආරම්භ කිරීමට අභිජ්‍යාර්ථකාක් සපයයි. උපදෙස් වලට සවන් දීමට වඩා මැදිහත් වීමෙන් මධ්‍යන් ඉගෙන ගතහාත් පුද්ගලයින් කාර්යක්ෂම වීමට උත්සාහ ගන්නා බව සමහර වාර්තාවල සඳහන් වේ. එසේම්වත් එය විවිධ අපහසුතා ඇති කරන්නක් විය හැකි නිසා මෙම ක්‍රමය සැම පුද්ගලයෙකු සඳහා ම පුදුසු නොවිය හැකිය.

4. මාර්ගෝපදේශනය (Coaching/Mentoring)

පළපුරුදු වෘත්තිකයින්ගේ ප්‍රහුණුව පොදුගැලිකව ලබා ගැනීමට සේවකයින් වෙත අවස්ථාවක් මාර්ගෝපදේශනය මගින් ලබා දේ. වෙනත් ප්‍රහුණු ක්‍රමයක් තුළින් පුදුණ කර ඇති දක්ෂතා වැඩිදියුණු කර ගැනීමට මෙය උපකාරී වේ.

5. දේශන

දේශන සාමාන්‍යයෙන් පන්ති කාමර ආකෘති තුළ සිදුවේ. දේශන වලින් ඇති එකම ප්‍රතිලාභය වන්නේ ඉතා කෙටිකාලයක් තුළ විශාල තොරතුරු ප්‍රමාණයක් බොහෝ පුද්ගලයන් හට සැපයීමට හැකි වීමයි.

6. කණ්ඩායම සාකච්ඡා සහ ඉගෙනුම් සටහන් (Group Discussions & Tutorials)

මෙය පුද්ගල කණ්ඩායමක් යම් අර්බුදයක් පිළිබඳව පන්ති කාමරයක් තුළ සාකච්ඡා කරන තත්ත්වයකි. මෙය දේශනවලට වඩා හොඳ ප්‍රහුණුවේම් ක්‍රමයක් වන අතර නව වැඩ සටහන් සම්බන්ධ ප්‍රතිඵලයන් සාකච්ඡා කිරීමට සියලුම ප්‍රහුණුව ලබන්නන්ට ඉඩ හරියි. එය සැම සහභාගිවන්නෙනුට ම විවිධ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට සහ එක් එක් අයගේ අනිගයේක්තීන් නැති කිරීමට ද අවස්ථාව ලබා දේ.

7. හුමිකා රංගනය

වැඩිහිටි සිදුවන ගැටලු රග දැක්වීමට සේවකයන්ට හුමිකා රංගනය තුළින් ඉඩ කඩ ලබා දෙති. වැඩ බිම තුළ ඇති විය හැකි ගැටලු අනුකරණය කරමින් පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකු ආතර හුමිකා රංගනය සිදුවිය හැකිය. පුද්ගල කණ්ඩායමක් දෙකට බෙදී හෝ කුමන පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකු විසින් හෝ පන්ති කාමරය තුළ රග දැක්වීමෙන් මෙය සිදු කළ හැකිය.

8. එලිමහන තුළ කරන පුහුණුව (Outdoor Training)

මෙය සාමාන්‍යයෙන් පන්ති කාමරය හා පරිගණක පදනම් පුහුණු වලින් සම්පූර්ණයෙන්ම වෙනස් වූ ක්‍රමයකි. එලිමහන් පුහුණුවේ සාමාන්‍ය අරමුණ වන්නේ කණ්ඩායම ප්‍රියාකාරකම් වර්ධනය කිරීමයි.

10. විතුපට සහ විචියෝ

මෙම ක්‍රමය සත්‍ය වශයෙන්ම සඳුලදායී විමව තම්, පුහුණු විතුපට හා විචියෝ විශේෂීත අරමුණක් සහිතව යොදාගත යුතුය. ඒවා සඳුලදායීව සකස් කළහොත් පමණක් ඔවුනට පුහුණුව ලබන්නන්ගේ සහභාගීත්වය ලබා ගත හැකිය. විතුපට සහ විචියෝ අවසන් වූ පසු විශේෂීත ගැටලු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් සාකච්ඡාවක් කළහොත් පුහුණුවන්නන්ගේ ඒ සඳහා ඇති සහභාගීත්වය වැඩිය.

(b) ඉන්දියාව, දියුණුවෙමින් පවතින රටක් තිසා එහි පාරිභෝගිකයන් ඔවුනට වඩා අවශ්‍ය කරන ලිපිදුව්‍ය සාධාරණ මිලකට මිලදී ගැනීමට කැමැත්තක් දක්වයි. නමුත් ඉන්දියාවේ අඩු ආදායම්ලායින් ද සිටින තිසා ලිලි ආයතනය ඉන්දියානු වෙළෙඳපොල අත්පත් කරගැනීමේදී මධ්‍යම පන්තියේ සහ අඩු ආදායම්ලායින් යන දෙපාර්ශ්වය ගැන ම සිය අවධානය යොමු කළ යුතුය. රට අමතරව ඉහළ ආදායම්ලායින් සඳහා තම නිෂ්පාදිත අලෙවි කිරීමේදී විවිධ සේවා සන්නාම සහ වෙනත් විශේෂ ලක්ෂණ මෙන් ම ගුණන්වයෙන් විශේෂීත ලිපිදුව්‍ය පිළිබඳව අවධානය යොමු කළ යුතුය.

■ **පාරිභෝගික අවශ්‍යතා භූකාගැනීම -** මේ යටතේ පාරිභෝගිකයන් විසින් පහත දැක්වෙන තත්ත්වයන් බලාපොරොත්තු වන ආකාරය දැනගත යුතුය. ඒවානම්,

- තොග ප්‍රමාණය (Lot size)
- ප්‍රමාද හා ප්‍රවාහන කාලය (Waiting and deliverytime)
- අවකාශ පහසුකම (Spatial convenience)
- නිෂ්පාදිත විවිධත්වය (Product variety)
- සේවා උපස්ථ (Service backup) ආදියයි.

පාරිභෝගියන් විසින් මෙම නිර්ණායකයන් බලාපොරොත්තු වන්නේ කෙසේදි විශ්ලේෂණය කිරීම ද කළ යුතුය.

■ **බෙදාහැරීමේ දාමවල අරමුණු ස්ථාපිත කිරීම -** අරමුණු ඉලක්ක සේවා නිමැවුම් මට්ටම් මත තීරණය වේ. මෙම දාම නිර්මාණය කිරීමේදී විවිධ අතරමැදියන්ගේ ගක්තින් හා දුර්වලතා සැලක්ලේලට ගත යුතු වේ.

ලිලි ආයතනයේ පරමාර්ථය වනුයේ සිය ව්‍යාපාර කටයුතු පුළුල් කිරීම සහ නව ආයෝජන මගින් නව ලාභ උපයා ගැනීමයි.

■ **ප්‍රධාන දාම විකල්පයන් භූකා ගැනීම (Identifying major channel alternatives) -** විකල්ප දාමයන් විවිධ ආකාර අනුව විස්තර කෙරේ. ඒවානම්,

- ★ දාමවල මට්ටම්
- ★ අතරමැදියන්ගේ පුළුහන්වය
- ★ අවශ්‍ය අතරමැදියන් ප්‍රමාණය
- ★ දාම සාමාජිකයන් සම්බන්ධ කොන්දේසි හා වගකීම්

සැපයුම්කරුවාගේ හා බෙදාහරින්නාගේ කාර්යයන් හා වගකීම් මනාව හඳුනාගෙන නිරවචනය කර තිබිය යුතු වේ. බෙදාහැරීමේ දාම සාමාජිකයන්ගේ කොන්දේසි සහ වගකීම් මිල ප්‍රතිපත්ති, විකුණුම් කොන්දේසි, ප්‍රාදේශීය අධිකින් වැනි කරුණුවලට අදාළව තීරණය කළ යුතුය.

■ **විකල්ප දාම ඇගයීම (Evaluating major channel alternatives)**

විකල්ප බෙදාහැරීමේ දාමයන් තීරණය කිරීමෙන් අනතුරුව සැම විකල්පයක්ම පූඩ්‍ර ආර්ථික හා පාලන නිරණයකයන් යොදා ගනිමින් ඇගයීම කළ යුතු වේ.

■ **දාම සාමාජිකයින් තෝරා ගැනීම (Selecting channel members)**

විකල්ප බෙදාහැරීමේ දාම ඇගයීමේ ප්‍රතිඵල මත අලෙවිකරුවන් හට පූඩ්‍ර දාම සාමාජිකයින් තෝරා ගත හැකි වේ. දාම සාමාජිකයින් තෝරා පත් කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඔවුන් සම්බන්ධ සමහර බෙදාහැරීමේ දාම කළමනාකරණ තීරණ ගත හැකිය. ඒවා කිහිපයක් නම් පූහුණු කිරීම, අහිපෝරණය කිරීම, බෙදාහැරීමේ දාම සාමාජිකයින් ඇගයීම යනාදිය වේ. අවසාන වගයෙන් ඔවුන්ට බෙදාහැරීමේ දාමයන් තීරණය කර ගත හැකි වේ.

ලිලි ආයතනයේ වර්තමාන තත්ත්වය සලකා බලා ඒ ඒ සැපයුම්කරුගේ සහ බෙදාහරින්නාගේ යුතුකම් (රාජකාරී) සහ වගකීම් පිළිවෙළින් ඉතා පැහැදිලිව අර්ථ දැක්වීය යුතුය.

(c)

1. දේශීය පූවත්පත්
2. පූවත් පත්‍රිකා
3. දේශීය ගුවන්විදුලි
4. දේශීය වෙළෙද දැන්වීම් ප්‍රවාරණය කර ඇති පූවරු
5. රුපවාහිනිය
6. වෙබ් පිටු
7. මූහුණුපොත (Facebook)

(ලකුණු 20)

C කොටසෙහි අවසානය.

Notice :

These answers compiled and issued by the Education and Training Division of AAT Sri Lanka constitute part and parcel of study material for AAT students.

These should be understood as Suggested Answers to question set at AAT Examinations and should not be construed as the “Only” answers, or, for that matter even as “Model Answers”.

The fundamental objective of this publication is to add completeness to its series of study texts, designs especially for the benefit of those students who are engaged in self-studies. These are intended to assist them with the exploration of the relevant subject matter and further enhance their understanding as well as stay relevant in the art of answering questions at examination level.

© 2014 by the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)

All rights reserved. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without prior written permission of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)